

**RAPPORT
SUR LA SITUATION DES ARCHIVES**

1985

Par Le directeur des Archives Départementales

I. Présentation du service

A. Rattachement hiérarchique

Au cours de l'année 1985 la Direction des services d'archives, service extérieur de l'Etat relevant du Ministère de la Culture (Direction des Archives de France) a été mise en tant que de besoin à la disposition du Conseil général.

B. Missions

Les Archives départementales sont chargées de la collecte, du classement, de la conservation et de la communication des archives publiques émanant des assemblées, des administrations et établissements publics départementaux, des services extérieurs de l'Etat fonctionnant sur le territoire du Département, des minutes et répertoires des officiers publics et ministériels, des documents déposés par les communes et les particuliers, ainsi que du contrôle des archives communales et hospitalières. Elles ont pour mission de mettre en valeur et faire connaître le patrimoine archivistique et dans le domaine de la communication sont particulièrement attentives au public scolaire, auquel le Service Educatif facilite l'accès aux sources de l'Histoire.

C. Organisations et moyens

Structure

- Direction
- Secrétariat – Comptabilité
- Classement : collecte, traitement et classement des archives
- Communication : accueil du public, documentation historique et administrative, bibliothèque, Service Educatif
- Atelier photographique – microfilm

Effectifs : 11 personnes

4 agents Etat / 7 agents Département

Répartition

Cadre A : 2 (Etat)

Cadre B : 3 (2 Etat, 1 Département)

Cadre C et D : 6 (Département)

Budget 1985

Fonctionnement : 413 200 (+ 24 217 F DM1 et 2)

Investissement : 62 700

Rapport d'activité

- A. Maintien du fonctionnement du service parallèlement au chantier : Protection des collections (perçements divers, passages, nuisances), et le fonctionnement normal du service. Un déménagement partiel de la bibliothèque a dû être fait pour préparer les travaux de reprise des locaux existants au début de 1986.

En attendant la mise en place de l'installation de ventilation prévue avec l'achèvement des travaux (1986 ou 1987) il a fallu assurer le contrôle des conditions d'hygrométrie des dépôts en utilisant les déshumidificateurs installés.

- B. Collecte et traitement des archives

Volume des entrées : 95 mètres linéaires (229 ml en 1984)

Versements d'archives publiques : 93 ml

dont : Préfecture et sous-Préfecture (9 ml)

Direction départementale de l'Emploi et de la Main-d'œuvre (11 ml)

de guerre (12 ml)

Douanes (16,5 ml)

Greffe Tribunal de Grande Instance de Charleville-Mézières (11 ml)

Etude de Signy-l'Abbaye (15 ml)

Ces entrées correspondent à des situations problématiques parmi les demandes de versement présentées par les Services (la moyenne annuelle était de 400 ml avant les travaux).

C. Communication

Accueil du Public : Nombre de lecteurs : 3 454 en 1984

Nombre d'articles communiqués : 10 489 (13 313 en 1984)

Le nombre de lecteurs n'a pas sensiblement varié, la diminution des documents communiqués est due à la mise en place progressive de la consultation sur microfilms des registres anciens d'état-civil ; une bobine comprend en moyenne 2,5 registres.

Pour la seconde année scolaire les classes n'ont pu être accueillies aux Archives, la salle du Service éducatif ayant été rendue indisponible par les travaux. Pour y remédier des expositions ont été présentées à la vitrine du Département place Ducale :

Mézières et le protestantisme, la construction de la citadelle de la Ligne à la révocation de l'Edit de Nantes 1560-1685 ; du 7 au 26 octobre 1985.

1 225 visiteurs

Les Ardennes dans la Grande Guerre ; du 30 octobre au 16 novembre 1985.

1 133 visiteurs

Il était une fois l'Ecole dans les Ardennes ; du 29 novembre au 19 décembre 1985.

1 901 visiteurs

En complément 5 expositions itinérantes (reproductions photographiques sur panneaux) ont été prêtées à 15 établissements scolaires.

D. Microfilm

3 615 ml. de microfilm réalisé par l'atelier des archives (3 398 ml en 1984) se décomposant en :

- complément : 1 615 ml (documents intéressant l'histoire des Ardennes conservés en dehors du département : Archives nationales, Archives départementales de la Marne, de la Haute-Marne, de la Moselle, Institut géographique national...).
- état-civil : 3 000 ml (microfilmage de la suite des registres d'état-civil postérieurs à la collection microfilmée jusqu'en 1852).

11 827 ml. de microfilm de l'état-civil réalisé par le dépôt central de microfilm des Archives nationales qui a continué la duplication des microfilms d'état-civil antérieurs à 1852 détériorés.

Conclusion

Cette année a été davantage perturbée par les travaux que l'exercice précédent. Tous les efforts ont été faits pour que le Public ne ressente pas une gêne excessive. Si ce résultat a été atteint, sur d'autres plans les activités du service ont pris du retard :

- retard dans les versements, un arriéré s'accumule dans les services, il pourra être résorbé dès la livraison des magasins neufs (2^{ème} semestre 1986).
- retard plus grave dans le traitement des fonds versés, faute de place et parce qu'un agent apte à ce travail a dû être occupé à temps complet à l'entretien, à la surveillance des locaux, et au règlement des difficultés créées par les travaux. L'arrivée massive des versements en attente aggravera cette situation et mettra en évidence une insuffisance du personnel déjà sensible.

Enquête statistique sur l'activité des services d'Archives Départementales pendant l'année 1985 – Questionnaire -

SOMMAIRE

Renseignements généraux

1. Moyens

Moyens financiers

Personnel

Equipement

2. Contrôle des archives

archives publiques

archives personnelles et familiales

archives du monde du travail

archives d'association

3. Collecte et classement

accroissements

éliminations

classements et publication d'instruments de recherche

traitement des versements contemporains

4. Conservation

bâtiment : occupation de l'espace

travaux de reliure et de restauration

opérations de microfilmage

5. Communication

bibliothèques et centres de documentation

recherches, communications, fréquentation de la salle de lecture

6. Action culturelle

service éducatif

expositions

autres activités scientifiques et culturelles

7. Applications informatiques
8. Observations complémentaires

Renseignements généraux

Numéro du département : 08

Nom du département : ARDENNES

Adresse postale : B.P. 831

Adresse(s) topographique(s)

10 rue de la Porte de Bourgogne – 08000 Charleville-Mézières

Tél. : 03-24-57-40-06

Ouverture au public : lundi au vendredi 8h30-12h

13h30-17h30

Fermeture annuelle : 1^{er} au 15 juillet

Moyens

Moyens financiers

Fonctionnement (1) Joindre si possible la photocopie des documents budgétaires et comptables récapitulatifs.

