

**RAPPORT  
SUR LA SITUATION DES ARCHIVES  
1981-1982**

**Par Mlle Illaire directeur des Archives Départementales**

*Personnel*

Le personnel en fonction aux Archives départementales des Ardennes est actuellement ainsi composé :

Personnel d'état (Ministère de la Culture) :

- Un directeur (Mlle Martine Illaire, conservateur de 2<sup>ème</sup> classe)
- Un documentaliste (Mlle Marie-Odile Carret)
- Deux secrétaires de documentation (Mme Yvette Berger, M. Roger Lefèvre).

Personnel départemental

- Un rédacteur (M. Jean-Claude Robert)
- Un agent de bureau dactylographe (Mlle Marie-Claude Labbé)
- Un agent de bureau (Mme Martine Copie), en congé de maladie puis de maternité
- Un photographe (M. Michel Copie)
- Une auxiliaire départementale de bureau à titre temporaire (Mlle Anick Bultez) en remplacement de Mme Copie.

Au cours de l'exercice écoulé Mme Copie a été absente sans discontinuer ; après un congé de maladie du 1<sup>er</sup> juillet au 25 novembre (148 jours), elle a bénéficié d'un congé de maternité de 30 semaines pour naissance gémellaire à l'issue duquel elle a sollicité un congé post-natal sans traitement de 6 mois à compter du 24 juin 1982. A ma demande Mlle Anick Bultez a été nommée auxiliaire de bureau à titre temporaire en remplacement de Mme Copie pour une durée de 6 mois (du 4 novembre 1981 au 3 mai 1982), prolongé de 6 mois à compter du 4 mai 1982. Elle a

donné entière satisfaction et s'est acquitté avec sérieux et efficacité des travaux qui lui ont été confiés.

#### Personnel de service (budget départemental)

- Une concierge, employée d'entretien (Mme Chaigneau, résidente)
- Un jardinier (M. Daniel Châtel)
- Un magasinier, ouvrier-factotum (M. Christian Sotty)

#### Personnel temporaire (budget départemental)

- Un auxiliaire de bureau : M. Eric Malmassari, du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 1980
- Une auxiliaire de bureau : Mlle Maryse Sobaco, du 1<sup>er</sup> au 31 août 1980 ;

#### Vacataires

Mlle Marie-Hélène Carret, août 1981

Mlle Véronique Boisseau, août 1981

#### Stages

Mlle Bettina Holtz, étudiante en licence d'Archivistique à l'Université de Haute-Alsace (Mulhouse) a effectué un stage du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 1981 au cours duquel elle s'est initiée à la marche générale du service ; elle a été associée notamment à l'élaboration du budget ; elle a effectué le classement de minutes notariales, et d'archives des communes de moins de 2 000 habitants, et le rangement d'un important versement du Greffe du Tribunal de Charleville-Mézières (registres d'état-civil de 1850 à 1880) ; elle a également assuré l'accueil du public, après s'être familiarisée avec le maniement des différents instruments de recherche et avoir participé à la réflexion menée sur les répertoires en cours de réalisation ; enfin elle a eu un aperçu de quelques-unes des activités dites annexes menées par le Directeur des Archives : secrétariat général de la Société d'Etudes Ardennaises et publication de la Revue historique Ardennaise, Conservation des Antiquités et Objets d'Art en assistant à une tournée d'Inspection, participation au Comité départemental du Tourisme.

Mme Nadine Rabaté, élève-institutrice à l'Ecole Normale mixte de Charleville-Mézières a demandé à effectuer du 10 au 29 mai aux Archives départementales le stage en milieu de travail complétant sa scolarité. Le fonctionnement et les activités du Service lui ont été présentés et elle a participé à divers travaux : tri des comptes de gestion, classement de minutes notariales, travail dans la salle du Public : documentation, accueil des lecteurs ; elle a appris à utiliser les différents

instruments de recherche et s'est particulièrement intéressée aux activités proposées par le Service éducatif.

