

**RAPPORT  
SUR LA SITUATION DES ARCHIVES  
1986**

**Par Mlle Illaire directeur des Archives Départementales**

*Présentation du service*

La présentation des services d'Archives a été transférée au Département en application des articles 66 à 68 de la loi n° 83- 663 du 22 juillet 1983, en janvier 1986.

*Missions*

Les Archives départementales sont chargées de la collecte, du classement, de la conservation et de la communication des archives publiques émanant des assemblées, des administrations et d'établissements publics départementaux, des services extérieurs de l'Etat fonctionnant sur le territoire du Département, des minutes et répertoires des notaires, des documents déposés par les communes et particuliers ainsi que du contrôle des archives communales et hospitalières. Le deuxième aspect de leur mission consiste à mettre en valeur et faire connaître le patrimoine archivistique et documentaire ; dans ce domaine de la communication une attention particulière est portée au public scolaire, pour lequel le service éducatif organise des actions spécifiques.

*Organisations et moyens*

2.- Personnel : 12 personnes.

Personnel d'Etat (Ministère de la Culture et de la Communication.  
4 agents ; Cadre A : 2 ; Cadre B : 2.

Un directeur : Melle Martine Illaire, Conservateur 1<sup>ère</sup> classe.

Un documentaliste : Melle Marie-Odile Carret, titulaire, temps plein.

Deux secrétaires de documentation : M. Roger Lefevre, titulaire, temps plein ; Mme Yvette Berger, titulaire, temps plein.

Personnel départemental = 8 agents.

Un rédacteur, 10<sup>e</sup> échelon, titulaire, temps plein : M. Jean-Claude Robert.

Un agent de bureau dactylographe, titulaire, temps plein : Melle Marie-Claude Labbé (Melle Labbé a été promue au 7<sup>e</sup> échelon de son grade à compter du 16 décembre 1986).

Une sténodactylographe, titulaire, temps plein : Mme Noelle Revemont ; Mme Revemont a été affectée aux Archives départementales à compter du 12 novembre 1986.

Un OP 2 spécialité photographe, titulaire, temps plein : M. Michel Copie.

Un agent de bureau titulaire, temps plein : Mme Anick Hayetine (Mme Hayetine a été promue au 4<sup>e</sup> échelon de son grade à compter du 4 mai 1986).

Une auxiliaire départementale de bureau à titre temporaire, temps plein, Melle Taillandier (Melle Taillandier a été promue au 2<sup>e</sup> échelon de son grade à compter du 24 février 1986).

Un vacataire jardinier, temps plein, M. Daniel Chatel.

Une vacataire, concierge (résidente) et agent d'entretien, temps

Mme Françoise Chaigneau.

Personnel temporaire :

Les Archives ont bénéficié d'un appoint important en personnel pour répondre aux besoins créés par le nettoyage et la réinstallation des locaux après l'opération

d'extension. 15 mois de travail ont été effectués pour 11 auxiliaires de bureau à titre temporaire.

Du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre ont été employés :

Joel Leclerc : juillet,

Marie-Odile Pochylski : juillet et 15 septembre – 14 octobre,

Vincent Giot : août,

Florence Della Siega : septembre-octobre,

Carole Pion : septembre,

Franck Drumel : septembre,

Pascal Chaigneau : octobre,

Agnès Paquis : octobre-novembre-décembre,

Olivier Damperon : novembre,

Olivia Freitas-Petitfils : novembre,

Aline Rossato.

Stage :

M. Philippe Bultez élève-professeur de 1<sup>ère</sup> année de la section Sciences Economiques et Sociales de l'Ecole Normale Supérieure de Cachan a effectué un stage pratique aux Archives départementale au mois de juillet.

3.- Bâtiments et équipements matériels :

A.- Entretien

Bâtiments : Dans les locaux anciens et en complément de l'opération générale d'agrandissement des travaux de peinture ont été faits dans les magasins : réfection du rez-de-chaussée en totalité, murs Nord et Ouest dans les magasins des cinq autres étages ; un étage de la cage d'escalier a été repeint.

Matériel : Entretien ordinaire des machines à écrire I. B. M., de la photocopieuse Rank-Xérox, des appareils de lecture de micro-film, de l'ascenseur monte-charge, du véhicule de service, des extincteurs et de l'installation téléphonique.

