

RAPPORT
SUR LA SITUATION DES ARCHIVES
1987

Par Mlle Illaire directeur des Archives Départementales

Présentation du service

Missions

Les Archives départementales sont chargées de la collecte, du classement, de la conservation et de la communication des archives publiques émanant des assemblées, des administrations et d'établissements publics départementaux, des services extérieurs de l'Etat fonctionnant sur le territoire du Département, des minutes et répertoires de notaires, des documents déposés par les notaires et particuliers ainsi que du contrôle des archives communales et hospitalières. Le deuxième aspect de leur mission consiste à mettre en valeur et faire connaître le patrimoine archivistique et documentaire ; dans ce domaine une attention particulière est portée au public scolaire, pour lequel le service éducatif organise des actions spécifiques.

Moyens

Personnel

- Etat : 4 agents, titulaires, temps plein. Cadre A : 2. Cadre B : 2.
1 directeur : Melle Martine Illaire, conservateur – 1^{ère} classe.
1 documentaliste : Melle Marie-Odile Carret.
2 secrétaires de documentation : M. Roger Lefevre, secrétaire de documentation en chef ; Mme Yvette Berger.

- Département : 9 agents.

- M. Jean-Claude Robert, rédacteur, titulaire, temps plein.
- Mme Noelle Revemont, sténodactylographe, titulaire, temps plein.
- Mme Marie-Claude Voilquin, agent de bureau dactylographe, titulaire, temps plein.
- M. Michel Copie OP2 photographe, titulaire, temps plein
- Mme Anick Hayetine, agent de bureau, titulaire, temps plein.
- Melle Maryvonne Taillandier, auxiliaire de bureau à titre temporaire, temps plein.
- Mme Aline Rossato, auxiliaire de bureau à titre temporaire, temps plein - M. Daniel Chatel, jardinier, vacataire, temps plein.
- Mme Françoise Chaigneau, concierge et agent d'entretien, vacataire temps plein.

Affectation, vacations.

Mme Revemont, a été affectée aux Archives départementales par arrêté du 6 janvier 1987.

Mme Rossato, a été affectée aux Archives départementales pour une durée indéterminée le 1^{er} janvier 1987.

Les Archives départementales ont bénéficié de 21 mois de vacation :

Melle Nathalie Bauchart : 1^{er} juin -31 décembre.

M. Pascal Belge : 1^{er}- 31 août.

M ; Thierry Bourgeois : 1^{er} – 31 décembre.

Melle Laurence Jacquemont : 1^{er} – 31 juillet.

Melle Agnès Paquis : 1^{er} janvier – 30 juin.

Melle Marylène Thillens : 16 février – 17 juillet.

Bâtiments et matériels

- Matériels : entretien ordinaire des machines à écrire, de la photocopieuse, des appareils de lecture de microfilms, des ascenseurs, du véhicule de service, des extincteurs et de l'installation téléphonique.
- Rayonnages :
Métrage équipé, total..... 19 270 m

Métrage occupé fin 1986.....	11 095 m
Accroissement reçu en 1987.....	732 m
Eliminations faites en 1987.....	34 m
Métrage occupé fin 1987.....	11 793 m
Métrage disponible.....	7 477 m

Bâtiment :

Travaux d'isolation intérieure des magasins anciens murs sud (septembre 1987). L'installation de chauffage et ventilation a été réglée et permet d'obtenir les conditions de températures requises. En revanche un problème chronique existe pour l'humidité. L'insuffisance du système constatée en 1986, que je signalais l'an dernier, a été traitée en améliorant l'isolation des magasins anciens ; ces travaux utiles n'ont cependant pas donné un résultat probant et on enregistre régulièrement des mesures d'hygrométrie irrégulières aberrantes et excessives : couramment égales ou supérieures à 70 % (chiffre demandé 55 % + 5) je ne peux que le déplorer et signaler que cet état de choses est destructeur pour les documents. De surcroît l'humidité excessive est préjudiciable au fonctionnement de l'installation d'alarme anti-incendie, fréquemment dérégulée et inopérante ainsi que de nombreux matériels, en particulier la photocopieuse. Ces informations ont été fournies à l'architecte d'opération M. Vanelle et au service des bâtiments départementaux.

