

**RAPPORT**  
**SUR LA SITUATION DES ARCHIVES**  
**1976-1977**  
**Par Hubert Collin**

*Personnel*

Le personnel en fonction aux Archives départementales des Ardennes est actuellement ainsi composé :

Personnel d'Etat (Ministère de la Culture et de l'Environnement)

- Un directeur (Hubert Collin, conservateur de 1<sup>ère</sup> classe),
- Une sous-archiviste (Melle M. – O. Carret),
- Un agent d'administration principal (M. Roger Lefèvre).
- Un commis (Mme Y. Berger).

Personnel départemental

- Un rédacteur (M. J.-Ci. Robert),
- Trois auxiliaires de bureau (Mme Casanave, Melle Labbé, M. Vaucher).

Personnel temporaire (budget départemental)

- M. Jean Syren (à temps partiel),
- Melle Backès (juillet 1976),
- M. M. Auguin (1<sup>er</sup> octobre 1976- 31 mars 1977).

Personnel de service (budget départemental)

- Une concierge employée d'entretien (Mme Chaigneau, à plein temps,
- Un jardinier (M. Châtel, à plein temps, sous les drapeaux depuis avril 1977).

Observations : Les effectifs du personnel scientifique et technique n'ont pas été augmentés. Nous soulignons une fois de plus les inconvénients très réels que cela entraîne pour le classement et l'exploitation des archives.

## *Bâtiments et équipements matériels*

### Bâtiments

Amélioration : Remplacement des menuiseries métalliques et du vitrage de la salle d'exposition et de conférences (septembre-octobre 1976).

Réparations : Toiture de la salle de classement. Réfection de la corniche du grand bâtiment d'escalier et d'ascenseur (juin 1977). Divers travaux de peinture, de tapisserie et de plomberie sanitaire.

Extension : Il n'a pas encore été donné suite cette année au projet d'agrandissement des Archives départementales préparé par M. l'architecte départemental.

### Matériel

Remplacement total de l'installation téléphonique en matériel Ericsson (février 1977). L'installation comporte désormais six postes fonctionnant en interphone.

Achat de mobilier de bureau (un bureau et quatre fauteuils).

Entretien ordinaire des machines à écrire I. B. M., de la photocopieuse Rank-Xérox et de l'ascenseur.

Remplacement de l'éclairage électrique du grand escalier.

Etat des rayonnages du dépôt (Les nombres entre parenthèses représentent le métrage compté à la fin de l'exercice 1975-1976 précédent).

Niveaux	Métrage total	Métrage occupé	Métrage libre
<u>1</u>	1620 (1599)	1599 (1474)	31 (125)
<u>2</u>	1620 (1635)	1433 (1412)	187 (223)
<u>3</u>	1488 (1496)	1299 (1271)	189 (225)
<u>4</u>	1261 (1330)	1160 (1256)	101 (74)
<u>5</u>	1704 (1684)	1652 (1631)	<u>52 (53)</u>
<u>6</u>	1618 (1563)	1125 (1190)	493 (373)
Bureaux et salle de lecture	366 (260)	345 (256)	21 (2)
<u>TOTAUX</u>	<u>9677 (9567)</u>	<u>8603 (8490)</u>	<u>1074 (1075)</u>

## *Accroissement des collections*

### Versements administratifs

Métrage linéaire pour 1976-1977 : 459 mètres.

Origine des versements	Nombre D'articles	Numéros d'entrée	Métrage linéaire
------------------------	-------------------	------------------	------------------

Préfecture- Cabinet	118	V 77/16	7
Préfecture - Secrétariat général	32 52	V 76/33 V 76/36	2,50 5
Préfecture --1 <sup>ère</sup> Direction 4 <sup>ème</sup> Bureau	712	V 76/42	71
Préfecture- 2 -ème Direction 1er Bureau	81 90	V 77/5 V 77/11	7 9
Préfecture- Secrétariat Administratif du Conseil Général et de la Commission départementale	14	V 76/35	2
Préfecture – Service de la Coordination et de l’Action Economique	15 236	V 76/30 V 77/2	1,5 19
Direction départementale de l’Action Sanitaire et Sociale	144 138	V 76/29 V 77/15	13 13
Inspection Académique	93 23	V 76/28 V 76/38	9 2,5
Direction départementale du Travail et de la Main- D’Oeuvre	10	V 76/52	1
Direction départementale de l’Equipement	62 332	V 76/44 V 77/4	6 30
Direction départementale de l’Agriculture	2 105	V 77/1 V 77/13	0,5 9,5
Direction départementale des Postes	2	V 77/14	0,5
Administration des douanes et des impôts indirects	6	V 77/3	1
Service des Contributions Directes	250	V 77/12	15
Trésorerie Générale	8 1100 103 74 76 66	V 76/34 V 76/41 V 76/43 V 76/45 V 76/47 V 76/48	3 135 22 14 11 8
Lycée technique d’Etat François Bazin	17	V76/31	2
Lycée technique féminin de Sedan	2	V 77/6	0,50
C. E. T. mixte d’Etion	17	V 76/49	2
Centre d’Information et d’Orientation 4, rue du Musée, Charleville-Mézières	31	V 77/7	4