## B.- Achats

Sur crédits B. P. 86 ordinaires :

- Meuble à plans horizontal (Alpia),
- Tondeuse à gazon,
- Trois hygromètres enregistreurs (Richard Instruments),
- Matériel de conditionnement,
- Matériel pour le nouveau laboratoire photographique : deux éviers trois bacs, deux tables, trois panneaux (Ets. Deville Frères, Nice) ; Sur dotation de 1<sup>er</sup> équipement : aménagement des nouveaux locaux : salle de lecture, salle d'exposition, six bureaux.

## C.- Rayonnages

Métrage linéaire disponible fin 1985 : NEANT.

Métrage linéaire occupé fin 1985.....	10 423
Accroissement reçus en 1986.....	672
Métrage linéaire total équipé fin 1986...	19 270
Métrage disponible.....	8 175

## D.- Extension des Archives

Calendrier des travaux :

Fin de la 2<sup>e</sup> tranche des travaux : septembre 1985- février 1986.  
Construction de deux niveaux abritant les locaux de traitement des archives et la nouvelle salle de lecture, sur la partie Sud du terrain.

Février 1986 : début de la 3<sup>e</sup> tranche : réaménagement des locaux anciens, liaison entre les bâtiments existant et neuf, raccordement des réseaux.

21 avril 1986 : visite du chantier par le Président du Conseil Général et le Directeur général des Services départementaux.

La dernière réunion de chantier (92<sup>e</sup>) s'est tenue le 30 juillet. Les travaux non terminés à cette date ont été repris à partir du 15 septembre :

Pose des rayonnages du magasin du rez-de-chaussée occupé jusqu'alors par la Salle de lecture provisoire : 20-27 septembre.

Déplacement et installation définitive du téléphone.

Mise en place d'un système de détection anti-incendie.

Travaux d'électricité.

Mise en fonctionnement de l'ascenseur : 10 décembre.

Fin des travaux de peinture et revêtement de sols : septembre et octobre.

Le mobilier a été livré les 9 et 11 décembre (complément les 8 et 9 janvier pour les bureaux).

La vérification par SOCOTEC a eu lieu le 15 septembre et la visite de la Commission Communale de Sécurité le 13 octobre.

### Fonctionnement et service

Les locaux d'accueil du Public et les bureaux ont dû être évacués pour permettre le déroulement de la 3<sup>e</sup> tranche de travaux. A partir du 17 février 1986 ils ont été transférés au rez-de-chaussée du magasin neuf d'où la pose des rayonnages avait été différée. L'accès aux Archives, pour le public et le personnel se faisait par l'issue de secours de la façade arrière du bâtiment, pendant que l'accès principal sur la rue se trouvait dans l'emprise du chantier

L'atelier photographique a été livré aux entreprises à partir du 2 mars et a retrouvé de nouveaux locaux courant mai.

Les magasins (5 sur 6) ont été utilisables en août.

La Salle de Lecture a été transférée dans l'implantation nouvelle à partir du 15 octobre et ouverte au public avec du mobilier ancien dès cette date.

L'installation définitive de tous les bureaux n'était pas complètement achevée en décembre, faute de mobilier.

### Difficultés rencontrées :

L'étirement de la période de finition des travaux a entravé la réorganisation des archives ; les magasins auraient dû faire l'objet d'un travail de dépoussiérage et de nettoyage avant le transfert des dossiers (par centaines de mètres) que les conditions de travail des deux dernières années n'avaient pas permis de ranger rationnellement, au détriment même des possibilités d'accès et d'utilisation. En outre dès septembre il a fallu prendre en charge les nouveaux versements de services qui attendaient cette possibilité depuis des mois. Ce

travail, considérable, pénible et indispensable, a commencé dès août avec un apport de personnel (vacataire) signalé.

Cette opération a été perturbée par la poursuite des travaux, pour lesquels aucune précision de date n'a pu être fournie : des travaux de peinture en fin d'exercice sont intervenus dans les locaux nettoyés, le retard de l'entreprise d'électricité a empêché la mise en service du nouvel ascenseur jusqu'en décembre, forçant à utiliser le seul appareil monte-charge ancien pour la desserte de la salle de lecture et pour le transport des tonnes d'archives manutentionnées.

Un problème plus préoccupant est apparu et a radicalement stoppé ce travail en décembre (alors que presque 7 000 mètres linéaires restaient à traiter).