Crédits votés au budget principal : 413 200

8 687

Crédits ajoutés à la DM1 15 530

Crédits ajoutés à la DM2

Investissement

a) Equipement (préciser les principaux postes) : 62 700

Achats Bibliothèque, Archives..... 26 354

Matériels..... 35 999

Conditionnement..... 3 710

b) Bâtiment (en cas de construction nouvelle, projetée ou en chantier) :

Coût total de l'opération estimé réel : 13 700 000

Investissement du département voté et effectivement alloué au cours de l'exercice : 6 200 000

Montant de la subvention de l'Etat effectivement alloué au cours de l'exercice : 3 300 000

Montant de la subvention régionale effectivement alloué au cours de l'exercice : 1 846 000

Personnel

Liste nominative complète du personnel d'Etat à la date du 31 décembre 1985 (par ordre alphabétique).

Nom	Prénom	Ministère	Grade (1)	Temps partiel (préciser)
BERGER	Yvette	Culture et communication	Secrétaire de documentation	/
CARRET	Marie-Odile	Culture et communication	Documentaliste	/
ILLAIRE	Martine	Culture et communication	Directeur	/
LEFEVRE	Roger	Culture et communication	Secrétaire de documentation	

(1) Directeur, Conservateur-adjoint, Chargé d'étude, Documentaliste, Secrétaire de documentation, Commis, Sténodactylo, Dactylo, Agent de bureau, Opérateur-photographe, Ouvrier-restaurateur, Magasinier, T.U.C.

Principaux changements intervenus dans l'année (départs à la retraite, nominations...)

- Promotion de Mlle Martine Illaire au grade de Conservateur de 1^{ère} classe à compter du 1^{er} novembre 1985 par arrêté du 15 octobre 1985.
- Promotion de Mme Yvette Berger au grade de Secrétaire de documentation de section par arrêté du 20 décembre 1985.

Liste nominative complète du personnel départemental à la date du 31 décembre 1985 (par ordre alphabétique)

NOM	PRENOM	GRADE (1)	TEMPS PARTIEL (Préciser)
CHAIGNEAUX	Françoise	Agent de service Gardien	/
CHATEL	Daniel	Non-titulaire	/
COPIE	Michel	Opérateur-Photographe	/
HAYETINE	Annick	Agent de bureau	/
LABBE	Marie-Claude	Agent de bureau Dactylographe	/
ROBERT	Jean-Claude	Rédacteur	/
TAILANDIER	Maryvonne	Auxiliaire de bureau	/

(1) Archivistes de 2^e catégorie, Documentaliste et assimilé, Secrétaire de documentation, Secrétaire d'administration, sous-archiviste, sous-bibliothécaire, agent principal d'administration, commis, sténodactylographe, agent technique d'administration, opérateur-photographe, ouvrier-restaurateur, magasinier, dactylographe, agent de bureau, gardien, agent de service, non-titulaire, T.U.C.

Principaux changements intervenus dans l'année (départs à la retraite, nominations)

M. Copie promu au 8^{ème} échelon de son grade à compter du 1^{er} novembre 1985 par arrêté du 26 septembre 1985.

Organigramme fonctionnel du service

DIRECTION

Gestion

Démarches administratives

Commissions

Visites, inspections et prospections d'archives

Suivi du chantier d'agrandissement

Organisation du fonctionnement simultané
du service

Conservation des Antiquités et Objets d'Art

SECRETARIAT

Mlle LABBE : Correspondance

Envois en communication

Fichiers

Société d'Etudes Ardennaises

Mme HAYETINE : (mi-temps) : Correspondance

Fichiers

Régie des recettes

Mme Berger : Comptabilité

COMMUNICATION

Salle du public – Bibliothèque : Mme Berger

Mme Hayetine mi-temps

Mlle Taillandier mi-temps

Documentation – Recherches historiques : Mlle Carret

Mlle Taillandier mi-temps

M. Robert

- Recherches administratives : M. Lefevre

Service éducatif – professeur : M. Michel Cart

ARCHIVAGE

Collecte – versements – classements : M. Lefèvre

M. Châtel

Mlle Carret

M. Robert

Eliminations : Mlle Carret

ATELIER PHOTOGRAPHIQUE

Reproductions pour lecteurs

Expositions

Microfilm

Antiquités et Objets d'Art : M. Copie

Actions de formation professionnelle

Indiquez les actions de formation que votre personnel et vous-même avez suivies

Mme Berger : Formation continue

Journées d'étude sur les instruments de recherche, 20-23/5/1985

Cours de Paléographie organisés par la D.R.A.C. (7 séances)

Cours d'Histoire de l'Art organisés par la D.R.A.C. (5 séances)

Mlle Carret : Cours à la Faculté des Lettres de Reims, 2^{ème} année de Deug Histoire.

Mme Hayetine : Stage d'informatique (initiation) organisé par l'Ecole Normale de Charleville-Mézières.

M. Lefevre : Cours de Paléographie organisés par la D.R.A.C. (7 séances).

Cours d'Histoire de l'Art organisés par la D.R.A.C. (5 séances).

Mlle Illaire : Congrès des Archives à Limoges. Journées d'études 24 et 25/9/1985.

