

# ARCHIVES DES ARDENNES

---

## RAPPORT SUR LA SITUATION DES ARCHIVES Exercice 1959-1960 Par René Robinet, Archiviste en Chef

### *Local*

Quelques-uns des travaux demandés l'an dernier ont été réalisés, ou sont en cours de réalisation, notamment :

- rayonnage de la moitié du 6<sup>e</sup> étage ;
- Installation du gaz dans les appartements ;
- Fermeture du hall d'entrée de l'appartement du Directeur ;

Cependant plusieurs aménagements demeurent encore nécessaires, notamment en ce qui concerne les conditions de sécurité contre l'incendie et l'aération des sous-sols. Un rapport détaillé sur ces points est fourni au service d'architecture.

Malgré la modicité des moyens, un soin particulier a été apporté à l'entretien des jardins et à la décoration florale du bâtiment.

### *Personnel*

Personnel à la charge de l'Etat (Ministère d'Etat aux affaires culturelles) : M. Jean-Pierre Hubert, sous-archiviste, 2<sup>e</sup> classe, 7<sup>e</sup> échelon (22 septembre 1957) ; Melle Guyot, commis 6<sup>e</sup> échelon (16 décembre 1958) ; Mme Leytem, commis en congé de maternité à dater du 26 mars 1960, n'a pas repris son service.

Personnel à la charge du département : M. Dannay, ouvrier départemental, 2<sup>e</sup> catégorie.

Un stage de 3 mois a été effectué par une élève du Collège technique de jeunes filles : Melle Pycz.

Avec le départ de Mme Leytem, le service a été privé d'employée dactylographe.

### *Versements et dépôts*

Préfecture et services départementaux

Préfecture : Cabinet ; Dossiers divers..... 49 liasses ou registres  
1<sup>ère</sup> Division ; 2<sup>ème</sup> Bureau ; Cartes grises, colombophilie..... 162 liasses  
2<sup>e</sup> Division ; 1<sup>er</sup> Bureau ; Comptabilité départementale..... 149 liasses

2 <sup>e</sup> Division ; 2 <sup>ème</sup> Bureau ; Affaires communales.....	85 liasses
2 <sup>e</sup> Division ; 3 <sup>ème</sup> Bureau ; Collectivités locales.....	170 liasses
3 <sup>e</sup> Division ; 1 <sup>er</sup> Bureau ; Chasse, pêche, agriculture.....	150 liasses
3 <sup>e</sup> Division ; 3 <sup>e</sup> Bureau ; Assistance.....	122 liasses
Inspection académique ; Examen 1959.....	25 liasses
Perception ; Rôles des Contributions directes 1938-1954.....	850 liasses

-----  
Total 1 762 liasses

Statistique régionale ; Fiches de naissances et mariages

Tribunaux

Tribunal de Sedan : Etat-civil An VI-1847..... 240 registres

Jugements civils et correctionnels.....72 registres

Dépôts d'archives communales

Mézières ; Dossiers divers du XIX<sup>e</sup> siècles retrouvés dans les greniers de la Mairie.....20 liasses

Registres paroissiaux et d'Etat-civil (325 communes sur 503)

Arrondissement de Mézières : des origines à l'An X

Arrondissement de Reithel : des origines à 1833 ou 1843

Arrondissement de Sedan : des origines à l'An VI.....300 registres environ

Documents communaux d'Ancien Régime ou du XIX<sup>e</sup> siècle

Commune de Aouste, Barby, Balham, Boulzicourt, Braux, Cernion, Le Châtelet-sur-Sormonne, Coucy, Grandchamp, Hannappes, Hargnies, La Horgne, Jandun, Menil-Annelles, Mogues, Montmeillant, Neufelize, Omicourt, Poix-Terron, Rubigny, Secheval, Séry, Singly, Villers-le-Tilleul, Vireux-Molhain.

*Dons – Acquisitions – Réintégrations*

Dons : de M. Georges Haumont, conservateur honoraire des Musées nationaux : 60 dossiers de documentation sur les peintres, graveurs et sculpteurs. Catalogues de ventes etc. (série 14 J).

De Mme Huart à Vaux-Montreuil : Inventaire après décès (Vendresse, 1855).

De M. Delporte : 51 photographies.

De M. Vadon : Rapport sur la situation des prisonniers de guerre français dans les Ardennes en 1940-1945.

De M. Ranson d'Herculais : Album des fabrications des Etablissements Camion : 1930.

De Mme Thérèse Donnay : Mémoire sur l'évacuation de Sedan en 1940.