Financement

- Budget Archives départementales :	
Crédits de fonctionnement.....	576 017 F
Crédits d'investissement.....	65 000 F
- Budget Services départementaux :	
Personnel.....	/
Entretien bâtiments.....	100 000 F
- Recettes propres du service : 18 555 F	
Provenant de photocopies.....	11 209 F
Travaux photographiques.....	3 357 F
Vente d'ouvrages.....	3 120 F

Papiers périmés.....	195 F
Remboursement frais postaux.....	655 F
Trop perçu.....	17 F 90

II Rapport d'activité

1.- Archivages

Accroissements : 732 m (672 en 1986).

Versements administratifs.....	605 00 m
Dépôt d'archives communales.....	2 20 m
Archives privées.....	124 80 m
Versements administratifs (voir tableau ci-joint P. 20 bis et 20 ter).	
Dépôt d'archives communales (voir tableau ci-joint p. 21).	
Archives sonores.....	7 cassettes
(Enregistrement du Colloque International De la société française d'onomastique 21-23 mai 1987).	
Livres et périodiques :	
Nombre de volumes et brochures entrés....	153
Abonnements en cours.....	180
Eliminations pratiquées par le service.....	2 000 kg
Eliminations autorisées par le service (visa).	10 730 kg

III.- 2 Archives publiques

Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	Métrage linéaire
Conseil général, secrétariat administratif		1982-1986	1 m
Conseil général : Services communs			

		1971-1980	11 m
Conseil général : bureau du patrimoine et des transports		1907-1985	12 m
Conseil général : direction de la programmation et de la coordination		1951-1985	35 m
Préfecture : Cabinet		1928-1985	14, 5 m
Préfecture ; Secrétariat général	Service du personnel et de l'action sociale	1957-1985	3,5 m
Préfecture : Direction de la réglementation 1 ^{er} bureau	Elections : Recensement des classes	1971-1984	47 m
Préfecture : direction de la réglementation : bureau de la circulation routière	Permis de conduire Cartes grises	1977-1986	75 m
Préfecture : direction de la réglementation : 4 ^e bureau	Passeports. Cartes d'identité. Etrangers	1954-1986	25 m
Préfecture : direction des relations avec les collectivités locales : 2 ^e bureau	Contrôle de la légalité	1960-1985	87 m
Préfecture : Direction de			

l'Action Economique et des Affaires de l'Etat : 1 ^{er} bureau	Emploi – Entreprises Transports	1963 -1985	30 m
Préfecture : Direction de l'Action Economique et des Affaires de l'Etat : 1 ^{er} bureau	Taxes d'apprentissage	1980-1984	7,5 m
Préfecture : Direction de l'Action Economique et des Affaires de l'Etat : 3 ^e bureau	Comptabilité	1955-1985	37 m
Sous-Préfecture de Sedan	Elections	1962-1986	7 m
Sous-Préfecture de Sedan	Affaires communales	1946-1986	29 m
Direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes	Affaires contentieuses	1970-1976	4,5 m
Direction départementale de L'Equipement	Distribution d'énergie électrique – V. F. I. L.	1910-1976	60 m
Direction départementale			

de L'Équipement	Lotissement	1964-1978	1 m
Direction Départemental de l'Office National des Anciens Combattants et victimes de guerre	Dossiers individuels d'A.C. 1914-1918 et 1939- 1945	1885-1985	4 m
Centre de l'Office National des Forêts	Registres de comptabilité	1891-1966	1 m
Office National interprofessionnel des Céréales, Section départementale	Statistiques. Prix. Comptes-rendus d'activité	1936-1987	10 m
Centre d'Information et d'Orientation de Charleville- Mézières	Dossiers d'élèves	1976-1978	8,5 m
Greffe du tribunal de Grande Instance de Charleville- Mézières		1901-1955	10 m
Greffe du Tribunal d'Instance de Fumay	Procès-verbaux et jugements de simple police	1962-1980	25 m
Gendarmerie Nationale	Procès-verbaux	1947-1966	59 m