Equipements

Photographie, microformes, reprographie

Existence d'un atelier : oui

Matériel	Nombre	Marque et modèle
Caméra de prise de vues	1	Kodac MR D 2
Développement	2	SEBAREX ARUHERO CIBACHROME CAP 40 Ilford
Tireuse	1	Duplicatrice microfilm ZEISS
Agrandisseur	1	AHEL (+ tête couleur)
Lecteur de microfilm	4	3 lecteurs Dauphin CMM 1 Dukane LYREC AVE 500
Lecteur-reproducteur	1	1 Rhône-Poulenc Regma System LR 7
Photocopieuse	1	Rank Xerox 2350

Changements intervenus au cours de l'année écoulée

Acquisition d'un lecteur de microfilm Dauphin

Acquisition d'une développeuse diapo Cibachrome Ilford

Acquisition d'un bloc AHEL Color

Acquisition d'un adaptateur 16 mm MRD 2 Kodak

Acquisition d'un objectif pour LR 7

Restauration

Existence d'un atelier : non

Reliure traditionnelle :

Autres procédés (préciser) :

Equipements lourds de restauration (préciser) :

Changements intervenus au cours de l'année :

Publication

Existence d'un atelier : non

Matériel	Nombre	Marque et modèle
Impression		
Offset		
Bureautique/traitement de texte		

Changements intervenus au cours de l'exercice :

/

Matériel d'exposition

Changements intervenus au cours de l'année écoulée :

Matériel informatique

Contrôle des archives

Archives publiques (à l'exclusion des archives communales hospitalières (1)
Indiquez dans ce tableau les visites de contrôle que vous-mêmes ou vos collaborateurs avez pratiquées dans le cadre de la loi d'archives.

SERVICE	CADRE ¹	SUBDIVISIONS DU SERVICE CONTROLES	MODALITES DE CONTROLE ET D'ASSISTANCE ²
Tribunal de Grande Instance de Charleville-Mézières Octobre 1985	Etat	Greffe	Inspection (décembre 1984) en vue d'un versement
Direction départementale	Etat		Inspection

¹ Services de l'Etat, Services départementaux, Services régionaux, Etablissements publics, Offices ministériels.

² Inspection (préciser la date de la dernière inspection), formation.

du travail et de l'emploi Février 1985			
Notaire Signy-l'Abbaye			
Cadastre	Etat	Circonscription Charleville-Mézières	Inspection (1984)

Archives communales

Communes disposant de services organisés

Nom de la commune	Effectifs du service		T.U.C	Qualification du personnel	Modalités de contrôle et d'assistance (1)
	Temps plein	Temps partiel			

(1) Inspection (préciser la date de la dernière inspection), formation, aide au classement

Communes ne disposant pas de service d'archives organisé

Inspection

Nom de la commune	Date de la dernière inspection
Fumay mars 1985	Aide au classement
Sorbon avril 1985	Aide au classement

Dépôt

Nom de la commune	Type de dépôt ³
Charleville-Mézières	Dépôt volontaire
Bogny-sur-Meuse	Dépôt volontaire
Sorbon	Microfilmage

³ Dépôt volontaire, dépôt-loi de 1970, microfilmage

Nombre total de communes ayant effectué le dépôt de leurs archives aux Archives départementales au 31 décembre 1985 :

Loi de 1970⁴ : 320 sur 438

31 dépôts partiels

Autres communes⁵ : 23 dérogations

Dérogations consenties en 1985 à la loi de 1970⁶ : Néant

Archives hospitalières

Nom de l'établissement	Effectif du service			Qualification du personnel	Modalités de contrôle et d'assistance (1)
	Temps plein	Temps partiel	T.U.C		
Hôpital de Sedan				Agent de bureau	Dernière inspection février 1983. Aide au classement

Inspection (préciser la date de la dernière inspection), formation, aide au classement.

Autres archives (archives personnelles et familiales, archives du monde du travail, archives d'associations, archives religieuses, etc.)

Archives familiales :

Archives de Benazé : fonds intéressant le Rethélois (Rethel, Sorbon, Arnicourt) et Charleville, concernant les familles Pauffin (de Rethel), Coulon (maîtres de forge, Charleville) et de Remont, 1397-1863. M. de Benazé m'a laissé prendre

⁴ Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département concernées par la loi de 1970.

⁵ Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département comptant plus de 2000 habitants.

⁶ Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département ayant précédemment obtenu la dérogation.

connaissance de ce fonds, important, que j'ai consulté deux fois ; j'ai reçu son accord pour un microfilmage complet.

Archives de M. Ronnet : correspondance pour prise de contact entamée (fonds XVIIIe et XIXe siècles).

Archives paroissiales : Archives de fabriques de Fumay, Aubrives, Bulson, Signy-le-Petit signalées, enquête et démarches effectuées et en cours pour repérage et récupération.

Collecte et classement

Accroissements

Tableau général

Versements administratifs :82,5ml (1)

Dépôt d'archives communales et

d'archives hospitalières :8,5ml

Entrées par voie extraordinaire6,5 ml

Total des entrées :97,5ml

Versements administratifs (1)

Service versant	Nature du versement (2)	Dates extrêmes	MI (3)
Préfecture	Grand chantier de Chooz	1979-1982	0,50
Sous-Préfecture de Sedan		1950-1983	8
Sous-Préfecture de Vouziers		1978-1983	0,50
Conseil général Bureau du Personnel	Indemnités – Demandes d'emploi. Bases de loisirs	1980-1983	1,50

Direction départementale de l'Emploi et de la Main-d'œuvre		1942-1980	11
Service départemental des Anciens Combattants	Dossiers d'anciens combattants	Fin XIXe	11
Services fiscaux : Circonscription Impôts Charleville	Calques		1
Cadastre Charleville	Matrices cadastrales	1830-1880	0,5
Circonscription Impôt Rethel	Déclarations de revenus	1963-1973	1
Circonscription Impôt Vouziers	Déclarations de revenus	1964-1973	0,5
Direction départementale des Douanes	Déclarations en douane, contentieux	1962-1980	16,5
Centre d'orientation professionnelle		1969-1970	3
Lycée Enseignement et technologique Bazin		1984	0,5
Bureau central des Archives administratives militaires	Registres matricules Classe 1913	1913	1
Greffe – Tribunal de Grande Instance	Registres Etat-Civil et Tables	Etat-civil 1871-1902	10,5
Etude de Signy-l'Abbaye	Minutes notariales	1800-1919	1,5

(1) Indiquez dans ce tableau les versements émanant d'officiers publics (notamment archives notariales).

(2) En cas où ce versement présente un caractère d'homogénéité.

(3) Métrage linéaire.

