

**RAPPORT
SUR LA SITUATION DES ARCHIVES
1983**

Par Mlle Illaire directeur des Archives Départementales

Personnel

Le personnel en fonction aux Archives départementales des Ardennes se compose de :

Personnel d'état (Ministère de la Culture) :

- Un directeur (Mlle Martine Illaire, conservateur de 2^{ème} classe)
- Un documentaliste (Mlle Marie-Odile Carret)
- Deux secrétaires de documentation (M. Roger Lefèvre, secrétaire de documentation en chef : Mme Yvette Berger).

Personnel départemental

- Un rédacteur (M. Jean-Claude Robert)
- Un agent technique de bureau (Mlle Marie-Claude Labbé)
- Une auxiliaire départementale de bureau à titre temporaire (Mme Anick Hayétine) en remplacement de Mme Martine Copie agent de bureau en congé post-natal.

Mme Copie placée en congé post-natal à compter du 24 décembre 1983 a sollicité deux prolongations de congé de 6 mois, à compter du 24 juin 1983 et du 24 décembre 1983.

Mme Hayétine a été maintenue en qualité d'auxiliaire de bureau temporaire pour les périodes correspondantes. Elle a été promue au 2^{ème} échelon de son grade à compter du 4 mai 1983. Son travail a donné satisfaction.

- Un photographe OP2 (M. Michel Copie), M. Copie a été promu au 7^{ème} échelon de son grade au 1^{er} novembre 1983.

Personnel de service (budget départemental)

- Une concierge, employée d'entretien (Mme Chaigneau, résidente),
- Un jardinier (M. Daniel Châtel),
- Un magasinier, ouvrier-factotum (M. Christian Sotty).

Personnel temporaire (budget départemental)

- Trois auxiliaires de bureau : M. Francis Périn – 1^{er} – 31 juillet 1983,
Mme Hercisse – 1^{er} – 31 août 1983,
M. Laurent Dampron – 1^{er}-31 août 1983.

Stages :

- Melle Brigitte Boesch étudiante en licence d'archivistique à l'Université de Haute-Alsace a effectué un stage du 31 janvier au 25 février, au cours duquel elle a été chargée du classement, de la cotation et des fiches d'index des documents versés dans la série 1 J, (1 J 474 à 1 J 558) dont la cotation avait été arrêtée en 1977 après la publication de l'inventaire. Elle a également participé, beaucoup plus rapidement et pour son information, aux travaux de classement en cours : archives communales, archives de l'hôpital de Sedan.
- Melle Sonia Wattiez, élève au lycée Sévigné de Charleville-Mézières, en 2^{ème} année de B.T.S. Secrétariat a demandé à faire un stage de fin d'études aux Archives départemental du 18 avril au 25 juin. Elle s'est intéressée à la marche générale du service et particulièrement du secrétariat : elle a procédé à des travaux de rangement des archives du service et à des reclassements de dossiers de presse.

Stage « Jeune Volontaire » :

- Melle Florence Buonsanti a effectué un stage « Jeune Volontaire » aux Archives départementales à partir du 5 septembre 1983 au cours duquel elle a participé au tri de pièces annexes des comptes de gestion des communes ; et a eu comme principal travail à contrôler l'état des microfilms d'état-civil avant leur duplication.

Bâtiments et équipements matériel

Matériel

Entretien

Entretien ordinaire des machines à écrire I.B.M., de la photocopieuse Rank-Xérok, de l'ascenseur, de l'horloge compteur, des extincteurs, des appareils de téléphone Ericsson, du véhicule de service.

Achats :

Matériel acquis au titre de la subvention d'équipement de 120.000 pour les Archives départementales :

- Matériel photographique :

- 1 glaceuse rotative Friox 1 Bx,
- 1 cisaille rotative Supertrim,
- 1 appareil photographique Olympus OM2, un objectif Zoom 28.50, un téléobjectif 2,8 – 135, un flash T 32.
- Une table à dessin Alpin, pour la consultation des plans,
- Un graveur de stencils Gestetner, Gestefax Es 1544,
- Un duplicateur de stencils Gestetner,
- 24 mètres de rayonnage Multex, de Strafor, complétant l'aménagement de la salle de lecture.

Acquisition sur le budget d'investissement annuel :

- Deux fichiers Borgeaud, bois,
- 6 présentoirs pour brochures,
- 1 rogneuse,
- 1 agrafeuse,
- 1 diable pliant,
- 56 mètres de rayonnage Strafor, type SNEAD BR au 6^{ème} étage,
- 4 chariots Strafor à deux compartiments, type Systemek,
- Matériel photographie : cadre contact, cadre multiformat ; viseur d'angle Olympus « Varimagni ».