Centre d'Information et d'Orientation Place Mirabeau à Revin	14	V 76/53	1
Centre de vaccination, 3 rue Gervaise Charleville-Mézières	8	V 76/40	0,50
Archives du Service de l'Intendance à Clermont-Ferrand	238	V 77/10	31
Totaux	4271 articles		459 mètres

#### Entrées par voies extraordinaires

Métrage linéaire pour 1976-1977 : 30 mètres.

Origine des documents	Nombres d'articles	Numéros d'entrée	Métrage linéaire
Ancienne Etudes de Maître Dereu notaire à Givet	3	V 76/32	0,50
Etude de Maître Marchal, notaire à Vouziers	150	V 77/8	14
	100	V 77/9	8
Mairie de Charleville-Mézières	11	V 76/37	2
Archives communales :			
	- AVANCON	4	V 76/50
- CHARBOGNE	14	V 76/51	1
Paroisse de Regniowez	100	V 76/46	4
TOTAUX	382 articles		30 mètres
TOTAUX GENERAUX A +B =	4653 articles		489 mètres

#### Principales autres acquisitions

Métrage linéaire pour 1976-1977 2 mètres

Revue des Deux-Mondes (1853-1869 ; 1881 ; 1909-1920 et 1927-1938). (Acquisition de M. Neisen).

Actes notariés divers concernant plusieurs familles de VERPEL (XVIIIe-XIXe siècles). (Don de M. l'abbé GODBILLOT).

L’Echo de Saint-Walfroy : revue mensuelle du pèlerinage et de la confrérie (1898-1939). (Don de l’ermitage de Saint-Walfroy).

Bulletin de la Société d’Histoire Naturelle des Ardennes (1897-1963). (Don de M. l’abbé Laffineur).

Archives municipales de Mézières : documents judiciaires, dons, legs, rentes et revenus (1872-1930). (Réintégration par l’intermédiaire de la Bibliothèque municipale).

Archives communales de Boutancourt : plan – affaires vicinales (1872-1942). (Réintégration par l’intermédiaire de M. Ressuche).

Disque de Noël traditionnels ardennais par Bernard Poplineau, instituteur à Sedan. (Don de l’auteur).

Monographie de Guignicourt-sur-Vence par Victor Cayasse, ancien inspecteur primaire. (Don de Melle Cayasse).

Photographies des vitraux de la basilique de Mézières. (Don de M. Théret). Plan de Vassaulx, XVIIIe siècle : cours de la Meuse de Verdun à Sedan. (Acquisition de M. Gauvin).

Archives du Comité des œuvres sociales de la Résistance. (Don de M. Lejay).

Copies de plans cadastraux de Château-Porcien, Herpy, Saint-Clément-à-Arnes, Saint-Pierre-à-Arnes, Saint-Etienne-à

-Harnes, Condé-lès-Herpy, Cauroy.

#### *Classement et travaux du personnel*

A – Préarchivage (M. Collin, Melle Carret et M. Lefèvre).

Origine et cotes	Nature des documents	Nombre d’articles	Métrage
Inspection académique n° 2473 à 2588	Copies d’examen, Dossiers d’Elèves.	116	11,50
Service de l’action économique L 1258-1272 M 1-236	Coordination, Statistiques. Entreprises. Equipements. Zones industrielles.	251	20,50
Préfecture – Cabinet Cab. 1740-1851	Sans bordereau.	118	7,00
Secrétariat général SG 225-308	Affaires générales. Personnel	84	7,50
Conseil général L 1273-1286	Délibérations.	14	2,00
Direction de la réglementation L 1287-1998	Pièces d’identité	712	71,00