### Inspection générale

M. l'Inspecteur Général Duchein a effectué le 10 novembre 1981 une visite d'inspection, au cours de laquelle il a examiné un projet d'extension des Archives établi par l'architecte départemental.

### *Bâtiments et équipements matériels*

#### Bâtiments

##### Entretien

- pose de moquette dans la salle de lecture, la salle d'exposition et le bureau du documentaliste (juillet 1981).
- réfection et peinture des cellules de travail des 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> étages.
- remise en état des deux grilles d'entrée, jardin et cour.

#### Matériel

##### Entretien

- Entretien ordinaire des machines à écrire I.B.M., de la photocopieuse Rank-Xérok, de l'ascenseur, de l'horloge compteur, du véhicule de service, des appareils de téléphone Ericsson.

##### Achats :

- Un agrandisseur photographique AHEL 1245
- Deux objectifs agrandisseurs Rogonar S 2,8/50 et 4,5/50
- Une caméra microfilm M R D 2 E
- Un Diaporama lecteur enregistreur manuel 798/799 Belle et Howel
- Une machine à photocopier Rank-Xérox 2350
- Des étagères Strafor (100 m)
- Deux fichiers à tringles Borgeaud, bois

Etat des rayonnages du dépôt (les nombres entre parenthèses représentent le métrage compté à la fin de l'exercice 1980-1981 précédent) :

Métrage total

Métrage occupé

Métrage libre

9 675 + 163 = 9 838

9 807 (9 483))

31 (192)

### Projet d'extension du bâtiment

Le projet examiné par M. l'Inspecteur Général Duchein en novembre 1981, proposé par l'architecte départemental, n'a pas été retenu. Le principe d'une consultation d'architectes a été approuvé lors de la réunion de la Commission départementale du 17 mars 1982 et le département a organisé une compétition entre concepteurs en faisant appel à quatre cabinets d'architectes :

- Cabinet Charlot-Despas, Charleville-Mézières
- Cabinet Dupré, Charleville-Mézières
- Cabinet Gottardi, Halleux, Poirier, Sedan
- Cabinet Feypell, Zoltowski, Paris

Les projets ont été remis le 17 mai ; la réunion d'une commission d'examen a été fixée au 2 juillet 1982, M. Duchein devant y représenter la Direction des Archives de France.

### Accroissement des collections

#### Versements administratifs

Métrage linéaire pour 1981-1982 : 294 mètres (213 m 1981)

L'augmentation du volume des entrées, systématiquement ralenties depuis deux exercices, est uniquement due au versement important (178 m) effectué par la Trésorerie générale qui est dans l'impossibilité absolue de conserver ses dossiers de gros « tonnage », par suite de l'insuffisance et de la fragilité de son bâtiment ; il a toutefois été obtenu que la périodicité des versements, toujours volumineux (130 m en 1974, 193 m en 1976, 130 m en 1978, 178 m en 1981) passe de deux à trois ans ; les Archives départementales devraient recevoir le prochain en 1984 seulement, date à laquelle selon toute vraisemblance elles disposeront de locaux agrandis ; dans le cas contraire la location de bâtiments annexes devrait être envisagée.

Le volume effectif des versements qu'on put faire les services départementaux a été réduit cette année à 62 m (déduction faite des documents versés par la Direction régionale de l'I.N.S.E.E. en liaison avec le recensement 1982).

Origine des versements	Nombre d'articles	Numéros d'entrée	Cote du préarchivage	Métrage linéaire
------------------------	-------------------	------------------	----------------------	------------------