Ainsi que je l'ai signalé par lettre du 5 décembre un accident du système de traitement d'air a provoqué le 3 décembre une inondation de quatre magasins, due à la panne d'un humidificateur. Immédiatement après, des défauts (traces de rouille) sont apparues sur les rayonnages mis en place dans quatre des six nouveaux magasins (1640 tablettes à changer dans quatre magasins). L'entreprise SANSEN a reconnu le défaut des fournitures mais dans l'attente du changement des éléments touchés (qu'il a fallu mettre en fabrication), il a fallu cesser d'utiliser les rayonnages et la réorganisation des collections s'est trouvée gelée.

Cet accident a mis en évidence une question grave : l'insuffisance du système de chauffage et de ventilation. La régularisation de la température et de l'hygrométrie, mise en marche en février 1986 a été inopérante durant toute l'année : en juillet des taux d'hygrométrie excessifs ont été constatés ; l'accident du 3 décembre s'est renouvelé le 24 décembre mais, décelé à temps par le personnel des Archives, n'a pas occasionné de dégâts graves. Les conditions produites ont été de beaucoup pires que celles obtenues auparavant des moyens plus empiriques (déshumidificateurs) après l'opération de 1984 et il a sûrement été préjudiciable aux documents d'être exposés à des amplitudes de température de 6° à 30° et d'hygrométrie de 20' (dangereux) à 90' (dangereux). Cette année d'utilisation permet un constat d'insuffisance, qu'il faut préciser rapidement pour une autre raison : la garantie de cet équipement est biennale. Il importe donc de déterminer les causes du dysfonctionnement du système de chauffage et de ventilation :

- Manque d'isolation du bâtiment ancien,
- Défaut d'alimentation électrique,
- Défaut de l'installation,
- Défaut de conception ou tout autre, et il serait bon que ce diagnostic soit établi avant février 1988.

#### 4.- Budget :

Budget 1986 : Dépenses :

Fonctionnement : 427 700 Francs

Investissement : 65 000 Francs)

725 000 Francs) dotation de premier équipement.

Recettes : 20 482 Francs

Provenant de ..... 12 323, 95 Francs = photocopies  
5 045,70 Francs = travaux

Photographiques

2 367,50 Francs = vente d'ouvrages  
104,00 Francs = extraits d'actes  
641,50 Francs = vente papiers périmés

#### II.- Rapport d'activité

##### 1 Archivage

Accroissements :

- Versements administratifs..... 664 ml.
- Dépôt d'archives communales..... 2 ml
- Entrées par voies extraordinaires..... 6 ml

-----  
Total..... 672

ml

Versements administratifs

Service versant	Nature du versement	Dates extrêmes	Métrage linéaire
Préfecture Cabinet		1960-1986	16
Préfecture Secrétariat			

particulier du Secrétaire général		1981-1984	1
Préfecture – 1 <sup>ère</sup> Direction – 1 <sup>er</sup> Bureau	Elections politiques et professionnelles	1972-1985	18
Préfecture – 1 <sup>ère</sup> Direction – 2 <sup>e</sup> Bureau	Circulation routière	1975-1981	84
Préfecture – 1 <sup>ère</sup> Direction 3 <sup>ème</sup> Bureau	Règlementation : police Générale	Fin XIXe siècle 1984	9
Préfecture – 1 <sup>ère</sup> Direction – 4 <sup>ème</sup> Bureau	Etrangers ; cartes nationales d'identité	1976-1985	45
Sous-Préfecture de Sedan		1950-1985	11
Conseil général des Ardennes	Finances départementales	1979-1980	15
Direction Départemental de l'Équipement	Canal des Ardennes	1822-1940	20
Conservation des Hypothèques de Charleville- Mézières	Registres des conservations de Charleville et Rocroi		25
Trésorerie Générale des Ardennes	Comptes de gestion des collectivités et établissements publics	1979-1982	220
Lycée François Bazin Charleville- Mézières	Copies des C.A.P.	1985	3
Centre d'Information et			

d'Orientation de Charleville-Mézières			7
C.I.O. de Revin			4
C.I.O. de Sedan		1970-1985	12,50
Greffe du Tribunal de Grande Instance de Charleville-Mézières	Registres d'Etat-Civil	1883-1902	81
Bureau central des Archives Administratives militaires de Pau	Registres de recrutement militaire	Classe 1914	1
Etude de Maître Jeziorski à Rumigny	Minutes notariales	XVII-XIX e siècle	15
Etude de Maître Sprimont à Revin	Minutes notariales	1750-1900	13
		Total.....	664