Direction affaires financières et tutelle communale M 237-407	Comptes	171	16,00
Direction de l'Équipement (sans n° s)	Circulaire construction. Pièces comptables Dommages de guerre	394	36,00
Direction de l'agriculture n° 95-98 1-105	Carburants agricoles Fonds forestier national	107	10,00
Direction travail et main d'œuvre (sans n° s)	Travailleurs handicapés	10	1,00
Centres d'orientation (n° s 1 à 14 et sans n°)	Orientation scolaire Courrier	45	5,00
Postes et télécom (sans n° s)	Immeubles	2	0,50
Armée Intendance (n° s 1 à 238)	Réquisition de guerre	238	31,00
Centre de vaccination (N° s 1 à 8)	Fiches de B. C. G.	8	0,50
Trésorerie Générale (Classement alphabétique)	Comptes de gestion	1100	135,00
Perception Rethel (Classement alphabétique)	Rôles	8	3,00
Trésorerie Principale Charleville-Mézières	Rôles	113	55,00
Direction des Douanes (sans n° s)	Déclaration	6	1,00
Centre des Impôts Charleville-Mézières (Classement alphabétique)	Déclaration de revenus	250	15,00
Lycée Bazin (sans n° s)	Copies d'examen	17	2,00
Collège technique d'Etion	Copies d'examen	17	2,00
Lycée technique Sedan	Copies d'examen	2	0,50
Minutes notariales Givet	Répertoires	3	0,50
Minutes notariales Buzancy	Minutes et répertoires	250	22,00
Archives communales	Charleville-Mézières Avançon Charbogne	29	3,50
Paroisse de Regniowez	Affaires générales	100	4,00
Total du préarchivage		4653 articles	489,00 mètres linéaires

## Travaux dans les séries

Cotes	Nature des documents	Nombre d'articles	Métrage
3 E	Minutes notariales de Buzancy (Mme Berger)	40	1,00
M	Plans communaux (Equipement) (Mme Berger)	80	1,00
2 0 toutes communes	Comptes de gestion (MM. Anguin et Châtel)	2075	3,50
5 P	Déclaration de douanes (M. Lefèvre)	6	1,00
1 Fi 238 à 1 Fi 417	Cartes et plans (Mme Berger)	180	2,00
Archives communales de Charleville 1 à 4 H 1 à 7 J 1 à 3 K 1 à 5 N 1 à 5 P 1 à 5 Q 1 à 3 R	Reclassement divers avant rédaction d'inventaire M. Lefèvre, M. Vaucher, Mme Chaigneau	1476	50,00
2 Fi	Photographies (Melle Carret)	18	-
3 Fi	Bandes négatives (Mme Casanave)	43	-
4 Fi	Diapositives (Melle Carret)	32	-
5 Fi	Epreuves en 9 x 12 Melle Carret, Mme Casanave)	1	-
6 Fi	Cartes postales (Melle Carret)	2	-
4 Mi	Microfilm	59	-
Totaux		4012 articles	58,50 Mètres Linéaires

Total général (travaux A + B) = 8665 articles 547,50 mètres

### *Publications et inventaires*

L'inventaire de la sous-série 1 J (documents entrés par voies extraordinaires) a été remis à l'impression et publié en février 1977. Il a été distribué dans les conditions de diffusion réglementaires des inventaires imprimés. Il comporte 263 pièces grand in -8°. Son numéro d'I. S. B.N. est : 2.86.008. 0 007.

Le service éducatif a publié les études suivantes de M. Hubert Collin, directeur, et de M. Michel Cart, professeur, dans la Revue Historique Ardennaise de 1977 : » La Charte de Beaumont-en-Argonne, 1182 », p.125-141 : « Essai sur l'hiver de l'année 1709 dans les Ardennes », p. 142-161.

La rédaction de l'important inventaire des archives communales de Charleville (1790-1940) se termine. La finition est prévue pour le prochain exercice.

L'inventaire de la sous-série 1 Fi (Cartes), par Mme Y. Berger et M. H. Collin, 50 pièces, 417 articles, est terminé. La rédaction de l'index est en cours.

### *Commissions et fréquentation*

#### Données statistiques

a/ Nombres de lecteurs différents : 506.

b/ Nombre de séances de travail : 1571.

c/ Nombre total d'articles communiqués (sur place et avec déplacement) : 7269

Dont 1072 volumes de la bibliothèque

d/ Documents communiqués avec déplacement : 1254.

e/ Communications à des fins scientifiques : 4403.

Dont : avec déplacement : 70.

f/ Communications à usage administratif : 806.

Dont : avec déplacement : 113.

g/ Communications de journaux officiels : 132.

Dont : avec déplacement : 20

h/ Communications de document : 856.

Dont : avec déplacement : 405.

i/ Nombre de lettres et d'envoi du service : 5335.

Dont : 3013 pour la Société d'Etudes Ardennaises.

#### *Eliminations de papiers périmés*

Une vente de papiers périmés a été effectuée du 12 au 18 avril 1977, en accord avec les services versants.

Ces papiers étaient principalement constitués de dossiers d'examens de 1969 à 1971 (versement de L'Inspection académique), de pièces à l'appui des comptes de gestion des communes et des





Nombre de volumes communiqués à l'extérieur : 646

Nombre de volumes communiqués sur place : 426

Les catalogues de la bibliothèque ont été tenus à jour et améliorés

(Mme Berger ; M. Syren. Périodiques : Melle Carret).