Dépôt d'archives communales et hospitalières

Déposant	Nature du dépôt	Dates extrêmes	MI
Bogny-sur-Meuse	Etat-civil de l'ancienne commune de Levrezy	1807-1853	0,5
Charleville-Mézières	Dossiers de voirie et d'entretien des bâtiments communaux	1910-1960	8

Entrées par voie extraordinaire (archives personnelles et familiales. Archives du monde du travail, archives d'associations).

Intitulé du fonds	Modalités d'entrée (1)	Nature des documents	Dates extrêmes	MI
Archives Clément-Bayard	Don	Entreprise de construction automobile	1895-1934	6
Archives des paroisses de Neuville-les-This ; This et Tagnon	Dépôt		1923-1947	0,50

(1) Don, legs, dotation, dépôt, achat

Documents figurés et archives nouvelles

Cartes, plans et dessins d'architecture (1)

Archives photographiques (1)

Don de clichés isolés.

Archives sonores (1)

Interviews de cadres et ouvriers de deux entreprises industrielles (métallurgie) ayant cessé leur activité.

Archives audiovisuelles (1)

Archives informatiques (1)

(1) Indiquer l'origine des documents, quel que soit leur mode d'entrée aux Archives départementales (versement, dépôt...), et donner une rapide description matérielle et intellectuelle du fonds.

- 4 cartes Etat-Major 1/80 000^e : Rocroi (1 Fi 188)

Givet (1 Fi 173) (doubles). Don

Mézières (1 Fi 180) 2 exemplaires.

- Carte de la végétation de la France publiée par le C.N.R.S. Mézières 1/200 000^e (1 Fi 486). Achat.
- Atlas historique Meuse – Moselle – Temps modernes, planche 5 : influence de quelques grandes maisons en 1518-1985. Imprimé à l'Institut Géographique de Bruxelles. 540 x 695 mm 500 000^e (1 Fi 487). Achat.
- Carte de Champagne et de Brie...1790. 1040 X 730 mm 1/264 000. 2 feuilles (1 Fi 496-497). Achat.
- Plans gravés coloriés de Charlemont, Avesnes, Landrecies et Beaumont (1 Fi 502) de Philippeville, Mariembourg, Chimay et Walcourt (1 Fi 503), planches provenant de Civitates orbis Terrarum de Braun, Georges et Frns Hogenberg, Cologne et Anvers 1572-1618. Achat.
- Mézières. Plan gravé du dépôt de la Guerre, 1825 1/320 000^e (1 Fi Mézières 22). Don.

Eliminations

Eliminations pratiquées par le service : Métrage total libéré par les éliminations : 7,5 tonnes

Principales éliminations pratiquées par le service

Service d'origine	Date du versement	Nature des dossiers éliminés (1)	Dates extrêmes	Métrage éliminé
Presse : doubles				
Services Fiscaux : Circonscription de Rethel	02/09/1985	Dossiers impôt sur le revenu	1963-1973	2,5 tonnes
Vouziers	21/11/1984	Dossiers impôt sur le revenu	1964-1973	2 tonnes

(2) Dans la mesure où ils présentent un caractère d'homogénéité.

Principales éliminations pratiquées par les administrations avec le visa du directeur des services d'archives.

Service éliminateur	Nature des dossiers éliminés (1)	Dates extrêmes	Volume ou ml ou tonnage des documents éliminés
Préfecture Service départemental des Transmissions	Télégrammes arrivée-départ	1981	
Service de la surveillance industrielle de l'Armement	Sous commandes soldées	1974	2 ml
Direction régionale des Douanes – division des Ardennes		1954-1980	5 tonnes
CRS 23	J.O. Congés maladie Registres arrivée courrier	1974-1979	0,3 tonnes

Centre d'Information et d'Orientation Sault-les-Rethel	Demandes de renseignements Dossiers d'élèves	1965-1970 1966-1979	10 ml
--	---	------------------------	-------

(1) Dans la mesure où ils présentent un caractère d'homogénéité.

Classements et publication d'instruments de recherche

Tableau général des tris et classements (séries anciennes et modernes, archives communales et hospitalières, archives notariales, archives personnelles et familiales, archives d'associations, archives du monde du travail).

Fonds	Cotation (1)	Tri (2)	Fichier (2)	Classement (3)
Minutes Etude Delegrange Rocroi	3 E 4094 à 4562	Non	Non	D
Minutes Etude David Mézières	3 E 4563 à 4573	Non	Non	D
Dossiers impôts sur le revenu personnes physiques et entreprises Rethel et Vouziers	1122 W	Oui	Non	D
Archives communales de Sorbon		Non	Non	A
Tribunal de Sedan et justice de paix	7 U 1-594	Non	Non	A

Tribunal de Sedan, Greffe	1051 W 1095 W	Non	Non	A
Tribunal de Mézières, justice de paix	1026 W	Non	Non	A
Justices de paix Flize	9 U 1	Non	Non	A
Mézières	9 U 3	Non	Non	A
Omont	9 U 6	Non	Non	A
Signy-l'Abbaye	9 U 7	Non	Non	A
Charleville-Mézières	9 U 9	Non	Non	A
Entrées	1 J	Non	Oui	D

(1) Préciser les cotes affectées au fonds traité

(2) Répondre par oui ou par non

(3) Préciser l'état d'avancement du classement en recouvrant aux abréviations suivantes :

A : Achevé Dé : Définitif T : Total C : en Cours

Pr : Provisoire Pa : Partiel

Liste des instruments de recherche élaborés et publiés dans l'année

Fichiers

Dactylogrammes

Répertoire des cartes et plans

Répertoire des minutes notariales versées jusqu'à 1985

Répertoire des archives des greffes des tribunaux de Sedan, de Charleville et de Mézières.

Instruments de recherches publiés ou en cours d'impression

Service versant	Cotes W	Sommaire du versement	Dates extrêmes	ML Avant /Après Traitement	Indexation (2)	Modalités de tri et/ou d'élimination (3)

- (1) Métrage linéaire
- (2) Répondre par oui ou par non
- (3) Tri chronologique, topographique, alphabétique, automatique, sélectif....

Conservation

Bâtiment : occupation de l'espace

Dépôts	MI (1) occupé	MI disponible	Total ml équipé
Dépôt principal	10 423	Néant	10 100
Caisses entrepasées hors Bâtiment (local 3 ^e Génie)	300		
Archives intermédiaires (centre de préarchivage)			
-			
-			
-			
Autres annexes (2) :			
-			
-			
-			
Récapitulatif			

Sans que puisse être utilisé le terme d'annexe 500 caisses d'archives ont été entreposées dans les locaux du 3^e Régiment du Génie de Mézières.