Etat des rayonnages du dépôt (les nombres entre parenthèses représentent le métrage compté à la fin de l'exercice 1981-1982, soit au 30 juin 1982) :

Métrage total	Métrage occupé	Métrage libre
9 938 + 80 = 10 018 (9 938) (néant)	10 198 (10 094)	néant

80 mètres linéaires de rayonnages neufs ont été mis en place.

- Création d'un magasin annexe :

J'avais attiré l'attention de M. le Préfet au mois de mai 1983 sur l'état de saturation atteint par le dépôt, en lui signalant la nécessité de trouver un dépôt annexe pour attendre l'agrandissement des magasins actuels.

Sur son conseil j'ai demandé au chef de corps du 3^{ème} Génie de Charleville-Mézières s'il lui serait possible de fournir un local provisoire.

Cette solution a pu être retenue et l'administration militaire a pris en charge en décembre 1983 478 caisses, représentant 240 ml, entreposées dans un local du quartier Dumberbion. Il s'agit de documents non communicables, choisis en fonction de leur taux très faible d'utilisation (aucune recherche n'a dû y être opérée jusqu'à présent).

Extension du bâtiment

Le projet retenu par le Département le 2 juillet 1982 est celui du Cabinet Feypell et Zoltowski, associés au cabinet Vanelle de Charleville-Mézières. Ce projet a reçu le visa technique de la Direction des Archives de France et a fait l'objet d'un avis favorable de la Commission départementale des Opérations Immobilières et de l'Architecture, réunie le 15 juin 1983. Son coût, en valeur juin 1983, a été évalué à 10 000 000 francs. Cette opération bénéficie d'une subvention de 3 300 000 francs, de la Direction des Archives de France, exercice 1983, et du

Conseil régional de Champagne Ardenne qui a accordé le 18 janvier une subvention de 600 000 francs.

Accroissement des collections

A.- Versements administratifs

Métrage linéaire en 1983 : 412 mètres (1982-1983 : 246 mètres).

L'encombrement des magasins constaté depuis plusieurs exercices est arrivé en 1982 à un point critique ; or il a fallu répondre au cours du 1^{er} semestre 1983 à la demande urgente de trois services, contraints de verser leurs archives par des impératifs de déménagement pour la Direction des Services Fiscaux, par une insuffisance de locaux pour la Trésorerie générale et par une mise en demeure d'évacuation faite au Tribunal de Rocroi dont les archives avaient été laissées à l'abandon dans les greniers de la mairie de Rocroi. Le tout a représenté 386 ml.

Ceci a conduit à limiter à 26 mètres les versements des autres administrations, c'est-à-dire depuis deux ans il n'y a plus de versements administratifs réguliers possibles.

Origine des versements	Nombre d'articles	Numéros d'entrée	Cotation	Métrage linéaire
Préfecture – Cabinet Du Préfet	129	V 83-80	1080 W 1-129	17 m
Préfecture Secrétariat général	47	V 83/78	1078 W 1-47	5 m
Sous-Préfecture Rethel	65	V 83/90	1090 W 1-65	2 m
Préfecture Secrétariat Administratif du Conseil général de la Commission départementale	11	V 83/89	1080 W 1-11	1 m
Trésorerie générale des Ardennes	844	V 83/88	1088 W 1-844	79 m

Direction des Services Fiscaux : Centre des Impôts de Charleville-Mézières Nord et Sud	300	V 83/79	1079 W 1-176	100 m
Conservation des Hypothèques de Charleville-Mézières	1 216	V 83/81	1081 W 1-1216	60 m
Enregistrement de Charleville-Mézières	822	V 83/85	1085 W 1-822	85 m
Centre département d'assiette	4	V83/86		1 m
Service du cadastre	2 1	V 83/87 V 83/91	1087 W 1-2 1091 W 1	0,5 m 0 5 m
Greffe du Tribunal civil de Rocroi	280	V 83/84	1084 W	60 m
Bureau central des Archives administratives militaires de Pau	13	V 83/83	1083 W 1-13	1 m
Direction régionale de l'I.N.S.E.E., 1 rue de l'Arbalète Reims	2	V 83/82	1082 W 1-2	0, 5 m
Totaux	3736 articles			412,50 mètres