#### Dépôts d'archives communales

Commune	Type de dépôt	Date extrêmes	Métrage
Seuil	Obligatoire loi de 1970	Registres paroissiaux et état-civil : 1677-1830	0,50
Vivier-au-Court	Volontaire	Délibérations, voirie, élections An XIII-1952	1,50

Entrées par voies extraordinaires

- Archives du district paroissial de Boulzicourt 1794-1906 1 m.  
(Registres de catholicité et archives du Conseil de Fabrique) DEPOT
- Archives du district paroissial de Poix-Terron 1794-1885 2 m  
(Registres de catholicité et archives du Conseil de fabrique) DEPOT.
- Archives du district paroissial de Givet 1806-1850 2,50 m  
(Registres de catholicité et archives du Conseil de fabrique) DEPOT.
- Registre de comptes d'un greffier de justice de Vireux-Molhain, suivi des comptes d'un maréchal ferrant 1783-1793 ACHAT.
- Registre de la confrérie des Mères Chrétiennes de Charleville, 1858-1903 DON.
- Mézières, plan gravé du dépôt de la Guerre et des Fortifications, 1854 DON.
- Série de portraits gravés de personnages de la Révolution Française. ACHAT.

Classements et publications d'instruments de recherche

FONDS	COTATION	METRAGE	
- Minutes notariales de L'Etude de Signy-l'Abbaye	8 E 4574 à 4857	24	Classement

Elimination pratiquées par le Service :

Service d'origine :

Préfecture, 1<sup>ère</sup> Direction..... 3 900 kg. (Cartes grises)

1962-1970).

Tribunal de Grande Instance de Charleville-

Mézières..... 4 420 kg.

-----  
Total..... 8 410 kg.

Visa d'élimination :

Préfecture, service des Transmissions..... 30 kg.  
(Télégrammes Arrivées-Départ 1982).

## 2 Communication

Fréquentation de la salle de lecture, communications, recherches

La salle de lecture est ouverte au public du lundi au vendredi de  
8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h 30.

Fermeture annuelle du 1<sup>er</sup> au 15 juillet.

Nombre de lecteurs : 773 (680 en 1985).

Dont généalogistes : 429.

Nombre de séances de travail : 3 332 (3 454 en 1985).

Communication d'articles d'archives :

- A l'intention des services administratifs..... 435
- A l'intention du public de la salle de lecture..... 10 144  
(8 422 en 1985)

Avec déplacement (vers d'autres dépôts) (ayant nécessité 131 envois).

Emprunts : 5

Prêts : 294 (dont 259 microfilms).

Communication de livres périodiques..... 1979

+ 71

	Avec déplacement
Journaux et publications officielles.....	270
	+ 1
	Avec déplacement
TOTAL.....	13194
	(10835 en 1985)

Recherches par correspondance :

1625 lettres envoyées par le service (1586 en 1985)

Dont à caractère scientifique.....	101
A caractère administratif.....	75
A caractère généalogique.....	251

Principales recherches d'intérêts scientifique et culturel : 19 travaux universitaires, 6 maîtrises, 3 diplômes d'Etudes approfondies, 11 thèses.

Dirigés par les universités de Reims	: 3
Nancy	: 1
Lille	: 2
Paris	: 11
Bruxelles	: 1
Cologne	: 1

- Marie-Hélène Carret – Mézières au Moyen-Age, histoire économique. Maîtrise Histoire, Reims.
- Catherine Castan - l'Urbanisme de la place Ducale. Maîtrise Histoire de l'Art, Paris IV.
- Marc Hamaide – l'Industrie lainière à Sedan de 1830 à 1870. Maîtrise Histoire, Lille.
- Olivier Seve – La Société Deville. Maîtrise Histoire, Paris X.
- Jacqueline Laugier – La mission Levasseur de la Sarthe dans les

Ardennes. Maîtrise Histoire, Paris I.