Préfecture – Secrétaire général	8 31 39	V 80/59 V 80/60 V 82/65	1059 W 1-8 1060 W 1-31 1065 W 1-39	1 m 3 m 4 m
Préfecture – Services Communs	73	V 81/420/34	1042 W1-73	7 m
Préfecture – Secrétariat particulier du secrétaire général	38	V 82/57	1057 W 1-38	4 m
Préfecture – Secrétariat administratif du Conseil général et de la Commission départementale	16	V 81/53	1053 W 1-16	2 m
Sous-Préfecture de Sedan	61	V 82/63	1063 W 1-61	7 m
Direction départementale de l’Agriculture, 44 rue du Petit-Bois, Charleville- Mézières- Inspection du Travail et la Protection sociale agricoles	20	V 82/62	1062 W 1-20	4,5 m
Circonscription des impôts de Charleville-Mézières – Service du cadastre	4 16	V 81/52 V 82/61	1052 W 1-4 1061 W 1-16	1 m 1 m
Trésorerie générale des Ardennes, 52 rue Voltaire Charleville- Mézières	1 775	V 81/54	1054 W 1- 1775	178 m
Lycée Technique d’Etat François Bazin	4	V 81/55	1055 W 1-4	0,50 m
Greffe du Tribunal d’Instance de Rethel	13	V 81/50	1050 W 1-13	6,50 m
Greffe du Tribunal d’Instance de Sedan	35 cartons	V 81/51	1051 W1-35	20 m
Direction régionale de l’I.N.S.E.E. 1 rue	440	V 82/58	1058 W 1- 440	54 m

de l'Arbalète 51084 Reims Cedex				
Bureau Central des Archives administratives militaires à Pau	11	V 82/64	1064 W 1-11	0,50 mm
TOTAUX	2 584 articles			294 mètres

## B. Entrées par voies extraordinaires

Métrage linéaire pour : 94 mètres

- Etude de Maître Malavialle notaire à Charleville-Mézières : Minutes notariales de Me Lauent notaire à Mézières 1889-1919).

10 mètres

- M. Meunier, Président du Parti Centre Républicain : Archives du Parti Radical Socialiste dissident. Tendance André Morice, 1955-1977.

0,50

mètres

- Paroisse protestante de Sedan : Archives de Consistoire de Sedan (registres de délibérations ; correspondance...). Registres du Conseil presbytéral ; registres paroissiaux de Francheval et Givonne... XVIIe-XIXe siècles.

0,50 mètres

- Abbé Balais, curé du district de Grivy-Loisy : Registres de catholicité de Bourcq (1881-1904) et de Mars-sous-Bourcq (1841-1850). 1 mètre

- Cercle de Généalogie et d'Héraldique des Ardennes : Archives du Cercle ; dossier de documentation et de généalogie familiales, 1978-1981.

2

mètres

- Usine Gailly à Charleville-Mézières : Archives de l'ancienne usine Gailly de Charleville (correspondance, factures, payes du personnel, bilans et études), 1950-1980.

80 mètres

## Principales autres acquisitions

Métrage linéaire : 16 mètres

- Livre de raison de Ponce Millet, natif de Doux, vers 1720, (don de M. Lerdou, de Paris).
- Etude sur Torchon-Desmarais, prieur de Regniowez, (1736-1808) ; Généalogie de la famille Bernard de Regniowez (don de M. Germain Tourneux, de Charleville-Mézières).
- Descendance ardennaise et champenoise de Jehan Fallon, marchand à Boult-sur-Suippe au XVIe siècle (don de M. Jean-Yves Sureau, de Reims).
- Documents concernant la famille d'Ancelet, XVIIe-XVIIIe siècles (copie ; don de M. d'Achon, du Mont-de-Jeux).
- Généalogie de la famille Michel, meunier au XVIIIe et XIXe siècles en Champagne et dans les Ardennes (don de M. Philippe Raimbault, de Paris).
- Lots de cartes postales de localités ardennaises du début du XXe siècle, (achat à l'Hôtel des Ventes de Charleville-Mézières et dons divers).
- Atlas historique Meuse-Moselle : carte de l'organisation de l'Eglise catholique en 1789 (Achat R.P. Joset, à Namur, Belgique).
- Documents concernant les turbines Clément-Bayard à Mézières, XIXe siècle (copie ; don des anciens établissements Clément-Bayard « La Macérienne » à Charleville-Mézières).
- Archives de la Société Philharmonique de Charleville 2<sup>ème</sup> versement : programmes, affiches, articles de journaux, 1845-1948 (dépôt de M. Paul Dauchy, de Prix-les-Mézières).
- Documentation imprimée sur la géologie des Ardennes, de la Belgique et de la Provence ; ouvrages et publications diverses sur la préhistoire, la spéléologie, la zoologie et la photographie, ouvrages du XVIIIe siècle (don de M. Tanazacq, de Maubert-Fontaine).
- Etudes sur la guerre de 1870, traduction de l'allemand (don de M. Huart, d'Euilly-Lombut).