(1) Métrage linéaire

(2) On entend par annexe un dépôt équipé de façon sommaire, auquel est affecté un personnel stable. On voudra bien en indiquer la localisation

(cité administrative, locaux reconvertis), et préciser si elles sont implantées dans d'autres communes que le dépôt principal. Les centres de préarchivage qui ne sont pas gérés par les services d'archives départementales ne doivent évidemment pas être pris en compte.

Protection des documents

Conditionnement et reconditionnement

1° Enlèvement, mise sous chemises d'archives notariales

Type d'opération 2° Mise en cartons (Cauchard) des archives anciennes de Mézières et de Charleville.

Métrage concerné par l'opération : 1 + 2 (50 + 30) 80 ml.

Reliure (nombre de volumes reliés)

I (1) :

E (2) : 69 volumes dont 35 registres d'état-civil par deux entreprises privées.

Restauration (nombre de pièces traitées)

I :

E :

Traitement des sceaux (nombre de pièces traitées)

Restauration I :

E :

Moulages I :

E :

Reproduction I :

E :

(1) Travaux effectués par l'atelier du service

(2) Travaux effectués à l'extérieur du service par les ateliers des Archives nationales, par l'atelier d'un autre service, par une entreprise privée.

Travaux photographiques

Principales opérations de microfilmage (à l'exclusion de l'état-civil) (1)

2 Mi (sécurité)

Fonds

Métrage

1 Mi (complément)

Fonds

Métrage : 1890

4 Mi (documentation)

Fonds :

Métrage : 168 vues

Total du métrage réalisé et acquis au cours de l'année :

I (2) 1890 (1890 + 3000 ml 5 Mi)

Total métrage série Mi :

Métrage dupliqué

- (1) Fournir si possible une copie du répertoire annuel du microfilm
- (2) Microfilmage effectué à l'intérieur du service
- (3) Microfilmage effectué à l'extérieur du service (atelier d'un autre service d'archives départementales, atelier des Archives nationales, entreprise privée).

1 Mi (Complément)

Fonds : Archives municipales Sedan : série DD – EE – FF – GG – II

Archives municipales de Sorbon : Délibérations 1789-1888

1919-1945

Tables B.M.S :

1704-1777

Eglise Réformée de Sedan : registres baptêmes et mariages :

An XI-1858

Presse :

Gazette des Ardennes 1^{er} novembre 1914-1918

Le Petit Ardennais : 1919-1922 ; 1934-1936

La Dépêche de la vallée de la Meuse (hebdomadaire) :

30 octobre 1932-31 décembre 1934

cf. . photocopie jointe du répertoire annuel.

1 Mi 602 – Correspondance du clergé (Nicolas Philbert), XVIIIe siècle. Affaires et biens des Protestants, mélanges, 1640-1792.

(Paris, Archives Nationales, G 8/651 et TT 435, 451, 454, 458 et 461, partiel).

1 rouleau microfilm négatif, 11 m., achat juillet 1984, entrée numéro 1476.

Année 1985

1 Mi 603 et 604 – Biens et propriétés de la commune de Sedan, série DD, 1573-1781 (Sedan, Archives municipales, DD 1 à 15).

2 rouleaux microfilm négatif, 60 m, entrée numéro 1494, mars 1985.

1 Mi 603 : dossiers DD 1 à 930 m microfilm

604 : dossiers DD 10 à 15 30 m microfilm

1 Mi 605 – Statistiques des cours d'eau, usines et irrigations. Tableaux A et B 1879. Liste des moulins en chômage, 1950. (Charleville-Mézières, Direction départementale de l'Équipement, Service hydrologique).

1 rouleau microfilm négatif, 4 mètres, mars 1985, entrée numéro 1495.

1 Mi 606 (R 1 et 2) – Registres de délibérations du Conseil municipal de Sorbon, 1789-1945. Tables des B.M.S. 1704-1777. (Sorbon, Archives communales). 2 rouleaux microfilm négatif, 60 m. , mars 1985, entrée numéro 1495.

R1 : Délibérations de 1789 à 1834

Tables des B.M.S. de 1704 à 1777 30 m. microfilm

R2 : Délibérations de 1838 à 1888 et de 1919 à 1945 30 m. microfilm

1 Mi 607 – Manuscrit provenant de l'abbaye de Signy : livre de saint Augustin, XIIe siècle. (Charleville-Mézières, Bibliothèque municipale, Ms (87)

1 rouleau microfilm négatif, 6 m, mars 1985, entrée numéro 1495.

1 Mi 608-612 – Biens et propriétés de la ville de Sedan, bâtiments, fortifications, chaussées, série DD (suite), 1600-1789. (Sedan, Archives municipales, DD 16 à 78).

5 rouleaux microfilm négatif, 6 m, mars 1985, entrée numéro 1495.

1 Mi 608 : dossiers DD 16 à 1830 m microfilm

609 : dossiers DD 19 à 21 30 m microfilm

610 : dossiers DD 22 à 32 30 m microfilm

611 : dossiers DD 33 à 60 30 m microfilm

612 : dossiers DD 61 à 78 15 m microfilm

1 Mi 613-616 – La Gazette des Ardennes, 1^{er} novembre 1914-1918. (Charleville-Mézières, collection du Journal L'Ardennais) – 4 rouleaux microfilm négatif, 120 mètres, mars 1985, entrée numéro 1497.

1 Mi 613 : La Gazette 1^{er} novembre 1914-1915 30 m microfilm

614 : « 1916 30 m microfilm

615 : « 1917 30 m microfilm

616 : « 1918 30 m microfilm

1 Mi 617 – Le Petit-Ardennais, vol. 70-71, 18 février-31 décembre 1919. (Charleville-Mézières, collection du Journal L'Ardennais).

1 rouleau microfilm négatif, 30 mètres, mars 1985, entrée numéro 1497.

1 Mi 618 – Bulletin de l'Eglise réformée de Reims, 1906-1935. (Reims, Archives départementales de la Marne, dépôt annexe).