B. Entrées par voies extraordinaires (réintégration, don, achat, dépôt)

Métrage linéaire : 8 mètres

- Registres paroissiaux et de catholicité de Villers-le-Thou, 1657-1900 (don de M. J.-Y. Sureau).
- Registres paroissiaux de Montmarin, commune de Givry-sur-Aisne 1676-1701 et 1788, et extraits et pièces annexes de l'état-civil de Novy-Chevrières 1818-1857 (don de M. Chanonier).
- Documents de l'Administration des Contributions directes : anciens carnets des établissements industriels des divisions de contrôle de Carignan et Sedan (1861-1867, photocopies (don de M. Nillesse).
- Plan départemental de randonnée. Atlas de 31 cartes au 1/23 000^e (don du Comité départemental de Tourisme des Ardennes).
- 5 dessins de J. -Cl. Renaud : La Vieille au tricot, Jacques Brel, P. Verlaine, Le défrichement (don de l'auteur).
- Interview par les élèves de l'Ecole Normal de MM. Cordier et Rollin de Gespunsart : patois et vie d'un cloutier de Gespunsart au début du XXe siècle, 2 cassettes réalisées par le C. D. D. P. (don de Mme Rolet, professeur à l'Ecole Normale de Charleville-Mézières).
- Collection incomplète de l'Echo Vouzinois, 1897-1925 et 1930 (don du Docteur Marquet, conseiller général des Ardennes).
- Complément des Archives de Jean Rogissart, écrivain ardennais correspondance, épreuves et manuscrits de ses publications (nouvelles, poésies, romans) (don de M. J.- Michel Rogissart, petit-fils de l'écrivain).
- Archives de la pharmacie Dorigny et Tanazacq de Maubert-Fontaine, 1907-1965 (don de M. Tanazacq de Maubert-Fontaine).

Microfilm : 1 Mi

- Le petit Ardennais, journal républicain quotidien, 1880-1909 (collection du journal l'Ardennais, à Charleville-Mézières).

- Agriculture, commerce et industries à Sedan : fabrication du drap : inspection manufactures, 1609-1790 (archives municipales Sedan, série HH).
- Documents des Archives nationales concernant l'Administration et la Comptabilité départementales au XIXe siècle :
 - Administration départementale, limites territoriales, personnel administratif (sous-séries F2 I et F 1b II).
 - Comptabilité départementale. Budgets an XIII-1865.
 - Emprunts et impositions extraordinaires, 1850-1880 (sous série F5 II).
- Carnets de croquis de Turner : voyages de Meuse et Moselle, 1828 et 1837 (fonds Turner du British Museum, Londres).
- Topographie de la France. Ardennes. Recueil factice d'estampes et gravures conservées à la Bibliothèque nationale (achat Studio Harcourt).

Classements et travaux du personnel

Préarchivage

Accueil des versements (voir ci-dessus III A). Travaux de Melle Carret et de M. Lefèvre, assistés de M. Chatel.

Total du préarchivage : 1734 articles

412 mètres linéaires.

B.- Travaux dans les séries

Côtes	Nature des documents	Nombre d'articles	Métrage
Sous-série 3 E	Minutes notariales provenant de l'étude de Maître Marchand à Château-Porcien : classement, Mme Berger, M. Châtel	300	30 m
1079 W 1-176	Dossiers d'impôts sur le revenu des personnes physiques et des fiscalités		

	d'entreprises des circonscriptions de Charleville-Mézières Nord et Sud. Tri, classement et rédaction d'un répertoire manuscrit, M. Lefèvre et M. Châtel	176	16 m
	Archives communales : classement avec répertoire dactylographié des communes d'Aiglemont, Balaives-et-Buts, Boulton-aux-Bois, Euilly-Lombut, Grivy-Loizy, Messincourt, Mohon, Montcy-Notre-Dame, Montcy-Saint-Pierre, Sy ; M. Lefèvre	272	20 m
1085 W 1-822	Dossiers et archives de l'Enregistrement de Charleville-Mézières, reclassement par bureau et rédaction d'un répertoire dactylographié, M. Lefèvre, M. Châtel, M. Périn, M. Dampron	822	85 m
Série U	Archives du Greffe du Tribunal d'instance de Sedan : tribunal civil et correctionnel. Dépoussiérage, rédaction d'un répertoire, M. Lefèvre		25 m
1 J 559-569	Documents entrés par voies extraordinaires. Classement, Melle Carret	4	
33 J	Fonds Tanazacq. Classement, Melle Carret	77	3 m
1 Fi	Plans classés en 1 Fi. Reclassement de cartes et plans extraits des séries d'archives, Mme Berger	83	
	Total :		179 m

Publications et inventaire

Archives notariales

Le crédit qui avait été demandé pour la publication d'un répertoire des pas été obtenu au budget primitif de 1983.