## Microfilms

Documents concernant la commune d'Euilly-Lombut, XVIIIe-début XIXe siècles (microfilm de papiers prêtés par M. Huart, à Euilly-Lombut).

Tables des registres paroissiaux et de l'état-civil de Carignan, 1625-1950, (microfilm de documents conservés à la mairie de Carignan).

Registres de délibérations du Tribunal de Commerce de Charleville, 1811-1921 (microfilm de volumes conservés par le Tribunal de Commerce).

Manuscrits du XIIe siècle provenant de l'ancienne abbaye de Signy (manuscrits 117 et 184 de la Bibliothèque municipale de Charleville-Mézières).

Etats et situations des routes de l'intendance de Champagne, 1770-1776 (microfilm de documents des Archives départementales de la Marne concernant les Ardennes, C 1627, C 1628).

Documents concernant la commune de Wagnon 1574-1761 (microfilm du fonds du duché de Reethel T 721 ; Archives du Palais de Monaco).

Documents des Archives nationales concernant :

- Ponts communaux, 1820-1852 (Microfilm Archives Nationales F 2 I 964).
- Routes royales et départementales an XIII-1834 (Microfilm Archives Nationales F I 983).
- Délimitations des cantons, fixation des chefs-lieux (Microfilm Archives Nationales F 2 I 532 et 533).
- Délimitations des arrondissements, fixation des chefs-lieux (Microfilm Archives Nationales F 2 I 504).
- Chemins vicinaux 1815-1857 (Microfilm Archives Nationales F 2 I 1032).
- Police rurale 1790-1839 (Microfilm Archives Nationales F 2 I 1205).
- Archives départementales, communales et hospitalières an III-1823. 1853-1877 (Microfilm Archives Nationales F 2 I 367 9 et 367 10).
- Etat des mines et usines, 1807 (Microfilm Archives Nationales F 12 – 235).
- Ardoisières des Ardennes, 1811-1815 (Microfilm Archives Nationales F 14-1312).
- Faillites 1820-1852 (Microfilm Archives Nationale F 20 – 722 et 723).



## *Classements et travaux du personnel*

### Préarchivage

Voyez ci-dessus III A (Versements administratifs). Travaux de Mlle Carret et de M. Lefèvre, assistés de MM. Châtel et Sotty. Pour mémoire :

Total du préarchivage : 2 584 articles

294 mètres linéaires

### Travaux dans les séries

Cotes	Nature des documents	Nombre d'articles	Métrage
3 E 2776-3038	Minutes notariales de l'ancienne étude de Maître Mercier à Buzancy – achèvement du classement et répertoire dactylographié ( Mme Berger, M. Châtel	263	25 m
3 E 3039-3140	Minutes notariales de l'étude de l'ancienne étude de Maître Laurent à Mézières. Achèvement du classement et répertoire dactylographié – Mme Berger, M. Châtel	102	11 m
3 E 3141-3511	Minutes notariales provenant de l'étude de Chaumont-Porcien - achèvement du classement et répertoire dactylographié – Mme Berger, M. Châtel	371	38 m
	Tri des pièces à l'appui des comptes de gestion des exercices 1974, 1975 et 1976 – Mlle Bultez, M. Châtel	5000	150 m
	Archives communales : classement avec répertoire dactylographié des communes d'Alincourt, Amagne, Aussonce, Barby, Biermes, Doux, Juniville, Ménil-Annelles, Ménil-Lépinos,	258	20 m