Bureau central des Activités administratives militaires PAU	Registres de recrutement militaire	Classe 1915	0,5 m
---	------------------------------------	-------------	-------

3. 1. 3 Dépôt d'archives communales

Nom de la Commune	Type de dépôt ¹	Dates extrêmes	ML
Balan	Dépôt obligatoire	1723-1743 (registres paroissiales.....)	0,2 m
Vivier-au-Court	Dépôt volontaire	Cadastre (plans et matrices) 1811-1914.....	2 m

Nombre total de communes ayant effectué le dépôt de leurs archives aux Archives départementales au 31-12-1987.

Loi de 1970² : 321/ sur 438

Autres communes³ : 1/6

Déroghations consenties en 1987 à la loi de 1970⁴ : 0/23

Classements et élaboration d'instruments de recherches.

Fonds traités :

- . Minutes notariales de l'étude de Revin.
- . Minutes notariales de l'étude de Rumigny.
- . Dossiers du tribunal d'Instance de Rethel.
- . Archives communales de Vivier-au-Court.
- . Archives du canal des Ardennes

¹ Loi de 1970 – dépôt obligatoire, dépôt volontaire, dépôt provisoire pour classement et/ ou microfilmage

² Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département concernées par la loi de 1970.

³ Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département comptant plus de 2000 habitants.

⁴ Mettre en rapport avec le nombre total des communes du département ayant précédemment obtenu la dérogation.

. Fonds isolés entrés par voies extraordinaires (dons, achats, réintégration).

2.- Communication

Fréquentation de la salle de lecture, communication, recherches.

Nombre de lecteurs : 1040 (773 en 1986).

Nombre de séances de travail : 5235 (3332 en 1986).

Communication d'articles d'archives

A l'intention des services administratifs.....	563	(435)
A l'intention du public de la salle de lecture.....	11 483	(10 144)
Avec déplacement vers d'autres dépôt : microfilms		
Et livres seulement.....	559	(294)
Dont microfilms.....	384	(259)
Communication de livres et périodiques.....	3 472	(2 050)
Journaux et publications officielles.....	218	(271)
Totaux.....	15 742	(13 194)

Recherches d'intérêt scientifique et culturel : 17 dirigées par les Universités de Reims, Nancy, Lille, Paris (Paris IV, Paris X, Ecole du Louvre, E.P.H.E.S.S.) et Sarrebruck.

3.- Action culturelle

Service éducatif : professeur détaché pour l'animation du Service éducatif : M. Michel Cart, professeur d'Histoire à l'Ecole Normale de Charleville-Mézières. 2 heures hebdomadaires de décharge + 2 heures supplémentaires.

Exposition organisée dans le cadre du service éducatif :

150 ans de vie paysanne dans les Ardennes. 28 janvier-18 février 1987. (Mise à disposition des classes sous forme photographique à partir d'octobre 1987). Lieu : Archives départementales.

Exposition organisée par le service :

La Meuse ardennaise, voie européenne d'échanges de Jules César à l'éveil des nationalités. 11 juin-15 octobre 1987

793 visiteurs – catalogue.

Le Canal des Ardennes : mémoire et perspectives d'une autre route :

9-18 juin 1987 – vitrine du Département.

28 juillet-8 août – Namur (351 visiteurs).

11 août-17 août – Rethel,

17 août-22 août – Attigny,

24 août-31 août- Vouziers,

15 octobre-15 janvier – Archives départementales.

Exposition organisée avec la collaboration du service :

Architecture sacrée contemporaine dans les Ardennes. 21 novembre-31 décembre 1987 – Vitrine du Département.

Autres activités scientifiques et culturelles :

Les Archives départementales sont le siège de la Société d'Etudes Ardennaises. Le Directeur des Archives en est le secrétaire général et dirige la publication de la Revue Historique Ardennaise (tome XXII – 1986) et des Cahiers d'Etudes Ardennaises (1 volume est sur le Canal des Ardennes – 1987).

Le Directeur des Archives départementales est chargé de la Conservation des Antiquités et Objets d'Art, membre de la COREPHAE, du Fonds Culturel départemental et du Comité départemental du Tourisme.

