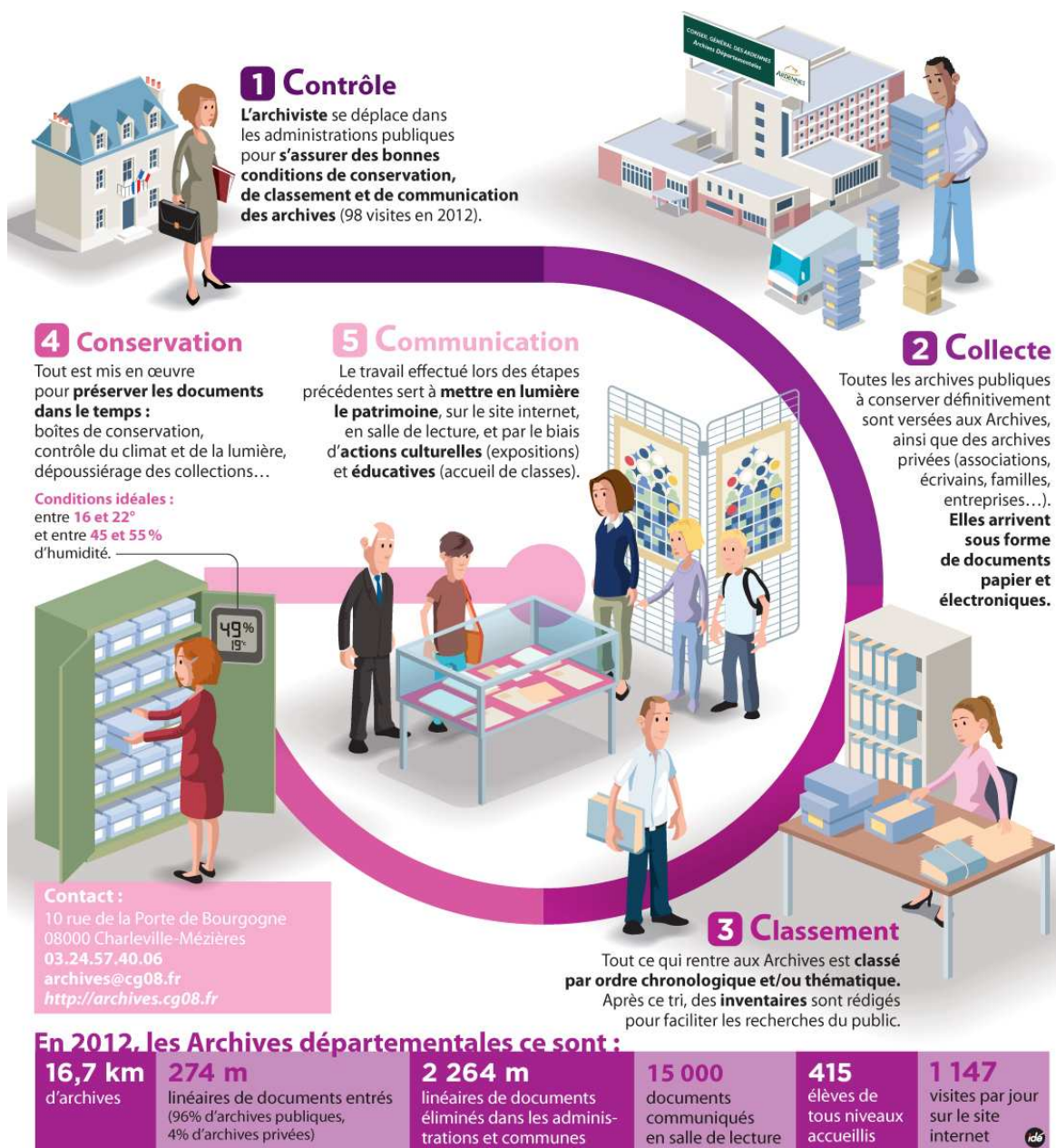


# ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES ARDENNES RAPPORT D'ACTIVITÉ 2012

## 1. MISSIONS

L'article L.211-1 du code du patrimoine définit les archives comme « l'ensemble des documents, **quels que soient leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support**, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité ».

Les Archives départementales sont un service du Conseil général depuis 1986. Leur mission est de **conserver la mémoire collective des Ardennes pour l'offrir à tous**. Cette mission se décline en cinq actions : le contrôle, la collecte, le classement, la conservation et la communication des archives.