Au cours de l'année le classement des archives de l'étude Marchand, de Château Porcien versées en 1982 a été terminé d'inclure ce minutier important tant en quantité, complet et remontant à la fin du XVIIe siècle.

9- Communication de Journaux officiels :

: sur place	68 (76)
: avec déplacement	18 (11)

Nombre de lettres et envois de Service : 3 109 (3 324)

Dont pour la Société d'Etudes Ardennaises : 1 567 (1 675).

Eliminations de papiers périmés

Deux tonnes environ de papiers périmés, constitués essentiellement d'imprimés divers et papiers de corbeille, ont été éliminés en novembre 1983. C'est maison Bertrand de Rethel qui, se chargeant du transport, a acquis gratuitement ce lot de papiers.

Il convient de signaler que, depuis plusieurs années, il est impossible de monnayer les papiers périmés dans le département ; les diverses entreprises contactées n'achètent pas le papier si elles se chargent du transport. Le coût du transport étant beaucoup plus élevé que le produit de la vente du papier, le Service cède par conséquent gratuitement ses archives périmées.

Visas d'élimination

Le service a délivré un visa d'élimination d'archives (décret du 21 juillet 1936), le 4 octobre 1983, au :

- Service des Transmissions de la Préfecture : originaux des télégrammes « départ », copies des télégrammes « arrivée » pour les années 1978 et 1979.

Expéditions authentiques

Un seul droit d'authenticité d'acte (D. 76-773 du 10 août 1976) a été délivré au cours de l'année 1983.

Droit perçu : 4,00 francs.

XIXe siècle) ; aux archives anciennes de la ville de Sedan (Série HH : agriculture, commerce, industrie) ; à la collection du journal le Petit Ardennais de 1880 à 1909.

Microfilm de sécurité (2 Mi) : 2 Mi 97 à 2 Mi 103, représentant un total de : 135 m et correspondant à la série B des Archives des Ardennes (Cours de Justice et juridictions diverses avant 1789).

Doublage de microfilm : 350 m correspondant au microfilm de sécurité et au microfilm des archives anciennes de Sedan dont un exemplaire sera acquis par la ville de Sedan.

Doublage de microfilm de l'état-civil par le dépôt central de microfilm des Archives nationales à Espeyran : 7 710 m.

Ces microfilms correspondant à l'état-civil des communes des anciens cantons de Sedan Nord et Sud, de Mézières, d'Asfeld et d'Attigny (en partie).

Bandes négatives 24 x 36 mm (3 Fi) : 3 Fi 2 110 à 3 Fi 2 146, représentant 37 bandes de 6 vues.

Négatifs 6 x 9 cm (3 Fi P) : 3 Fi P 866 à 3 Fi P 1097, représentant 232 vues.

Diapositives : (4 Fi) : 300

Tirages positifs pour le service : 696 de format 9 x 12 cm

Au format 30 x 40 cm.

Travaux demandés par les lecteurs : 516 vues négatives

671 tirages de format 13 x 18

essentiellement.

Photocopies : 24 813 (26 027 en 1982).

Recettes perçues au cours de l'année 1983 pour la vente de microfilms, photographies et photographies : 15 937,50 Francs (15 549,39 Francs en 1982).

Reliure et restauration

Les Archives ont fait effectuer par Melle Médot, artisan-relieur à Vrigne-aux-Bois, la reliure de 62 volumes de la bibliothèque et journaux officiels.

D'autre part 40 registres d'état-civil ont été reliés par l'intermédiaire de la librairie Rimbaud à Charleville-Mézières.

Service éducatif

Rapport annuel séparé.

Expositions

L'exposition « le passé industriel des Ardennes » présentée aux Archives a été visitée par 206 élèves de Charleville-Mézières.

Les expositions itinérantes disponibles ont été prêtées à 20 établissements :

- « Histoire de Charleville » à 5 établissements.
- « La Révolution dans les Ardennes » à 7 établissements.
- « L'Ecole primaire dans les Ardennes » à 8 établissements.

Contrôle des Archives Publiques

Archives notariales

Le recensement des études n'ayant pas versé leurs archives a été fait : compte-tenu des destructions intervenues au cours des deux guerres une seule étude, celle de Rocroi, conserve des archives importantes remontant à la fin du XVIIème siècle. Son versement est envisagé pour permettre de faire figurer ces fonds dans le répertoire des archives notariales en cours d'élaboration.