4.- Travaux photographiques et microfilmage

Principales opérations de microfilmage :

(Etat-civil ou sauvegarde).

Microfilm de complément : 720 m. (en 35 mm) série 1 Mi

(Documents reproduits : Le Petit Ardennais 1933-1936 : archives modernes de Sedan 1790-1870, dossiers des Archives nationales de la série F 14).

Microfilms d'état-civil : 2 070 m (en 35 mm) série 1 Mi E.C.

180 m (en 16 mm).

Soit : 56 communes.

Microfilm de documentation : 480 m (en 16 mm).

Duplication : 720 m. 1 Mi (en 35 mm).

300 m. 4 Mi (en 16 mm).

Autres travaux photographiques : diapositives 86

Photos couleur 100

Photos pour particuliers 1005.

Préparation des expositions.

Conclusion

L'année 1987 a été celle de l'organisation et de l'adaptation dans l'extension des Archives, inaugurées le 11 mai. Le réaménagement complet des fonds avait commencé en septembre 1986 mais a été entravé par la mise en place du mobilier, qui réalisé à 75 % en décembre 1986, s'est prolongé durant les deux premiers mois de l'année. Des rayonnages défectueux (rouillés) ont dû être remplacés par SANSEN à la suite de l'inondation qui s'était produite dans les magasins, ces travaux ont eu lieu à la fin de février, ce qui a arrêté et désorganisé le transfert des fonds d'archives, trois magasins neufs étaient concernés. Des insuffisances graves du système de chauffage et de ventilation se sont manifestées, elles ont dû être constatées, mesurées et signalées pour tenter d'obtenir une amélioration des installations, dont la conception n'est pas convaincante. Le chauffage est à peu près maîtrisé mais le système de régulation de l'humidité est insuffisant : il demeure inopérant contre les hausses saisonnières, on constate fréquemment des mesures à 70% et davantage, et ce fait est aggravé par des disparités d'étage à étage. A titre d'exemple, à ce jour, sur 8 points de mesures relevés du 23 au 30 mai, l'hygrométrie la plus faible est de 62%, la plus élevée de 92%, les plages les plus importantes tournant autour de 70%. Cette situation est grave dans un bâtiment neuf où le Département a souhaité réunir des conditions efficaces de conservation. De surcroît tant que cette situation n'est pas assainie il est illusoire d'envisager des actions de restauration des documents. Enfin, l'air ventilé dans les magasins introduit des particules et des poussières importantes, un filtrage

devrait être mis au moins mais le problème de fond demeure dans l'immédiat celui de la régularisation de l'humidité.

La nécessité de réorganiser le service et de faire face aux entrées massives de documents s'est imposée (732 m. de versements contre une moyenne annuelle de 400 m. avant les travaux), ainsi que la préparation de l'exposition et de l'inauguration.

La fréquentation de la salle de lecture a augmenté d'une façon significative : élévation de 34% du nombre de lecteurs, de 57% du nombre de séances (5 235 au lieu de 3 332), ceci pèse sur le fonctionnement du service.

Depuis octobre 1987, le nettoyage et la réorganisation des magasins ont été repris systématiquement, ce travail mobilise par roulement la presque totalité des agents des Archives (9 sur 13), qui se sont adaptés aux contraintes des travaux, puis de l'installation et de cette restructuration avec bonne volonté et dynamisme.

L'opération est programmée pour pouvoir travailler dès cette année sur les versements entrés depuis 1980, dont les implantations éclatées dans les espaces disponibles avant l'extension empêchaient tout traitement rationnel. Les versements W sont récolés, les versements antérieurs 1940-1980 sont en cours de rangement.

Les Archives ont bénéficié d'un rapport positif de personnel départemental : une sténodactylo, un auxiliaire de bureau mais le besoin de formation du personnel se fait sentir ; la masse de travail de classement et d'indexation appelle encore un renforcement des effectifs, un poste de niveau de documentaliste est nécessaire.

Objectifs : Bâtiment : régler le problème de l'hygrométrie,

 Equipement : compléter l'équipement microfilm,

 Equipe le service de moyens informatiques.