L'exercice 2012 a confirmé le développement des chantiers prioritaires définis en 2009 dans le cadre de la nouvelle structuration des Archives départementales :

- **Numérisation et mise en ligne** d'archives sur Internet,
- **Dynamisme culturel**,
- **Conservation préventive** des documents,
- **Assistance technique aux services** pour l'archivage des documents administratifs.

## 2. MOYENS HUMAINS

Les Archives départementales sont placées sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe du Conseil général.

Elles comptent **20 agents** : 2 agents de l'État sont mis à disposition du Conseil général, et 18 sont des agents de la collectivité.

Les Archives départementales sont organisées en trois pôles opérationnels et deux pôles fonctionnels.



FONCTION	NOMBRE D'AGENTS	RÉPARTITION
Direction	1	1 directeur des Archives (A)
Pôle Collecte et traitement des archives publiques	6	1 archiviste responsable du pôle (A) 2 archivistes adjoints (B) 3 assistants archivistes (C)
Pôle Technologies de conservation et de diffusion, archives privées	5	1 archiviste responsable du pôle (A) 1 archiviste (B) 1 conseiller en conservation préventive (B) 1 photographe (B) 1 régisseur (C)
Pôle Publics et action culturelle	5	1 archiviste responsable du pôle (A) 1 bibliothécaire (B) 1 animateur culturel (B) 2 magasiniers (C)
Pôle Accueil-secrétariat	3	1 assistante de direction (B) 2 agents administratifs (C)
Pôle Entretien du bâtiment	2	1 gardien (rattaché au Service Intérieur) 1 agent d'entretien (rattaché au Service des Achats et de la Logistique)

## 3. MOYENS FINANCIERS

Les moyens financiers indiqués ci-dessous concernent uniquement les crédits spécifiques gérés directement par le Service. Ils s'entendent donc hors charges liées à la masse salariale, à l'entretien du bâtiment et aux équipements bureautiques et informatiques nouveaux ou en service.

Les crédits des Archives départementales en 2012 ont été les suivants :

**DÉPENSES : 106 508,23 €**

**I – INVESTISSEMENT : 47 920,15 €**

- 1) Acquisition et restauration d'archives : 31 428,91 €
- 2) Acquisition de matériel spécifique aux archives : 8 209,34 €
- 3) Achat d'archives en vente publique : 7 730,00 €
- 4) Enrichissement de la bibliothèque patrimoniale du service : 551,90 €

**II – FONCTIONNEMENT : 58 588,08 €**

- 1) Acquisition de matériel de conservation préventive : 21 106,84 €
- 2) Catalogues et imprimés : 11 204,12 €
- 3) Numérisation de journaux anciens : 9 729,46 €
- 4) Maintenance des équipements de microfilmage : 9 542,78 €
- 5) Petites fournitures : 5 796,92 €
- 6) Contrat de prestations de services : 1 207,96 €

**RECETTES : 7 670,40 €**

Les recettes issues de la vente de reproductions d'archives et de la vente de publications ont généré une somme de **3 670,40 €**

Une subvention de **4 000 €** a par ailleurs été accordée en 2012 par le ministère de la Culture et de la Communication pour la numérisation de la deuxième tranche du quotidien *Le Petit Ardennais* (1896-1909).

Suite à la publication en 2012 de l'inventaire des archives des Aciéries Thomé-Cromback, le montant du stock d'ouvrages de la régie des Archives s'est élevé à **56 109 €**.

#### **4. BILAN DES PRINCIPALES ACTIVITÉS RÉALISÉES EN 2012**

##### ***\* Restructuration totale d'un magasin de conservation***

Tous les ans, la fermeture annuelle des Archives départementales permet de réaliser des travaux de groupes sur les fonds conservés. Depuis 3 ans, les travaux sont axés sur la **conservation préventive**, qui consiste à **améliorer les conditions de conservation des documents**. Depuis 2010, **un magasin est traité** chaque année. En 2012, l'opération a concerné le magasin du deuxième étage (B2), qui renferme notamment les archives iconographiques et les documents cadastraux. Le bilan est le suivant :