De Me Simon Maquenne à Fumay : Tableaux généalogiques des familles de Fumay.

De Mme Martin-Guelliot : Souvenirs inédits du Dr Guelliot.

De M. Jules Carlier.

Acquisitions :

Achat Lacombe à Toulouse : 280 clichés verre de localités ardennaises.

Achat Rossignol : pièces concernant la guerre de 1914 dans les Ardennes.

Achat St Hélicon : Arrêt du Parlement concernant le Sieur Paillot de Thuisy, 1734.

Vente de la seigneurie d'Evigny, 1669.

Circulaires de commissionnaires et bateliers de Charleville (1810, 1811).

Arrêt rendu par la cour de Rethel contre Christophe de Grandpré (1602). Famille Notret de Saint-Lys (1815-1839).

Achat Therond à Montauban : Mémoires manuscrits d'un élève de l'Ecole du Génie : R.J Bourgeois en 1756.

Achat Degois, Calvados : code rural, Charleville, 1791.

Achat Desgranges : Lettre du duc de Mazarin aux Minimes de Rethel, 1686.

Réintégrations :

De M. Werner Schulze à Lünen (Allemagne) : Registres paroissiaux et d'Etat-civil de la commune de Sault-les-Rethel : 1791 et 1813-1822, provenant de la succession d'un notaire de Dortmund. Nous avons demandé au Ministère des Cultes de la Province de Westphalie de vouloir bien nous renseigner sur l'existence éventuelle de documents publics français dans les collections de ce notaire.

### *Classements et inventaires*

Les versements de la Préfecture ont été classés dans la série d'attente à numérotation continue. Les versements des perceptions ont été reclassés par années. L'inventaire de la série J a été tenu à jour avec ses diverses sections pour les dons et acquisitions. Mais le plus gros travail a consisté dans l'établissement du répertoire des registres paroissiaux et d'Etat-civil des communes au fur et à mesure de leur entrée aux Archives départementales ; ce travail a absorbé une grande partie du temps de M. Hubert.

L'insuffisance du personnel n'a pas permis de poursuivre des travaux en cours : classement de la série M, classement des fonds judiciaires de Vouziers et Sedan.

### *Bibliothèque historique et administrative – Documentation*

La bibliothèque historique ne s'est accrue que de 43 nouveaux titres (numéros 3152 à 3195). Considérable diminution sur les années précédentes en raison du manque dans l'exercice 1959 de crédits de Dommages de guerre. Les travaux de reliure de livres ont dû être remis. En ce qui concerne les périodiques, nous avons maintenu les abonnements des années précédentes, tant pour la bibliothèque administrative que pour la bibliothèque historique. La reliure des revues a été réalisée par les soins du service à l'aide d'un appareil Relitex à colle plastique.

A la demande du Comité d'Expansion économique des Ardennes, nous avons accepté de nous charger de la gestion d'une bibliothèque économique de prêt : rédaction du catalogue, envoi des ouvrages par poste, tenue des fiches de prêt.

En ce qui concerne la documentation, nous portons nos efforts essentiellement sur la documentation locale qui se compose maintenant de 86 dossiers de coupures de journaux et d'une série parallèle de mémoires et rapports de diverses administrations (M.R.L., Comité d'expansion économique, mémoires de Normaliens). Cette documentation est fort consultée.

### *Documentation photographique et microfilm*

Ont été microfilmés tous les dossiers communiqués par divers dépôts d'archives à l'occasion de demandes de chercheurs (Archives départementales de l'Aisne, de Seine-et-Oise, Archives nationales, Archives de Monaco).

1686 tirages sur papier (du format 13 x 18 au format 30 x 40) ont été réalisés, soit pour les Archives elles-mêmes, soit pour des services (gratuitement), soit pour des particuliers (au tarif fixé par la commission départementale).

L'opération de microfilmage de l'Etat-civil par la Genealogical Society de Salt Lake City s'est poursuivie durant toute l'année aux Archives départementales.

Au 1<sup>er</sup> juillet : le travail était achevé pour 304 communes sur 503 représentant 836 bobines de film de 30 mètres. Les tirages positifs sont livrés régulièrement au département (au 1<sup>er</sup> juillet 601 bobines).

La préparation du travail de microfilmage est extrêmement absorbante pour le personnel des Archives : 1 à 2 jours par semaine pour chacun des employés : tournées dans les communes, restauration matérielle des registres, étiquetage, répertoires, contrôle du travail.