Travail : indexer la série W,

 Traiter les versements 1940-1980.

Sauf à sacrifier une partie des activités normales du service : exposition, développement du service éducatif, prospection et collecte d'archives non administratives (économiques, religieuses, privées..., vulnérables et exposées), il ne me paraît pas possible de mener à bien ces priorités sans un apport à terme de personnel qualifié.

Le Directeur du Service Départemental des Archives

Melle Martine Illaire

Greffe du Tribunal civil de Rocroi	280	V 83/84	1084 W	60 m
Bureau central des Archives administratives militaires de Pau	13	V 83/83	1083 W 1-13	1 m
Direction régionale de l'I.N.S.E.E., 1 rue de l'Arbalète Reims	2	V 83/82	1082 W 1-2	0,5 m
Totaux	3736 articles			412,50 mètres

B. Entrées par voies extraordinaires (réintégration, don, achat, dépôt)

Métrage linéaire : 8 mètres

- Registres paroissiaux et de catholicité de Villers-le-Thou, 1657-1900 (don de M. J.-Y. Sureau).
- Registres paroissiaux de Montmarin, commune de Givry-sur-Aisne 1676-1701 et 1788, et extraits et pièces annexes de l'état-civil de Novy-Chevrières 1818-1857 (don de M. Chanonier).

- Documents de l'Administration des Contributions directes : anciens carnets des établissements industriels des divisions de contrôle de Carignan et Sedan (1861-1867, photocopies (don de M. Nillesse).
- Plan départemental de randonnée. Atlas de 31 cartes au 1/23 000^e (don du Comité départemental de Tourisme des Ardennes).
- 5 dessins de J. -Cl. Renaud : La Vieille au tricot, Jacques Brel, P. Verlaine, Le défrichement (don de l'auteur).
- Interview par les élèves de l'Ecole Normal de MM. Cordier et Rollin de Gespunsart : patois et vie d'un cloutier de Gespunsart au début du XXe siècle, 2 cassettes réalisées par le C. D. D. P. (don de Mme Rolet, professeur à l'Ecole Normale de Charleville-Mézières.
- Collection incomplète de l'Echo Vouzinois, 1897-1925 et 1930 (don du Docteur Marquet, conseiller général des Ardennes).
- Complément des Archives de Jean Rogissart, écrivain ardennais correspondance, épreuves et manuscrits de ses publications (nouvelles, poésies, romans) (don de M. J.- Michel Rogissart, petit-fils de l'écrivain).
- Archives de la pharmacie Dorigny et Tanazacq de Maubert-Fontaine, 1907-1965 (don de M. Tanazacq de Maubert-Fontaine).

Microfilm : 1 Mi

- Le petit Ardennais, journal républicain quotidien, 1880-1909 (collection du journal l'Ardennais, à Charleville-Mézières).
- Agriculture, commerce et industries à Sedan : fabrication du drap : inspection manufactures, 1609-1790 (archives municipales Sedan, série HH).
- Documents des Archives nationales concernant l'Administration et la Comptabilité départementales au XIXe siècle :

Administration départementale, limites territoriales, personnel administratif (sous-séries F 2 I et F 1b II).

Comptabilité départementale. Budgets an XIII-1865.

Emprunts et impositions extraordinaires, 1850-1880 (sous série F5 II).

- Carnets de croquis de Turner : voyages de Meuse et Moselle, 1828 et 1837 (fonds Turner du British Museum, Londres).
- Topographie de la France. Ardennes. Recueil factice d'estampes et gravures conservées à la Bibliothèque nationale (achat Studio Harcourt).

Classements et travaux du personnel

Préarchivage

Accueil des versements (voir ci-dessus III A). Travaux de Melle Carret et de M. Lefèvre, assistés de M. Chatel.

Total du préarchivage : 1734 articles

412 mètres linéaires.