##### **Déménagement et rangement :**

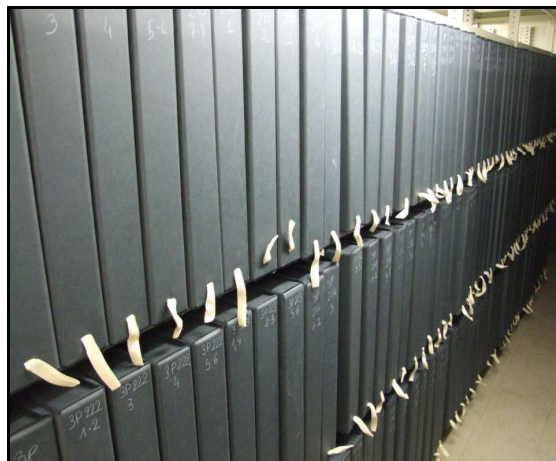
- ✓ **20** meubles à plans déplacés
- ✓ **27** fonds figurés réorganisés, soit **80 mètres linéaires**
- ✓ **15** fonds privés réorganisés, soit **70 mètres linéaires**

### Dépoussiérage, analyse :

- ✓ **2 017** matrices cadastrales dépoussiérées, analysées, classées
- ✓ **2 850** plans de remembrement dépoussiérés, analysés, classés
- ✓ **12 000** cartes postales traitées

### Reconditionnement :

- ✓ **1 370** boîtes utilisées pour les matrices cadastrales
- ✓ **1 200** plans conditionnés sous pochettes en polyester
- ✓ **1 200** affiches conditionnées sous pochettes en polyester
- ✓ **1 000** dessins, estampes et gravures conditionnés sous pochettes en polyester



*Les matrices cadastrales : avant / après*

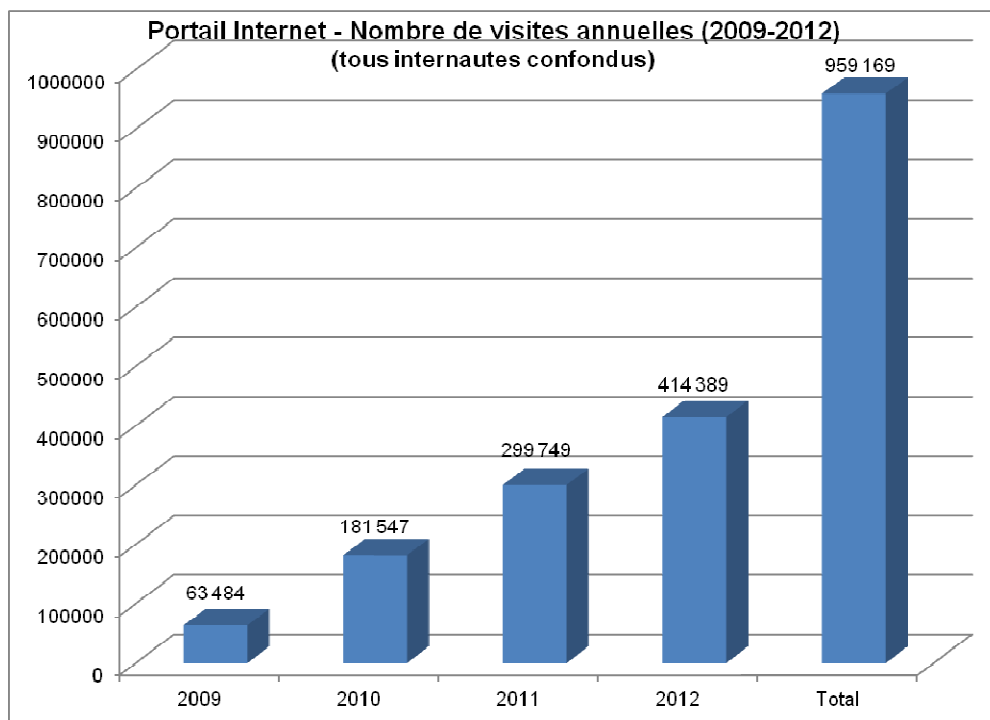
### \* Poursuite de la numérisation et du microfilmage

En 2012, les Archives départementales ont poursuivi la numérisation du journal *Le Petit Ardennais*. Le projet, retenu au plan national de numérisation, a pu bénéficier du concours du ministère de la Culture et de la Communication. Plus de **20 400 pages ont été numérisées, couvrant les années 1896 à 1909, avec un traitement par reconnaissance optique des caractères**. L'intégralité de la collection numérisée (1880-1909) sera disponible courant 2013 sur le portail Internet des Archives. Plus de **3 300 vues numériques** ont, en outre, été réalisées pour le public ou pour les besoins internes du service.