1 rouleau microfilm négatif, 10 mètres, mai 1985, entrée numéro 1503.

1 Mi 619-637 – Archives municipales de Sedan. Affaires militaires : fortifications, casernes, fournitures, solde des troupes, 1585-1789 (Série

EE). Justice, procédures, police, 1554-1785 (série FF). Cultes : Eglise protestante, 1562-1687 ; Eglise catholique, 1601-1787 ; Collège des Jésuites, frères des écoles chrétiennes, 1644-1767 ; hôpital, 1731-1762 (série GG). Archives et divers (série II). Archives de Torcy, commune rattachée à Sedan, 1645-1789. (Sedan, Archives municipales, série EE, FF, II et Torcy).

17 rouleaux microfilm négatif, 495 mètres, mai 1985, entrée numéro 1504.

1 Mi 619 : dossiers EE 1 à 7 30 m microfilm

1 Mi 620 : dossiers EE 8 et 9 30 m microfilm

1 Mi 621 : dossiers EE 10 à 20 30 m microfilm

1 Mi 622 : dossiers EE 21 à 29 30 m microfilm

1 Mi 623 : dossiers FF 1 à 5 30 m microfilm

1 Mi 624 : dossiers FF 6 à 13 30 m microfilm

1 Mi 625 : dossiers FF 14 à 31 30 m microfilm

1 Mi 626 : dossiers FF 32 à 59 30 m microfilm

1 Mi 627 : dossiers FF 60 à 66 30 m microfilm

1 Mi 628 : dossiers FF 67 à 83 30 m microfilm

1 Mi 629 : dossiers FF 84 à 94 30 m microfilm

1 Mi 630 : dossiers FF 95 à 99 30 m microfilm

1 Mi 631 : dossiers FF 100 à 105 30 m microfilm

1 Mi 632 : dossiers FF 106 à 120 30 m microfilm

1 Mi 633 : dossiers FF 121 à 140) 30 m microfilm

1 Mi 634 : dossiers et GG 200 à 214) 30 m microfilm

1 Mi 635) GG 215 à 235) 30 m microfilm

1 Mi 636) et JJ 1 à 3) 30 m microfilm

1 Mi 637 : Torcy BB 1 et DD 1 à 4 15 m microfilm

1 Mi 638 – Manuscrit provenant de l'abbaye de Belval, XIIe siècle : vie des saints. (Charleville-Mézières, Bibliothèque municipale, Ms 254 t. IV)

1 rouleau microfilm négatif, 6 mètres, mai 1985, entrée numéro 1505.

1 Mi 639 – Seigneurie et terres de Thugny-Trugny, Seuil, Amagne, Biermes : succession du baron de Thiers et comptes de la liquidation entre la comtesse de Béthune, la maréchale de Broglie et la marquise de Béthune, XVIIIe siècle.

(Chaumont, Archives départementale de la Haute-Marne, 2 E 227-28).

1 rouleau microfilm négatif, 30 mètres, mai 1985, entrée numéro 1506.

1 Mi 640 – Les Ingénieurs géographes militaires, 1624-1831. Etude historique par le colonel Berthaut, Service historique de l'Armée, 1902. (Paris, Bibliothèque de l'I.G.N. numéros 3126-3127).

1 Mi 641-645 – Le Petit-Ardennais. Journal républicain quotidien, 1920-1922. (Charleville-Mézières, collection du Journal L'Ardennais).

5 rouleaux microfilm négatif, 150 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1520.

1 Mi 641 : volume numéro 72, 1^{er} semestre 1920, 30 m. microfilm

1 Mi 642 : volume numéro 73, 2^e semestre 1920, 30 m microfilm

1 Mi 643 : volume numéro 74, 1^{er} semestre 1921, 30 m microfilm

1 Mi 644 : volume numéro 75, 2^e semestre 1921, 30 m microfilm

1 Mi 645 : volume numéro 76 et 77, 1^{er} et 2^e trimestre 1922, 30 m microfilm.

1 Mi 646 – Eglise réformée de Sedan. Registres des baptêmes et mariages : 21 Frimaire an XI – 8 Fructidor an XII ; 15 Fructidor an XII – 14 octobre 1827 ; 21 octobre 1827 – 18 mars 1858. (Sedan, Paroisse protestante).

1 rouleau microfilm négatif, 15 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1521.

1 Mi 647 – Catalogue des pièces manuscrites composant la collection « Topographie de Champagne » à la Bibliothèque Nationale. – Paris, Ed.

Picard et Bar-sur-Aube, Ed. Frémont, 1892. (Paris, collection Jean Puybasset).

Microfilm négatif, 1,50 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1522.

1 Mi 648 – Mémoire historique concernant les droits du roi sur les bourgs de Fumay et de Revin, 1772. (Fumay, collection Gontran Lorent).

Microfilm négatif, 6 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1522.

1 Mi 649 – La Dépêche de la Vallée de la Meuse. Journal hebdomadaire, 30 octobre 1932 – 31 décembre 1934. (Paris, collection Didier Coupaye).

1 rouleau microfilm négatif, 30 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1522.

1 Mi 650 – Fonds de l'Intendance de Metz. Manufacture royale de drap de Sedan : Grève des tondeurs de drap, 1748-1750 ; situation des protestants, émigration et débauchage des ouvriers des manufactures, 1774-1789 ; affaire des tondeurs, 1750-1751. (Metz, Archives départementales de la Moselle, C 863, 900 et 935).

1 rouleau microfilm négatif, 15 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1523.

1 Mi 651 – Cartes de Cassini : état des villes et bourgs, tables des distances, calculs, Sedan, Rocroy, Montmédy, XVIIIe siècle (Saint-Mandé, Cartothèque de l'I.G.N.).

1 rouleau microfilm négatif, 15 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1524.

1 Mi 652 – Registres de catholicité de la paroisse d'Herpy-l'Arlésienne, 1807-25, 1826-45, 1846-66. (Collection du presbytère du district de Château-Porcien).

1 rouleau microfilm négatif, 25 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1525.

1 Mi 653 – Histoire du canton de Château-Porcien par l'Abbé Lapointe, 1981. (Château-Porcien, chez l'Abbé Lapointe, curé du district).

Microfilm négatif, 3 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1525.