B.- Travaux dans les séries

Côtes	Nature des documents	Nombre d'articles	Métrage
Sous-série 3 E	Minutes notariales provenant de l'étude de Maître Marchand à Château-Porcien : classement, Mme Berger, M. Châtel	300	30 m
1079 W 1-176	Dossiers d'impôts sur le revenu des personnes physiques et des fiscalités d'entreprises des circonscriptions de Charleville-Mézières Nord et Sud. Tri, classement et rédaction d'un répertoire manuscrit, M. Lefèvre et M. Châtel	176	16 m

	Archives communales : classement avec répertoire dactylographié des communes d'Aiglemont, Balaives-et-Buts, Boulton-aux-Bois, Euilly-Lombut, Grivy-Loizy, Messincourt, Mohon, Montcy-Notre-Dame, Montcy-Saint-Pierre, Sy ; M. Lefèvre	272	20 m
1085 W 1-822	Dossiers et archives de l'Enregistrement de Charleville-Mézières, reclassement par bureau et rédaction d'un répertoire dactylographié, M. Lefèvre, M. Châtel, M. Périn, M. Dampron	822	85 m
Série U	Archives du Greffe du Tribunal d'instance de Sedan : tribunal civil et correctionnel. Dépoussiérage, rédaction d'un répertoire, M. Lefèvre	LLLLLLL	25 m
1 J 559-569	Documents entrés par voies extraordinaires. Classement, Melle Carret	4	
33 J	Fonds Tanazacq. Classement, Melle Carret	77	3 m
1 Fi	Plans classés en 1 Fi. Reclassement de cartes et plans extraits des séries d'archives, Mme Berger	83	
	Total :		179 m

Publications et inventaire

Archives notariales

Le crédit qui avait été demandé pour la publication d'un répertoire des pas été obtenu au budget primitif de 1983.

Au cours de l'année le classement des archives de l'étude Marchand, de Château Porcien versées en 1982 a été terminé d'inclure ce minutier important tant en quantité, complet et remontant à la fin du XVIIe siècle.

Un crédit exceptionnel devra de nouveaux être sollicité pour permettre cette publication en 1985.

Archives communales et hospitalières de Sedan

8- Communication à usage administratif :		
	: sur place	885
(1 004)		
	: avec déplacement	40
(56)		
9. Communication de Journaux officiels :		
	: sur place	68
(76)		
	: avec déplacement	18
(11)		

Nombre de lettres et envois de Service : 3 109 (3 324)

Dont pour la Société d'Etudes Ardennaises : 1 567 (1 675).

Eliminations de papiers périmés

Deux tonnes environ de papiers périmés, constitués essentiellement d'imprimés divers et papiers de corbeille, ont été éliminés en novembre 1983. C'est maison Bertrand de Rethel qui, se chargeant du transport, a acquis gratuitement ce lot de papiers.

Il convient de signaler que, depuis plusieurs années, il est impossible de monnayer les papiers périmés dans le département ; les diverses entreprises contactées n'achètent pas le papier si elles se chargent du transport. Le coût du transport étant beaucoup plus élevé que le produit de la vente du papier, le Service cède par conséquent gratuitement ses archives périmées.

Visas d'élimination

Le service a délivré un visa d'élimination d'archives (décret du 21 juillet 1936), le 4 octobre 1983, au :

- Service des Transmissions de la Préfecture : originaux des télégrammes « départ », copies des télégrammes « arrivée » pour les années 1978 et 1979.

Expéditions authentiques

Un seul droit d'authenticité d'acte (D. 76-773 du 10 août 1976) a été délivré au cours de l'année 1983.

Droit perçu : 4,00 francs.

Vente de publication

Répertoire numérique des registres paroissiaux et de l'état-civil par R. Robinet :

Exemplaires vendus : 9 recettes : 180 ; 00 Francs

Guide des Archives des Ardennes par H. Collin :

Exemplaires vendus : 23 recettes : 1 725, 00 Francs

Répertoire des Archives communales de Charleville par h. Collin et Roger

Lefèvre : Exemplaires vendus : 4 recettes 160, 00 Francs

Total.....

2 065, 00 Francs

Bibliothèque

Nombre de nouveaux titres entrés : 249 (achats et dons),

Entrées n° 12 132 à 12 380).