Les Archives départementales ont repris activement le microfilmage des documents, pour l'essentiel des registres d'état civil. C'est en effet l'étape préalable à la numérisation et à la diffusion en ligne. La production 2012 s'élève à **3 387 mètres de microfilms (110 bobines)**, soit une augmentation de 200% par rapport à 2011.

### \* Enrichissement du portail Internet

La fréquentation du portail Internet des Archives est en progression constante depuis sa création en octobre 2009. **Début 2013, on a dépassé le million de visiteurs !** Pour l'année 2012, le nombre s'élève à **414 389 visites** dont 114 640 nouveaux internautes. **Plus de 3,7 millions de pages ont été vues**. Arrivent en tête les archives en ligne (registres paroissiaux et d'état civil, tables décennales) et la recherche en ligne. La moyenne s'établit à **1 147 connexions quotidiennes**, avec un maximum de 1 680 connexions enregistré le 3 janvier 2012.



Trois évolutions majeures méritent d'être signalées pour l'année 2012 :

- La mise en ligne de **plus de 420 000 pages supplémentaires de registres d'état civil**.
- La mise en ligne d'une **exposition virtuelle** intitulée « De l'eau pour la Macérienne (1894-1909) », comprenant 55 clichés extraits des albums photographiques du fonds des établissements Clément-Bayard.
- La création d'un **espace dédié aux notaires** leur permettant de connaître la réglementation et les pratiques à suivre en matière d'archives.

#### *\* Contrôle scientifique et technique sur les archives publiques*

La directrice des Archives départementales ainsi que son adjointe agent de l'État sont chargées du contrôle sur tous les producteurs d'archives publiques dans le ressort départemental. **Ont été inspectées en 2012 les archives de 12 communes :**

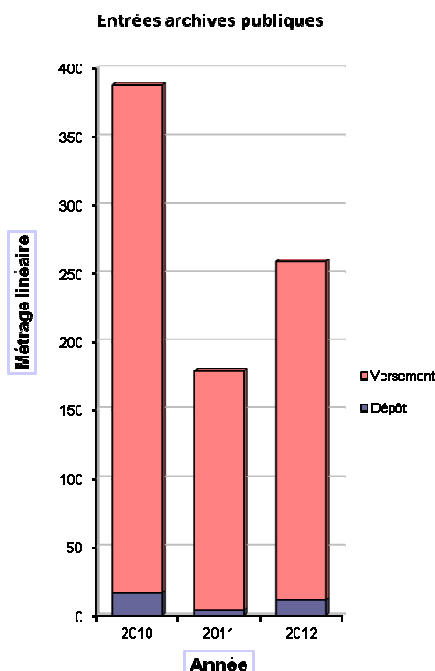
Balan	Écordal	Logny-Bogny
Chagny	Étrépinny	Neuville-lès-Beaulieu
Dom-le-Mesnil	La Grandville	Prix-lès-Mézières
Donchery	Les-Deux-Villes	Warcq

En 2012, les Archives départementales, seules habilitées à autoriser les services publics à se séparer de leurs documents périmés, ont permis l'**élimination de 2 188 mètres de documents**. En interne, ce sont **171,4 ml de documents périmés qui ont été évacués** des magasins de conservation, libérant autant d'espace pour les futurs versements.

En 2012, pas moins de **84 visites d'assistance aux services administratifs** pour l'archivage ont été réalisées par les Archives départementales, dont 30 visites dans les services du Conseil général. La charte d'archivage a été appliquée au sein des directions des Ressources Humaines, des Systèmes d'information et de la Communication, qui sont désormais dotées de tableaux de gestion des archives.

### \* Les archives collectées et classées en 2012

Près de 277 mètres linéaires d'archives sont entrés aux Archives départementales, dont 260 ml d'archives publiques : 237 ml d'archives administratives, 12 ml d'archives notariales et 11 ml d'archives communales.

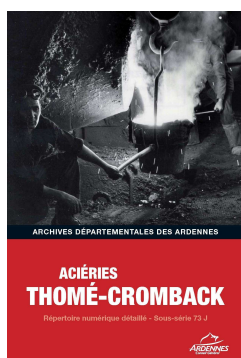


Parmi les principaux versements d'archives administratives peuvent être évoqués :

- les registres des conservations des hypothèques de Charleville-Mézières, Sedan, Rethel et Vouziers (1863-1955) : 56,9 ml
- les dossiers, registres et minutes des tribunaux d'instance de Charleville-Mézières, Fumay, Rethel et Rocroi (1956-2010) : 26,2 ml
- les dossiers d'enfants admis à l'aide sociale à l'enfance produits par la direction des solidarités du Conseil général (1970-2009) : 17,6 ml
- les minutes et répertoires de l'étude notariale de Fumay (1819-1924) : 8,3 ml.