### *Statistiques de la fréquentation et des communications*

Le chiffre total des communications par articles du 1<sup>er</sup> juillet 1959 au 30 juin 1960 s'élève à 1 504 contre 1 317 pour la période correspondante 1958-1959. Ces communications se répartissent ainsi : (le chiffre entre parenthèses est celui de l'exercice précédent).

- Communications d'archives historiques
  - a) Sur place..... 388 (360)
  - b) avec déplacement..... 29 (44)

- Communications d'ouvrages de la Bibliothèque historique..... 516 (50)
- Communications d'archives administratives
  - a) sur place..... 336 (158)
  - b) avec déplacement..... 11 (52)
- Communications de textes officiels
  - a) sur place..... 47 (13)
  - b) avec déplacement..... 50 (65)
- Communications d'ouvrages de la Bibliothèque administrative et de documentation avec déplacement..... 127 (124)

Ce tableau fait apparaître l'accroissement assez considérable des communications d'archives administratives, de 158 à 336.

Fréquentation : le nombre de séances d'études consacrées aux recherches historiques s'est élevé à 623 pour 158 lecteurs différents (contre 152 pour 136 lecteurs l'année précédente). Donc accroissement sensible également des recherches et communications sur le plan historique.

#### *Service éducatif – Tourisme – Vulgarisation*

Deux conférences ont été données aux Elèves des Ecoles normales de Charleville. Des groupes d'élèves du Lycée (6<sup>e</sup>) et du Collège technique de garçon ont visité les Archives. Des visites des Archives ont été également organisées pour un groupe culturel de Pont-à-Mousson et pour la Société des Amis du Vieux Sedan.

Deux expositions ont été organisées par nos soins, avec le concours de la société d'Études ardennaises : une à Charleville au Vieux Moulin sur le thème « La photographie au service des Archives », l'autre à la Mairie de Sedan sur « L'œuvre de la Croix-Rouge à Sedan en 1870 ».

La Société d'Etudes ardennaises poursuit ses activités étroitement liées à celles des Archives ; la revue « Etudes ardennaises » continue de paraître et des deux derniers numéros ont pu être tirés à 1 500 et 1 700 exemplaires. Un nouveau livre de 246 pages a même pu être édité : « Le Maréchal de Schulemberg, comte de Montdejeux » par Suzanne Briet, Conservateur honoraire à la Bibliothèque nationale.

L'accroissement des tâches et la réduction du personnel nous a amenés naturellement à réduire notre activité en faveur de la propagande touristique, cependant nous avons encore collaboré étroitement avec la maison Delmas à l'édition du livre qui doit paraître tout prochainement : « L'évolution historique et économique d'un département frontière : les Ardennes ».

## *Dépôt légal des périodiques*

Le dépôt légal des périodiques institué par la loi du 31 décembre 1945 est toujours assuré par le service des Archives.

## *Archives communales*

Une journée par semaine a été employée à la visite des Archives communales, à raison de 6 à 8 communes par journée, si bien que 269 communes ont pu être visitées dans l'année, c'est-à-dire plus de la moitié des communes du département. Cet effort n'a été possible que grâce à la mise à notre disposition – le plus fréquemment – d'une voiture aux frais des Mormons. Chacune des visites a donné lieu à la rédaction d'un rapport envoyé au maire.

Nous avons signalé en tête de ce rapport 25 communes où nous avons pris en dépôt un certain nombre de papiers communaux, mais plusieurs dizaines de communes ont été notées, où nous devons prendre avant la fin de l'année 1960 la presque totalité des archives antérieures à 1940, en raison de leur mauvaise conservation et du risque de destruction qu'elles courent.

Pour ne citer que les deux exemples les plus pénible : à Logny-les-Chaumont nous avons dû d'abord détruire un nid de souris pour retrouver les registres paroissiaux et d'état-civil de 1671 à 1842 enfouis dans un placard où la secrétaire de mairie ne s'était jamais hasardée ; à Wignicourt nous avons tiré d'un placard à demi effondré, les registres d'état-civil de 1793 à 1828 tout imprégnés d'eau.

Ce sont les cas extrêmes : dans la grosse majorité des cas, nous avons seulement à nous plaindre de la malpropreté des placards ou locaux d'archives, de la pénurie de cartons ou portefeuilles, du manque total de classement et de l'absence d'inventaire.

Il est à noter cependant qu'un gros effort a été effectué par la grosse majorité des communes visitées, pour mettre à jour la reliure des registres d'Etat-civil jusqu'en 1952 ; souvent même le Recueil des Actes administratifs a été relié. Ceci est dû à l'action d'une entreprise industrielle de reliure du midi de la France que nous n'avons pu qu'encourager dans ses démarches auprès des Maires.