Les Archives départementales ont reçu au cours de 1983, 180 publications périodiques diverses :

- 55 par voie du dépôt légal (voir chapitre XX ci-après),
- 75 par abonnement (revues administratives, historiques et archéologiques),

- 20 par dons,
- 30 par échange avec la Revue Historique Ardennaise (revues de Sociétés savantes locales, régionales et belges).

Centre de documentation

Les Archives départementales possèdent une documentation de presse locale dont les communications ont été signalées au paragraphe VI ci-dessus.

Microfilm, Photographie, Reproduction graphique

Microfilm de complément (1 Mi 414 à 1 Mi 540, représentant un total de :

1 705 m

Ces microfilms correspondent à des dossiers de la série F des Archives nationales (administration et comptabilité du département des Ardennes pour le XIX^e siècle) ; aux archives anciennes de la ville de Sedan (Série HH : agriculture, commerce, industrie) ; à la collection du journal le Petit Ardennais de 1880 à 1909.

Microfilm de sécurité (2 Mi) : 2 Mi 97 à 2 Mi 103, représentant un total de : 135 m et correspondant à la série B des Archives des Ardennes (Cours de Justice et juridictions diverses avant 1789).

Doublage de microfilm : 350 m correspondant au microfilm de sécurité et au microfilm des archives anciennes de Sedan dont un exemplaire sera acquis par la ville de Sedan.

Doublage de microfilm de l'état-civil par le dépôt central de microfilm des Archives nationales à Espeyran : 7 710 m.

Ces microfilms correspondant à l'état-civil des communes des anciens cantons de Sedan Nord et Sud, de Mézières, d'Asfeld et d'Attigny (en partie).

Bandes négatives 24 x 36 mm (3 Fi) : 3 Fi 2 110 à 3 Fi 2 146, représentant 37 bandes de 6 vues.

Négatifs 6 x 9 cm (3 Fi P) : 3 Fi P 866 à 3 Fi P 1097, représentant 232 vues.

Diapositives : (4 Fi) : 300

Tirages positifs pour le service : 696 de format 9 x 12 cm

Au format 30 x 40 cm.

Travaux demandés par les lecteurs : 516 vues négatives

671 tirages de format 13 x 18
essentiellement.

Photocopies : 24 813 (26 027 en 1982).

Recettes perçues au cours de l'année 1983 pour la vente de microfilms, photographies et photographies : 15 937,50 Francs (15 549,39 Francs en 1982).

Reliure et restauration

Les Archives ont fait effectuer par Melle Médot, artisan-relieur à Vrigne-aux-Bois, la reliure de 62 volumes de la bibliothèque et journaux officiels.

D'autre part 40 registres d'état-civil ont été reliés par l'intermédiaire de la librairie Rimbaud à Charleville-Mézières.

Service éducatif

Rapport annuel séparé.

Expositions

L'exposition « le passé industriel des Ardennes » présentée aux Archives a été visitée par 206 élèves de Charleville-Mézières.

Les expositions itinérantes disponibles ont été prêtées à 20 établissements :

- « Histoire de Charleville » à 5 établissements.
- « La Révolution dans les Ardennes » à 7 établissements.
- « L'Ecole primaire dans les Ardennes » à 8 établissements.

Contrôle des Archives Publiques

Archives notariales

Le recensement des études n'ayant pas versé leurs archives a été fait : compte-tenu des destructions intervenues au cours des deux guerres une seule étude, celle de Rocroi, conserve des archives importantes remontant à la fin du XVIIème

siècle. Son versement est envisagé pour permettre de faire figurer ces fonds dans le répertoire des archives notariales en cours d'élaboration.

Archives municipales

La ville de Sedan a confié aux Archives départementales ses archives anciennes antérieures à 1789 pour microfilmage, les archives de la période 1789-1870 devant être traitées ensuite. Ce dépôt provisoire permet la vérification avant impression des répertoires préparés (voir chapitre V) et le contrôle de l'état des documents.

Protection des Archives Privées

Il n'y a pas eu de versement d'archives privées au cours de l'exercice.