	Mont-Laurent, Nanteuil-sur-Aisne, Neuflize, Tagnon, Thugny-Trugny et Ville-sur-Retourne, M. Lefèvre		
Série A - L	Archives de l'hôpital de Sedan : dépouillement, reclassement avec répertoire manuscrit, M. Lefèvre, M. Châtel	153	12 m
1 J 506- 1 J 520	Documents entrés par voie extraordinaire de 1979 à 1982 (Mlle M. O Carret)	20	2 m
28 J	Archives de la Société Philharmonique de Charleville (Mlle M . O Carret)	12	0,50 m
31 J	Archives de la paroisse protestante de Sedan (Mlle M.O Carret).	8	0,50 m
32 J	Archives du parti radical socialiste dissident (Mlle M.O Carret)	30	0,50 m
33 J	Collection Tanazacq, érudit local (Mlle M. O Carret)	100	4,50 m
/	Registres paroissiaux et de catholicité (Mlle M. O Carret)	600	3 m
1 Fi 446-463	Cartes historiques provenant de dons ou d'achats (Mme Berger)	17	/
TOTAUX		6 930 articles	265 mètres

### *Publications et inventaires*

Le répertoire des minutes notariales déposées de 1958 à 1978 a été revu et les cotes anciennes rectifiées ; les versements reçus 1979 à 1981 (4 études) ont été traités ; un répertoire de l'ensemble a été rédigé par Mme Berger et M. Lefèvre, comportant 3 140 articles, sa dactylographie est terminée.

Un notaire a demandé à verser ses archives, qui seront intégrées au fond actuellement répertorié ; le répertoire regroupera donc les documents entrés de 1958 à 1982. Cet instrument de recherche sera soumis à la Direction des Archives de France au début de l'année prochaine et publié en 1983.

Archives communales et hospitalières de Sedan

L'hôpital de Sedan a confié aux Archives départementales le reclassement de ses documents anciens (17<sup>e</sup>, 18<sup>e</sup> et 19<sup>e</sup> siècles), qui seront replacés dans un local rénové, aménagé pour leur conservation. Le travail a été fait par M. Lefèvre qui a établi un répertoire ; cet instrument de recherche sera soumis à l'approbation de la Direction des Archives en octobre 1982 et le dactylogramme sera préparé selon les normes indiquées pour l'impression.

### *Communications et fréquentation*

#### Données statistiques

Nombre de lecteurs différents :	603 (637)
Nombre de séances de travail :	3 031 (2 869)
Nombre total d'articles communiqués (sur place et avec déplacement) :	13 809 (13 829)
Documents communiqués avec déplacement :	564 (1 287)
Communications à des fins scientifiques :	
sur place	11 356 (10 399)
dont avec déplacement :	40 (65)
Consultations de la Bibliothèque sur place	895 (8269)
avec déplacement :	351 (635)
Communications à usage administratif :	469 (427)
dont avec déplacement :	146 (172)
Communications de journaux officiels :	171 (728)
dont avec déplacement :	8 (103)

Les nombres de lecteurs, de séances de travail et de documents communiqués n'ont pas sensiblement varié ; on remarque une augmentation notable du nombre des communications historiques sur places (+ 957, soit presque 10 %) alors que les communications avec déplacement ont été limitées.

Nombre de lettres et envois du Service : 4 972 (3 611)

dont pour la Société d'Etudes Ardennaises : 3 195 (1 795).





Sur ce total 150 mètres correspondant à 13 dossiers des Archives nationales, série F 2 I : Administration départementale

F 12 : Commerce et industrie

F 14 : Travaux publics

F 20 : Statistique (voir détail ci-dessus en III C principale autres acquisitions), dont le microfilmage systématique se poursuit.

Microfilm de sécurité (2 Mi) : 2 Mi 73 à 2 Mi 92, soit 20 bobines de 30 mètres, 600 mètres ; comportant la fin de la série H (clergé régulier avant 1790) H 410 à H 534 et son complément de la série I (Fonds divers se rattachant aux archives ecclésiastiques avant 1790).