Parmi les dépôts communaux convenablement tenus, trop rares malheureusement, nous signalerons ceux de Boutancourt, Maubert-Fontaine, La Neuville-aux-Joutes, Vieil-St-Rémi. Pour Givet, il convient de signaler l'excellent travail de reclassement des archives effectué par M. le Dr Lacassagne pendant ses vacances ; un inventaire est en cours de rédaction. Signalons aussi que grâce à la compréhension de la Municipalité de Sedan, le travail de reclassement et d'inventaire des archives de la ville va pouvoir être très prochainement entrepris par une jeune archiviste-paléographe.

## *Conclusion*

Privé d'une de ses employés, une grande partie de l'année, sans dactylographe, le service des Archives a dû faire face à des obligations accrues : cela n'eut pas été possible sans le

dévouement du personnel et la particulière compétence au premier rang de ce personnel, de Monsieur Jean-Pierre Hubert.

## **L'Archiviste départemental**

**René ROBINET**

### *Demandes pour 1959*

#### Bâtiment

Plusieurs aménagements n'avaient pas été terminés : laboratoire de microfilm et jardins ; nous avons efforcés d'y remédier par nos propres moyens : pose d'éviers – amenée d'eau et peinture dans le laboratoire de photo, et défrichage, établissement de pelouses. Ceci a été réalisé sur nos crédits d'entretien. Cependant il reste à réaliser avec des moyens plus importants :

- L'aération du laboratoire de microfilm (des appareils très coûteux risquent d'être rapidement hors d'usage en raison de l'humidité du sous-sol).
- Construction d'un auvent pour mise à l'abri des bicyclettes et scooters des employés et lecteurs.
- Prise d'eau pour arrosage des pelouses (côté nord).
- Rayonnages du 6<sup>e</sup> étage (il faut prévoir en 1959 des versements importants des tribunaux en raison de la réforme judiciaire).

#### *Personnel*

Le congé de maternité de l'employée « commis » seule dactylographe du service, va nous priver pendant 2 mois de la possibilité de dactylographier travaux et correspondance. Est-il possible d'obtenir le concours même à mi-temps d'un auxiliaire départemental ?

#### *Crédits de fonctionnement*

Il a été demandé l'augmentation du crédit prévu pour les dépenses diverses de 150 à 200.000 francs. Cet article (XVI-5) doit en effet supporter la plupart des abonnements aux revues. Or, ces abonnements ont augmenté depuis le début de l'année, en moyenne de 25 pourcents.

Un crédit de 100.000 francs a été demandé pour être employé aux déménagements d'archives.

#### Intervention auprès des services municipaux et de l'E.D.F.

La fréquentation des archives par le public est considérablement gênée par l'inorganisation total de la voirie à l'intérieur de la citadelle, le manque d'éclairage.

Par ailleurs, il est à signaler que les conduites de gaz n'étant pas encore installées, le concierge ne peut utiliser le chauffe-eau qui lui a été installé.

## Projets pour 1959

### *Archives départementales*

Documents d'archives : l'année 1958 a été avant tout une année « d'emmagasiner » :

- a) transport et installation dans le nouveau bâtiment, des documents conservés dans l'ancien local.
- b) transport et installation des archives versées par les tribunaux, les Conservations des hypothèques, les notaires, etc.

Pour l'année 1959, il s'agit, avant tout, d'ordonner cette masse importante pour la rendre utilisable, c'est-à-dire procéder aux triages, classements et travaux d'inventaires et répertoires.

Répertoires ou inventaires projetés :

Série M : Administration départementale 1930- à 1946

Série J : Dons, acquisitions.

Documentation : Perfectionner la « Documentation locale » par une recherche systématique de tous articles publiés sur le département.

Pour la documentation générale : axer l'effort vers la Bibliographie (posséder les instruments permettant d'orienter la recherche) plutôt que sur la conservation de quantité de revues peu utilisées. Communications par microfilms.

Reconstitutions d'archives : Microfilmage des séries modernes des Archives nationales.

Archives communales

Intensification des inspections. Rassembler les registres paroissiaux aux Archives, dans la mesure où ils sont mal conservés.

Œuvres d'art : plusieurs propositions de classements.

Tourisme : Publication de l'Inter-guide du Touriste (Ardennes). Limiter notre collaboration aux éditions ; demander à être déchargé du souci des expositions ; trop de temps perdu.

Société d'Etudes ardennaises : publication de la revue. Editions : 2 ouvrages proposés : papèteries ardennaises ou le Maréchal de Schulembert. Excursions.