1 Mi 654-665 – Le Petit-Ardennais. Journal républicain quotidien, 1934-1936. (Charleville-Mézières, collection de la Bibliothèque municipale). 12 rouleaux microfilm négatif, 300 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1526.

1 Mi 654 : 1^{er} trimestre 1934, 25 m microfilm

655 : 2^e trimestre 1934, 25 m microfilm

656 : 3^e trimestre 1934, 25 m microfilm

657 : 4^e trimestre 1934, 25 m microfilm

658 : 1^e trimestre 1935, 25 m microfilm

659 : 2^e trimestre 1935, 25 m microfilm

660 : 3^e trimestre 1935, 25 m microfilm

661 : 4^e trimestre 1935, 25 m microfilm

662 : 1^{er} trimestre 1936, 25 m microfilm

663 : 2^e trimestre 1936, 25 m microfilm

664 : 3^e trimestre 1936, 25 m microfilm

665 : 4^e trimestre 1936, 25 m microfilm

1 Mi 666 – Description du canal royal de communication des mers en Languedoc, suivie de statistiques sur le Languedoc, fin XVII^e siècle. (Charleville-Mézières, Bibliothèque municipale, Ms 303).

Microfilm négatif, 4 mètres, septembre 1985, entrée numéro 1527.

Année 1986

1 Mi 667-669 – Manuscrits provenant de l'abbaye de Signy, XII^e siècle : Œuvres d'Origène, Père de l'Eglise. (Charleville-Mézières, Bibliothèque municipale, Ms 207, T.I, II, III).

1 rouleau microfilm, 30 mètres, février 1986, entrée numéro 1535.

1 Mi 670 – Registre paroissial d'Hauteville, 1664-1690. (Châlons-sur-Marne, Archives départementales de la Marne, 2 E 325/1).

Microfilm négatif, 5 mètres, février 1986, entrée numéro 1536.

Microfilmæ de l'état civil

Nombre de communes (1) : arrondissement Sedan 1848-1885

Métrage réalisé :

I : 3000

E : 11 827 Espeyran – duplication microfilms Mormons antérieurs à 1848.

(1) Mettre en rapport avec le nombre de communes dont les documents d'état civil étaient déjà microfilmés à la fin de 1984.

Autres travaux photographiques (2)

Restauration de clichés

Photographies noir et blanc : 1500

Photographies en couleur : /

Diapositives : /

Photocopies : 210 photocopies d'après microfilm (Etat-Civil) + 7 102 photocopies.

(2) Donner des indications numériques ou (par exemple pour les photocopies) de simples évaluations.

Communication

Bibliothèque

Nombre de volumes ou de brochures entrés : 187

Nombre de périodiques en cours : 180

Indexation : non

Dépouillement : oui

Centre de documentation

non

Principales publications : /

Recherches, communications, fréquentation de la salle de lecture

Tableau général

Nombre de lecteur (1) : 680 (666) en 1984

dont généalogistes : 406

Nombre de séances (comptées par demi-journées) : 3 454 (3 427 en 1984).

(1) Chaque lecteur sera compté pour une unité, quel que soit le nombre de séances de travail.

Communication d'articles d'archives : 10 489

- à l'intention des services administratifs : 730
- à l'intention du public de la salle de lecture : 8 422
- communications avec déplacement : 142

Communication de livres, périodiques, etc. : 1 892 sur place + 195 avec déplacement.

Journaux officiels : 175

Total : 10 835

Recherches par correspondance 1 586

Documents non librement communicables /

- Dérogations accordées
- Dérogations refusées

Principales recherches d'intérêt scientifique et culturel, entreprises ou poursuivies (2) :

(2) On précisera le nom du ou des chercheurs, et l'établissement scientifique de rattachement.

Thèses

L. Voisin Les Ardoisières dans les Ardennes – Thèse Géogr. Nancy.

S. Leroy Les pharmacies d'officine au XIXe s. à Charleville – Thèse Pharmacie Reims.

René Colinet L'industrialisation de la vallée de la Meuse au XIXe siècle – Thèse, Paris.

Michel Tamine Toponymie ardennaise – Thèse, Paris.

Laurence Courtot L'urbanisation de la vallée de la Meuse depuis le XIXe siècle – Thèse, Paris XVIII.

Gérard Gayot L'industrie textile à Sedan – Thèse, Lille III.

Pascal Lorrilliere Les ardoisières de Rimogne – Thèse, Paris IV.

Denis Mac Kee Le diocèse de Reims au XVIIe siècle – Thèse, Paris.

Jean-Jacques Dromby Musique religieuse et vocale dans les Ardennes – Thèse Ehess.

Mémoires

Corinne Colas : Le Comté de Grandpré Xie-XIIIe siècle – Maîtrise, Reims.

Agnès Fortier : L'affouage à Hargnies – Maîtrise, Paris X.

Jean-Pierre Marby : Etude des monuments aux morts dans les Ardennes – Maîtrise, Reims.

Anita Renaudin : Le Canal des Ardennes – Maîtrise, Histoire de l'Art, Paris IV.

Jacques Ros : La vie quotidienne dans les Ardennes pendant l'occupation allemande 1914-1918 – Maîtrise, Reims.

Agnès Paris : Etude sur la chasse dans les Ardennes – Mémoire Ecole du Louvre.

Mathilde Renaudin : Les maisons fortes des Ardennes – DEA Paris EHESS.

H. Remy : la sidérurgie dans les Ardennes – Mémoire IUT Compiègne.

Louis André : la métallurgie du fer dans les Ardennes. Enquête pour la Commission régionale de l'Inventaire général.

Raymond Stévenin : Les élections dans les Ardennes – Dossier.

Action culturelle

Service éducatif

Tableau général

Modalités de fonctionnement (1) : 3 H

Fréquentation : 4 360

Sujets étudiés :

Concours de l'Historien de demain

Le protestantisme

Expositions organisées dans le cadre du service éducatif (1)

7-26 octobre Mézières et le protestantisme, la construction de la citadelle, de la Ligue à la révocation de l'Edit de Nantes 1560-1685 (1225 visiteurs).

30 octobre-16 novembre Les Ardennes dans la Grande Guerre (1901 visiteurs).

19 novembre-19 décembre Il était une fois l'école dans les Ardennes (1133 visiteurs).