Ainsi se trouve achevé le microfilmage de cette série qui renferme les documents les plus anciens du département.

Doublage de microfilm 70 bobines de 30 mètres, soit 2100 mètres. Il s'agit de l'ensemble du microfilm de la série H, dont les originaux ainsi ne seront plus consultés.

Microfilm de documentation imprimée (4 Mi) 4 Mi 1831 à 1886, 56 bandes de 6 vues.

Photographie en diapositives couleurs (4 Fi) : 150 vues.

Bandes négatives : 3 Fi 2053 à 2069 (17 bandes de 6 vues).

Négatifs : 6 x 9 (3 Fi P ) 674 à 772 (99 vues).

Tirages positifs pour le service 711 dont : 415 9 x 12

129 13 x 18

Néant 18 x 24

8 21 x 29,7

149 30 x 40

Travaux pour clients : 322 vues négatives

465 vues de microfilm,

607 tirages dont 109 9 x 12

138 13 x 18

147 18 x 24

Photocopie : 34 680 (32 064 en 1980-1981).

Recettes perçues au cours de l'exercice 1981 pour la vente de photocopies et de photographies : 12 036,55 F (10 011,20 F en 1980).

#### *Reliure et restauration*

Le service ne disposant que d'un outillage rudimentaire de reliure (appareil à thermo-soudure plastique), nous avons fait effectuer par deux ateliers de reliure (Mlle Médot à Vrigne-aux-Bois et la librairie Rimbaud à Charleville-Mézières) la reliure de 50 volumes : ouvrages de la bibliothèque, journaux officiels et quelques registres de l'état-civil.

#### *Service éducatif*

*Voir rapport annuel*

#### *Expositions*

Une exposition consacrée à « la vie quotidienne sous le Second Empire » a été présentée aux Archives durant l'année scolaire.

Trois expositions itinérantes : « Histoire de Charleville », « La Révolution dans les Ardennes » et « L'Ecole primaire dans les Ardennes, 1774-1914 », ont été prêtées à différents établissements scolaires du département.

#### *Contrôle des archives publiques*

##### Archives notariales

Les minutes et dossiers de l'Etude Malvialle, à Charleville-Mézières, ont été versées aux Archives au cours de l'exercice.

##### Archives municipales

La mairie de Fumay a été visitée, l'état de conservation et le classement des archives anciennes (1222-1790) laissant à désirer ; le conseil municipal, interrogé à ma demande par le maire, a donné son accord pour que les Archives départementales effectuent le reclassement indispensable.

## Archives religieuses

Le dépôt des archives de la paroisse protestante de Sedan préparé l'année dernière a été réalisé.

## *Protection des archives privées*

Les Archives de l'entreprise de fonderie Gailly, fondée en 1880, et dont les activités dans les Ardennes ont cessé en 1982 ont été versées ; il ne s'agit malheureusement que des documents postérieurs à la deuxième guerre mondiale ; des recherches sont entamées dans le Loiret où avait été installée une usine de repli, encore en activité, pour les archives concernant les périodes précédentes. La conjoncture économique défavorable du département a conduit à un accord établi avec le syndicat de faillites du département, conscient de l'intérêt présenté par les archives d'entreprises, qui signale lors des éventuelles liquidations les entreprises conservant des dossiers.

Parallèlement des contacts sont maintenus avec les deux chambres de commerce, favorables à la récupération et à la protection des archives industrielles ; et un projet plus général de protection du patrimoine industriel.

## *Activités diverses liées aux Archives*

Les Archives ont assuré le secrétariat et l'animation de la Société d'Etudes Ardennaises. Secrétaire générale de la Société, j'ai préparé l'impression du tome XVII, année 1982, de la Revue Historique Ardennaise, publié en mai 1982 ;

J'ai assuré les travaux demandés par la Conservation des Antiquités et Objets d'Art, et effectué plusieurs tournées d'inspection.