Dix dépôts complémentaires d'archives ont été effectués par les communes de Balan, Dom-le-Mesnil, Écordal, Étrépigny, La Grandville, Les Deux-Villes, Logny-Bogny, Neuville-lès-Beaulieu, Prix-lès-Mézières et Sécheval.

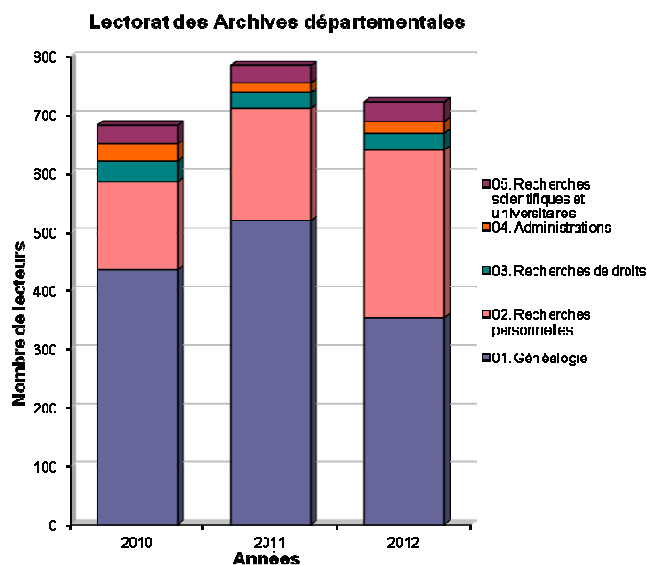
Environ 17 ml d'archives privées et iconographiques sont arrivés, dont le fonds de dépouillements du Cercle de Généalogie et d'Héraldique des Ardennes. À ces entrées, il convient d'ajouter l'accroissement de la bibliothèque, évalué à 13,7 ml.



Quelque 235 mètres d'archives publiques ont été classés en 2012, et environ 67 ml d'archives privées. Il s'agit essentiellement des archives des Acéries Thomé-Cromback. Ce classement a abouti à la publication du répertoire numérique détaillé intitulé *Archives des Acéries Thomé-Cromback – Sous-série 73 J*, présenté officiellement le 26 octobre 2012.

### \* Communication et valorisation des archives

Au cours de l'année 2012, 15 006 documents dont 5 699 microfilms ont été communiqués au public. Cinq dérogations aux délais légaux de communicabilité ont été instruites. **La salle de lecture a été fréquentée par 862 lecteurs inscrits**, soit une moyenne de **16 lecteurs par jour**. Le public des Archives départementales se répartit de la manière suivante :



**Les Archives départementales ont présenté trois expositions en 2012, vues par 3 782 personnes :**

- *Les Ardennes s'affichent !* (14/04-08/05) : 1 210 visiteurs à la Vitrine des Ardennes.
- *Bières et brasseries : un patrimoine ardennais* (25/05-20/07) : 300 visiteurs au Parc des expositions de Charleville-Mézières et 256 visiteurs aux Archives.
- *Trésors cachés des abbayes dans les Ardennes* (08/09-07/10) : 1 810 visiteurs à la Vitrine des Ardennes et 206 visiteurs aux Archives.



L'ouverture des Archives pour les Journées européennes du Patrimoine a été un succès : 132 personnes ont visité les locaux, 19 ont assisté aux ateliers de paléographie, 30 aux ateliers de découverte des fonds anciens et 108 ont visité l'exposition sur les abbayes, soit au total **289 personnes** cumulées sur deux jours.

Durant l'année scolaire 2011-2012, **433 élèves ont été accueillis et sensibilisés aux archives**, issus de 4 classes de primaire, 13 classes de collèges et 1 classe de lycée.

D'autres événements ont contribué à mettre en valeur les Archives, parmi lesquels :

- Les **Vendredis de l'Histoire**, organisés chaque mois aux Archives départementales par la Société d'Histoire des Ardennes. Neuf conférences ont rassemblé près de 500 personnes.
- Une **journée spéciale portes ouvertes pour les agents du Conseil général** a été organisée le 7 juin 2012 et a réuni 120 personnes.