#### *Centre de documentation*

Les Archives départementales possèdent une documentation de presse locale dont les communications ont été signalées au ' VI ci-dessus ;

#### *Microfilm, photographie, reproduction graphique*

Microfilm de complément (1 Mi) : néant.

Microfilm de sécurité (2 Mi) : néant.

Microfilm de documentation imprimée (4 Mi) : 612 à 671, (59 bandes de 6 vues).

Photographies : Tirages sur papier : 1193.

Fichier iconographique : 84

Bandes négatives 3 Fi : 1713-1755, (43 bandes de 6 vues).

Photocopies (machine Rank-Xérox 1000) : 19 946 (17 931 en 1975-76).

Recettes perçues au cours de l'exercice 1976 pour la vente de photographies et de photocopies : 5268,40 francs en 1975).

#### *Reliure et restauration*

Le service ne dispose que d'un outillage rudimentaire (appareil à thermo-soudure plastique) utilisé principalement pour relier les recueils de photocopies.

Le nombre de reliures classiques effectuées par des artisans extérieurs s'est élevé à : 43.

#### *Service éducatif*

Un service éducatif a été créé aux Archives départementales. Le professeur chargé du service est M. Michel Cart, professeur à l'École normale de Charleville-Mézières. Il a été nommé par arrêté ministériel du 18 août 1976. Son temps de service est de deux heures par semaine. Au cours de l'année scolaire 1976-1977, 27 classes ont été accueillies au service éducatif.

Dans le cadre de la Revue historique ardennaise, on a commencé la publication d'une série de Documents historiques qui seront tirés à part pour le service (voyez ci-avant ' V). Un recueil de Cahiers de doléances est en préparation.

Le fonctionnement du service éducatif a fait l'objet d'un rapport spécial (n° 3426 du 8 juin 1977).

### *Expositions*

L'exposition permanente de documents sur l'histoire du département organisée aux Archives départementales a continué d'être ouverte au public et a été utilisée par le service éducatif. Améliorée et augmentée, elle comporte 120 documents et objets présentés en sept vitrines et 60 cadres.

Les Archives départementales des Ardennes ont apporté leur concours à trois expositions, l'une sur l'histoire des fortifications de Rocroi, l'autre sur l'urbanisme de Charleville-Mézières, la troisième sur l'art et les ornements religieux au château de Sedan.

### *Contrôle des archives publiques*

Sous-préfectures : Pas de contrôle opéré en 1976-1977.

Communes : La collecte des archives centenaires dans les communes de moins de 2000 habitants (loi du 21 décembre 1970) est entièrement terminée dans le département. Toutes les archives communales, y compris celles des communes de plus de 2000 habitants, ont été inspectées depuis moins de 10 ans. Pour diverses raisons d'opportunité et de service, les inspections d'archives communales ont été suspendues au cours de l'exercice 1976-1977.

Services publics : Visites aux archives de l'Equipement (Ponts et chaussés, 14 septembre 1976, et Construction) ; du service des Dommages de guerre ; du centre des Impôts Directs de Charleville-Mézières.

### *Protection des archives privées*

Nous avons spécialement porté nos efforts sur l'information du clergé en matière de sauvegarde des archives paroissiales. Après le décès du R.P. Fieullien, nous avons pu obtenir le dépôt des archives de la paroisse de Regniowez. Divers curés ont fait des dépôts d'archives et de registres de catholicité.

### *Activités diverses liées aux Archives*

Le Directeur des Services d'Archives a assuré la conservation départementale des Antiquités et Objets d'Art des Ardennes et organisé une importante exposition d'objets d'art religieux au château de Sedan. Il a en outre exercé le secrétariat de la commission départementale des objets mobiliers et celui de la commission départementale des sites.

Les Archives départementales ont assuré le secrétariat et l'animation de la Société d'Etudes Ardennaise, association qui ne cesse de s'affirmer comme l'office des relations publiques des Archives. Elle a publié le tome XIII de la Revue historique ardennaise, 1977, 272 pièces et l'Histoire d'Asfeld de Mme G. Tramuset. L'Institut d'histoire communale de la Société

d'Etudes Ardennaises se réunit aux Archives départementales chaque premier vendredi du mois.

*Budget et recettes*

Les dépenses inscrites au budget primitif départemental sont les suivantes :

Chapitre 903-92 : Acquisition de matériel et de documents...	24 000 Francs
Chapitre 932-5 : Véhicule (fonctionnement).....	5 670 Francs
Chapitre 934-24 : Administration générale .....	86 700 Francs
Chapitre 932-26 : Entretien et fonctionnement du bâtiment	42 950 Francs

Il est à noter que les crédits affectés à l'administration générale comprennent 28 000 francs destinés à la rémunération du personnel temporaire (étudiants etc.).

**Le Directeur des  
Archives Départementales  
Hubert Collin**