Archives municipales

La ville de Sedan a confié aux Archives départementales ses archives anciennes antérieures à 1789 pour microfilmage, les archives de la période 1789-1870 devant être traitées ensuite. Ce dépôt provisoire permet la vérification avant impression des répertoires préparés (voir chapitre V) et le contrôle de l'état des documents.

Protection des Archives Privées

Il n'y a pas eu de versement d'archives privées au cours de l'exercice.

Activités diverses liées aux archives

Les Archives ont assuré le secrétariat et l'animation de la Société d'Etudes Ardennaises. Secrétaire général de la Société, j'ai préparé l'impression du tome XVIII, année 1983, de la Revue Historique Ardennaise, publié en mai 1983.

Chargée de la Conservation des Antiquités et Objets d'Art, j'ai effectué plusieurs tournées d'inspection.

J'ai participé aux réunions de la Commission départementale des Sites et du Comité départemental du Tourisme.

Budget et Recettes

Budget primitif de 1983

A.- Section d'investissement

Chapitre ; 903-6 article ; 214-10 : Acquisitions de matériel

Et de documents..... 75 000

Francs

B.- Section de fonctionnement

Chapitre. 931-1 article. 6409 :	Participation du département au traitement du directeur.....	67 400 Francs
Chapitre. 932-5 article. 603 :	Carburant automobile.....	3 600 Francs
Chapitre. 932-5 article.623 :	Taxe et impôt sur véhicules.....	150 Francs
Chapitre. 932-5 article. 638 :	Assurance matériel transport.....	3 900 Francs
Chapitre. 932-5 article. 6315 :	Entretien véhicule de service	1 200 Francs
Chapitre. 932-26 article. 604 :	Chauffage.....	50 000 Francs
Chapitre. 932-26 article. 605 :	Produits d'entretien.....	1 400 Francs

Chapitre. 932-26 article. 609 :	Fournitures diverses.....	1 300 Francs
Chapitre. 932-26 article.6314-1 :	Entretien des mobiliers.....	7 200 Francs
Chapitre. 932-26 article.633 :	Acquisition petit matériel.....	1 500 Francs
Chapitre. 932-26 article. 6340 :	Eclairage et gaz.....	21 000 Francs
Chapitre. 932-26 article. 6341 :	Eau.....	5 300 Francs
Chapitre. 932-24 article. 602	Vêtements de travail.....	1 090 Francs
Chapitre. 934-24 article. 608	Fournitures de bureau.....	3 700 Francs
Chapitre. 934-24 article. 609	Fournitures diverses et produits photographiques...	20 670 Francs
Chapitre. 934-24 article. 611	Rémunération personnel temporaire.....	63 100 Francs
Chapitre. 934-24 article. 618	Charges Sociales.....	25 250 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6611	Frais de déplacement.....	1 400 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6455	Frais transport d'archives	545 Francs

Chapitre. 934-24 article. 6620	Frais d'impression.	13 000 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6621	Frais de reliure.....	14 000 Francs
Chapitre. 934.24 articles. 663	Documentation générale et abonnements.....	10 340 Francs
Chapitre. 934-24 article. 664	Frais postaux.....	4 200 Francs
Chapitre. 934-24 article. 6409	Participation aux services publics.....	15 560 Francs

Décision modificative n° 1 de 1983 :

Chapitre. 934-24 article. 6620 : Duplication des microfilms

D' Etat-civil.....

15 235 Francs

Régie des recettes

Les recettes effectuées pour le compte du département par la régie des recettes pour l'année 1983 se sont élevées à 18 782, 00 Francs contre 19 125,31 Francs en 1982.

Ces recettes sont constituées par :

- Le produit des expéditions authentiques,
- La vente de microfilms, photographies et photocopies exécutés par le Service des Archives départementales au profit des administrations ou collectivités territoriales et des particuliers,
- La vente d'inventaires d'archives publiés par le Service,
- Le remboursement des frais de port.

Ces recettes ont été versées au compte du Payeur départemental, en deux versements semestriels, les 5 juillet 1983 et 17 janvier 1984.

Dépôt légal des périodiques

Le dépôt légal des périodiques publiés dans le département, leur classement et leur dépouillement sur fiches, ont été assurés comme les années précédentes par le Service des Archives.

Cinquante- cinq périodiques (du quotidien à l'annuel) ont été ainsi déposés au titre du dépôt légal : journaux d'information ; bulletins départementaux et municipaux ; journaux politiques et syndicaux ; journaux professionnels et corporatifs ; bulletins paroissiaux ; publications scolaires ; publications économiques ; revues culturelles et scientifiques locales.

**Le Directeur des Services d'Archives
Melle Illaire**