Activités diverses liées aux archives

Les Archives ont assuré le secrétariat et l'animation de la Société d'Etudes Ardennaises. Secrétaire général de la Société, j'ai préparé l'impression du tome XVIII, année 1983, de la Revue Historique Ardennaise, publié en mai 1983.

Chargée de la Conservation des Antiquités et Objets d'Art, j'ai effectué plusieurs tournées d'inspection.

J'ai participé aux réunions de la Commission départementale des Sites et du Comité départemental du Tourisme.

Budget et Recettes

Budget primitif de 1983

A.- Section d'investissement

Chapitre ; 903-6 article ; 214-10 : Acquisitions de matériel

Et de documents..... 75 000

Francs

B.- Section de fonctionnement

Chapitre. 931-1 article. 6409 :	Participation du département au traitement du directeur.....	67 400 Francs
------------------------------------	--	---------------

Chapitre. 932-5 article. 603 :	Carburant automobile.....	3 600 Francs
Chapitre. 932-5 article.623 :	Taxe et impôt sur véhicules.....	150 Francs
Chapitre. 932-5 article. 638 :	Assurance matériel transport.....	3 900 Francs
Chapitre. 932-5 article. 6315 :	Entretien véhicule de service	1 200 Francs
Chapitre. 932-26 article. 604 :	Chauffage.....	50 000 Francs
Chapitre. 932-26 article. 605 :	Produits d'entretien.....	1 400 Francs
Chapitre. 932-26 article. 609 :	Fournitures diverses.....	1 300 Francs
Chapitre. 932-26 article.6314-1 :	Entretien des mobiliers.....	7 200 Francs
Chapitre. 932-26 article.633 :	Acquisition petit matériel.....	1 500 Francs
Chapitre. 932-26 article. 6340 :	Eclairage et gaz.....	21 000 Francs
Chapitre. 932-26 article. 6341 :	Eau.....	5 300 Francs
Chapitre. 932-24 article. 602	Vêtements de travail.....	1 090 Francs
Chapitre. 934-24 article. 608	Fournitures de bureau.....	3 700 Francs
Chapitre. 934-24 article. 609	Fournitures diverses et produits photographiques...	20 670 Francs
Chapitre. 934-24 article. 611	Rémunération personnel temporaire.....	63 100 Francs
Chapitre. 934-24 article. 618	Charges Sociales.....	25 250 Francs

Chapitre. 934-24 article. 6611	Frais de déplacement.....	1 400 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6455	Frais transport d'archives	545 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6620	Frais d'impression.	13 000 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6621	Frais de reliure.....	14 000 Francs
Chapitre. 934.24 article. 663	Documentation générale et abonnements.....	10 340 Francs
Chapitre. 934-24 article. 664	Frais postaux.....	4 200 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6409	Participation aux services publics.....	15 560 Francs

Décision modificative n° 1 de 1983 :

Chapitre. 934-24 article. 6620 : Duplication des microfilms

D' Etat-civil..... 15 235
Francs

Régie des recettes

Les recettes effectuées pour le compte du département par la régie des recettes pour l'année 1983 se sont élevées à 18 782, 00 Francs contre 19 125,31 Francs en 1982.

Ces recettes sont constituées par :

- Le produit des expéditions authentiques,
- La vente de microfilms, photographies et photocopies exécutés par le Service des Archives départementales au profit des administrations ou collectivités territoriales et des particuliers,
- La vente d'inventaires d'archives publiés par le Service,
- Le remboursement des frais de port.

Ces recettes ont été versées au compte du Payeur départemental, en deux versements semestriels, les 5 juillet 1983 et 17 janvier 1984.

Dépôt légal des périodiques

Le dépôt légal des périodiques publiés dans le département, leur classement et leur dépouillement sur fiches, ont été assurés comme les années précédentes par le Service des Archives.

Cinquante- cinq périodiques (du quotidien à l'annuel) ont été ainsi déposés au titre du dépôt légal : journaux d'information ; bulletins départementaux et municipaux ; journaux politiques et syndicaux ; journaux professionnels et corporatifs ; bulletins paroissiaux ; publications scolaires ; publications économiques ; revues culturelles et scientifiques locales.

**Le Directeur des Services d'Archives
Melle Illaire**