- Anita Renaudin – Le Canal des Ardennes. Maîtrise Histoire de l’Art, Paris IV.
- Jean-Pierre Marby – Histoire de Rethel (XIXe et XXe) à travers l’iconographie. D.E.A. Histoire, Reims.
- Mathilde Renaudin – Les maisons fortes des Ardennes. D.E.A. Histoire, Paris- EHESS.
- M. Devroye – Structures domaniales dans le diocèse de Reims de 800 à 110. Thèse, Bruxelles.
- Agnès Fortier – Usages sociaux de la forêt communale. Thèse Sociologie, Paris X.
- Patrick Ostermann – Les églises romanes des Ardennes. Thèse Histoire de l’Art, Cologne.
- Agnès Paris – La métallurgie du cuivre. Thèse, Ecole du Louvre.
- Jacques Bernet – Sociétés populaires en Champagne et Picardie. Thèse Etat, Paris I.
- Jacqueline Lalouette – La libre pensée sous la IIIe République. Thèse Etat, Paris I.
- Sylvie Leroy – Recensement des pharmacies au XIX Siècle . Thèse Pharmacie, Reims.
- René Colinet – L’industrialisation de la vallée de la Meuse au XIXe, Thèse Histoire, Paris.
- Gérard Gayot – L’industrie textile à Sedan. Thèse, Lille III.
- Michel Tamine – Toponymie ardennaise. Thèse, Paris.
- Léon Voisin – Les ardoisières des Ardennes. Thèse géographie, Nancy.

Bibliothèque

Nombre de volumes ou brochures..... 142 (187 en 1985)

Nombre de périodiques en cours..... 180 (180 en 1985)

Reliure..... 58 volumes

(Dont 25 registres d’état-civil)

## Dépôt légal :

Le dépôt légal des périodiques publiés dans le département, leur classement et leur dépouillement sur fiches ont été assurés comme les années précédentes par les Archives départementales.

55 périodiques (du quotidien à l'annuel) ont été ainsi déposés au titre du dépôt légal : journaux d'information ; bulletins municipaux ; journaux politiques et syndicaux ; journaux professionnels et corporatifs ; bulletins paroissiaux ; publications scolaires ; publications économiques ; revues culturelles et scientifiques locales.

## 3 Travaux photographiques

### Microfilmage :

- 1 Mi (Complément) : 960 m. réalisés (1 Mi 667 à 752).  
Fonds : Petit Ardennais 1937 et 1938  
Archives municipales de Sedan (A 1 à F 39).
- Microfilmage de l'état-civil : métrage réalisé : 2310 mètres.  
Communes de l'arrondissement de Sedan 1872-1890.

### Travaux photographiques :

- Travaux réalisés pour les lecteurs (cf. recettes).
- Travaux pour le service éducatif.
- Photocopies : 21 760.

## 4 Action culturelle

### Service éducatif

M. Michel Cart, professeur d'histoire à l'Ecole Normale de Charleville-Mézières est chargé du Service éducatif. Il bénéficie d'une décharge hebdomadaire de 2 heures supplémentaire. Du fait des travaux d'agrandissement les classes n'ont pas pu être accueillies aux Archives départementales jusqu'en décembre. Les expositions réalisées les années précédentes et photographiées ont été prêtées à cinq établissements scolaires.

Une exposition sur le thème du Concours de l'Historien de demain : " les élections dans les Ardennes de la Révolution à la Ve République » a été présentée à la vitrine du Département du 7 mars au 5 avril (985 visiteurs).

En collaboration avec la Société d'Etudes Ardennaises une exposition sur 1936 a été présentée au Musée de la ville de Charleville-Mézières du 30 mai au 29 juin (2026 visiteurs).

Autres activités scientifiques et culturelles :

Les Archives départementales sont le siège de la Société d'Etudes Ardennaises. Le Directeur des Archives en est le secrétaire et dirige la publication de la Revue Historique Ardennaise.

Le Directeur des Archives départementales est chargé de la Conservation des Antiquités et Objets d'Art. A ce titre une exposition a été présentée au dépôt départemental des Objets d'Art de Sedan du 13 juin au 28 septembre 1986 sur la Statuaire religieuse dans les Ardennes.

Le Directeur des Archives est membre de la COREPHAE, du Fonds Culturel départemental et du Comité départemental du Tourisme.

Conclusion

Programme

Il reste à assurer un fonctionnement entièrement satisfaisant des équipements mis en place pour assurer des conditions optimales de conservation. Il serait également utile d'étudier un système de protection anti-vol, pour la salle d'exposition au moins.

Ces questions réglées il faudra reprendre le travail de fonds : travail matériel avec la réintégration des dossiers déposés au 3<sup>ème</sup> Génie, et la réorganisation des collections, travail de classement en donnant la priorité au traitement de la série W qui appelle un traitement informatique. Dans ces deux directions un besoin de personnel se fait sentir.

Dans le domaine de l'action culturelle les activités du Service éducatif vont pouvoir reprendre sur des bases élargies, grâce aux installations nouvelles, et une action de publicité est à mener.

**Madame le Directeur du Service**

**Départemental d'Archives**

**Martine Illaire**