(1) Les 5 expositions itinérantes disponibles ont été prêtées à 15 établissements.

Travaux pédagogiques :

Etudiants Ecole Normale : toponymie

étude sur les élections

Heures hebdomadaires de décharge accordées au professeur responsable.

- Expositions présentées dans les locaux d'exposition du Conseil général à Charleville.

- Histoire de Charleville – La Révolution dans les Ardennes – L’Ecole primaire dans les Ardennes – La Belle Epoque – Mézières et le protestantisme 1560-1685.

Publications

Expositions

Expositions organisées par le service

Titre	Lieu	Fréquentation	Catalogue (2)

Expositions organisées avec la collaboration du service

Instance organisatrice	Titre	Lieu	Modalités de participation
Société d’Etude Ardennaise	Mézières et le Protestantisme	Charleville	Société d’Etudes Ardennaises co-organisatrice avec le Service Educatif

(1) A l’exclusion de celles organisées par le service éducatif

(2) Préciser s’il est multigraphié ou imprimé.

Autres activités scientifiques et culturelles

Conférences : non

Préciser

Cours de paléographie pour le public : non

Préciser

Sociétés savantes : oui

Préciser : Secrétariat de la Société d'Etudes Ardennaises. Publication de la Revue. Support aux activités.

Antiquités et objets d'art : oui

Exposition : La statuaire religieuse I. Quelques exemples féminins – 1^{er} juin-19 août.

Gestion d'autres services départementaux : oui/non

Préciser :

Publications :

Précise : 1 article dans la Revue Vieilles Maisons Françaises numéro 110 « Charleville au XVIIe siècle ou la naissance de l'urbanisme ».

Actions de formation du public à la recherche historique (autres que les cours de paléographie) : non

Préciser

Inventaire général (participation aux commissions) : non

C.O.R.E.P.H.A.E.

Action en faveur des nouveaux publics : oui/non

Préciser :

Actions spécifiques pour le compte du département : oui/non

Préciser : Participation aux réunions du Fonds Culturel départemental (3 réunions) ; au Comité départemental du Tourisme (2 réunions).

Applications informatiques

Informatique de gestion

Informatique documentaire

Observations complémentaires

Les activités du Service ont été perturbées par l'avancement des travaux d'extension. Des aménagements ont dû se faire progressivement au cours de l'exercice pour adapter le fonctionnement du service à l'avancement du chantier contigu. La première phase de travaux (construction des magasins, au nord) s'est poursuivie, la deuxième tranche (salle de tri et salle de lecture, au sud) a débuté en septembre 1985. Les magasins actuels se sont trouvés enclavés, les liaisons et la sécurité des fonds (clôtures, contrôle des issues percées, des passages et nuisances) ont dû faire l'objet d'une attention constante.

En attendant la mise en place de l'installation de ventilation prévue avec l'achèvement des travaux (1986 ou 1987), il a fallu assurer le contrôle de l'hygrométrie des dépôts en utilisant les déshumidificateurs installés.

Le suivi du chantier et des travaux a mobilisé une grande partie du temps du directeur et un agent de service, apte au classement, a été occupé, à mi-temps au minimum, à l'entretien et à la surveillance des locaux et au règlement des difficultés ponctuelles créées par les travaux.

Si l'accueil des classes n'a pas été possible pour la deuxième année consécutive, ce qui nécessitera un travail d'information et de sensibilisation accru à la reprise.

Le retard dans l'accueil des versements pourra être résorbé dès la livraison des magasins neufs (2^{ème} semestre 1986) et permettra de répondre aux demandes urgentes de certaines administrations.

Mais le retard, actuel, pris dans le traitement des fonds versés faute de place (plus de salle de tri ou succédané depuis un an et demi) et de personnel va s'aggraver et l'arrivée massive des versements mettra en évidence une insuffisance de personnel déjà sensible et que l'insuffisance des locaux n'avait pas permis de combler.

Libellé	Chapitre	Sous-chapitre	Article	Crédits votés 1984 au B.P	Propositions B.P. 1985 (voté)
Archives départementales	903	6	214	60 000 F	62 700 F

Dépenses					
Investissement	931	10	6 409	79 700 F	85 000 F
Achat matériel		0			
Fonctionnement					
Participation du département au traitement du Directeur Véhicules	932	50	603	3 800 F	4 000 F
		0	623	160 F	160 F
			638	3 700 F	3 850 F
			6 315	1 500 F	1 600 F
Sous-Total					
Chauffage, eau, éclairage, gaz, produits d'entretien	932	2	604	9 160 F	9 160 F
		6	605	50 000 F	60 000 F
			609	1 400 F	1 450 F
			6314	1 000 F	1 000 F
			633	8 500 F	21 400 F
Sous-total			6341	1 000 F	5 750 F
			6342	20 500 F	1 600 F
				5 500 F	
				1 500 F	
Administration Générale	934	2	602	89 400 F	101 700 F
		4	608		F
			609	1 150 F	1 200 F
			611	3 885 F	4 050 F
			618	21 200 F	22 150 F
			6611	66 900 F	1 400 F
			6455	26 750 F	630 F
			6620	1 400 F	12 500 F
			6621	600 F	14 600 F
			663	12 000 F	12 500 F
			664	14 000 F	17 750 F
			6620	12 000 F	16 700 F
				17 000 F	
				16 000 F	
Sous-Total				192 885 F	201 330 F

Participations aux frais des services publics	934	24	6409	15 560 F	15 560 F
Total Fonctionnement					
Total des Dépenses (Investissement et Fonctionnement)				386 7 05 F	413 200 F
Recettes Vente de microfilm, photographie et publication du Service Prévisions				20 50 0 F	21 000 F
Déficit				426 2 05 F	454 900 F

Votre première Commission, après étude du dossier, vous propose d'inscrire en faveur de ce service, une somme de 454 900 F, destinée à couvrir l'écart existant entre recettes et dépenses.

Avis favorable de la Commission des Finances.

M. LE PRESIDENT – Pas d'opposition ?

Adopté à l'unanimité

La Secrétaire Elue, Le Président,

Marie Noëlle GENTIL Jacques SOURDILLE

POUR EXTRAIT CONFORME
Le Président du Conseil Général,

J.C JACQUEMONT