J'ai assisté aux séances du Comité régional des Affaires culturelles de Champagne-Ardenne et participé aux réunions de la Commission départementale des Sites, du Comité départemental du Tourisme, ainsi qu'aux jurys départementaux du Grand Prix des Métiers d'Art et de la Campagne « Fleurir la France ».

Par arrêté ministériel en date du 16 mars 1982, j'ai été nommée membre de la Commission régionale de l'Inventaire général des Monuments et des Richesses artistiques de Champagne Ardennes, installée le 30 juin, et désignée parmi les trois membres représentant le département au bureau permanent.



*Budget et recettes*

Budget primitif de 1982

A. Section d'investissement

Chapitre 903-6 article 214-10 : Acquisition de matériel et de documents  
.....120 000 F

B. Section de fonctionnement

Chapitre 931-1 article 6409 : Participation du département au traitement  
du directeur..... 62 000 F

Chapitre 932-5 article 603 : Carburant automobile..... 3 300 F

    article 623 : Taxe et impôt sur les véhicules.... 150 F

    article 638 : Assurance du matériel de transport 2 200 F

    article 6315 : Entretien du véhicule..... 1 100 F

Chapitre 932-26 article 604 : Chauffage..... 36 000 F

    article 605 : Produits d'entretien ménager.... 1 200 F

    article 609 : Fournitures diverses..... 1 300 F

*article 6310 : Entretien des jardins..... 200 F*

*article 6314-1 : Entretien des mobiliers..... 7 000 F*

*article 633 : Acquisition de petit matériel.... 1 500 F*

*article 6340 : Eclairage et gaz..... 20 200 F*

*Chapitre 932-26 article 6341 : Eau..... 5 300 F*

*Chapitre 934-24 article 602 : Vêtements de travail..... 1 300 F*

*article 608 : Fournitures de bureau..... 3 500 F*

    article 609 : Fournitures diverses, produits  
photographiques..... 19 000 F

    article 611 : Rémunération du personnel  
temporaire..... 58 000 F

    article 618 : Charges sociales..... 23 200 F

Chapitre 934-24 article 6304 : Location machine Rank-Xerox 18 000 F

article 6611 : Frais de déplacement....	1 300 F
article 6455 : Frais de transport d'archives	500 F
article 6620 : Frais d'impression	12 000 F
article 6621 : Frais de reliure.....	10 000 F
article 663 : Documentation générale et abonnements .....	9 500 F
article 664 : Frais de poste.....	4 000 F
article 6409 : Participation aux frais des services publics .....	14 300 F
Décision modificative numéro 1 de 1982	
Chapitre 934-24 article 6620 : Duplication des microfilms d'état-civil.....	
	14 000 F

#### Régie des recettes

Les recettes effectuées pour le compte du département par la régie des recettes des Archives pour l'année 1985 se sont élevées à 16 153,95 F contre 13 287, 25 F en 1980.

Ces recettes sont constituées par :

Le produit des expéditions authentiques

La vente de microfilms, photographies et photocopies

exécutés par le Service des Archives départementales au profit des administrations et des particuliers.

La vente d'inventaires d'archives publiés par le Service

La vente des papiers périmés

Le remboursement des frais de port.

Ces recettes ont été versées à la Trésorerie générale, conformément à ses instructions, les 8 juillet 1985 et 14 janvier 1986.

### *Dépôt légal des périodiques*

Le dépôt légal des périodiques publiés dans le département, leur classement et leur dépouillement sur fiches, ont été assurés comme les années précédentes par les Archives départementales.

Cinquante-deux périodiques (du quotidien à l'annuel) ont été ainsi déposés aux Archives au titre du dépôt légal : journaux d'information ; bulletins municipaux ; journaux politiques et syndicaux ; journaux professionnels et corporatifs ; bulletins paroissiaux ; publications scolaires ; publications économiques et revues culturelles et scientifiques locales.

**Le Directeur des Archives Département**

**Mademoiselle Illaire**